



Telemedicina

Instructivo para **médicas y médicos de cabecera**



Índice

1. Configuración Inicial

- a. Habilitación Cámara y Micrófono3
- b. Recomendación de Navegador7

2. Plataforma Profesional

- a. Inicio Sesión | Menú Inicial9
- b. Mi consultorio12
- c. Mi agenda16
- d. Personas Afiliadas21
- e. Historial de Turnos23

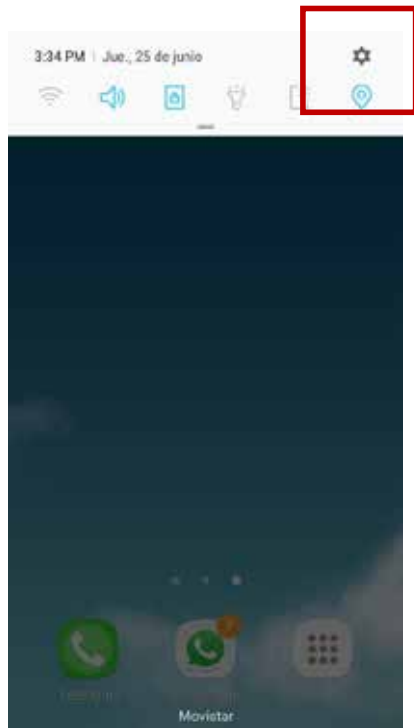


Configuración Inicial

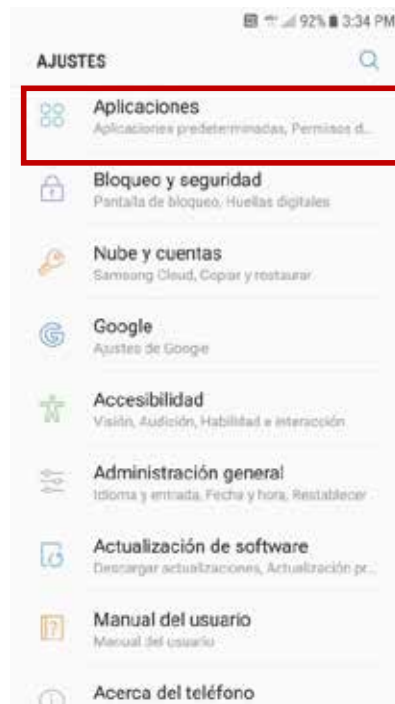
Habilitación Cámara y Micrófono



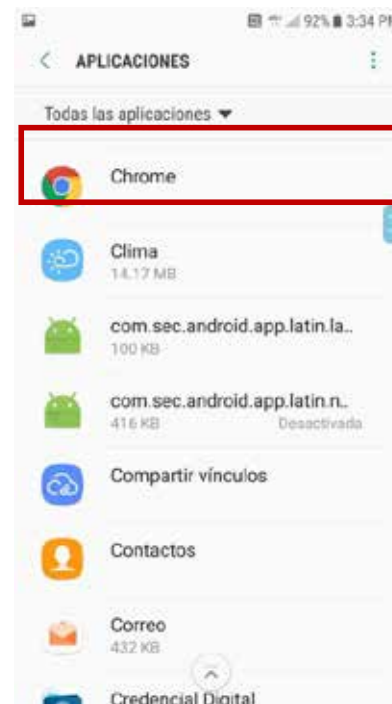
Android: Es necesario asegurarse que la **cámara y el micrófono estén habilitados** para ser usados por el navegador



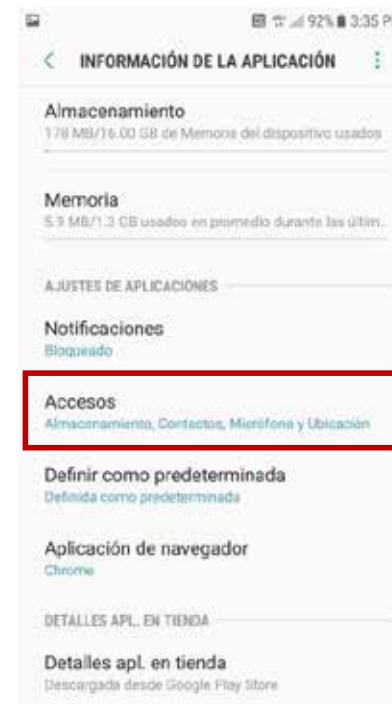
1. Ir a Ajustes del celular



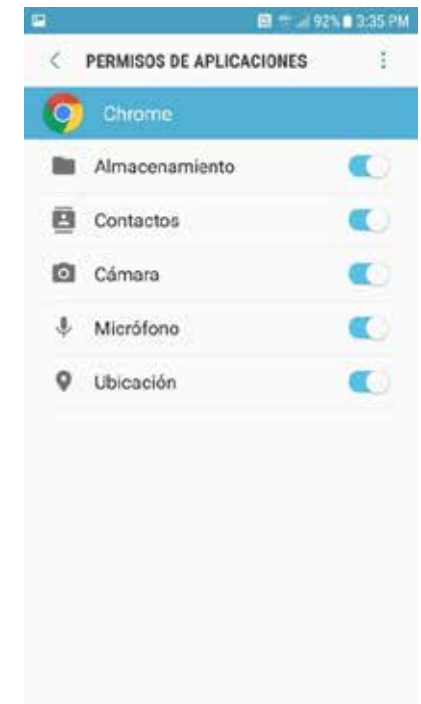
2. Ingresar a "Aplicaciones"



3. Ingresar a "Chrome"



4. Ingresar a Accesos



Verificar que "Cámara" y "Micrófono" estén habilitados



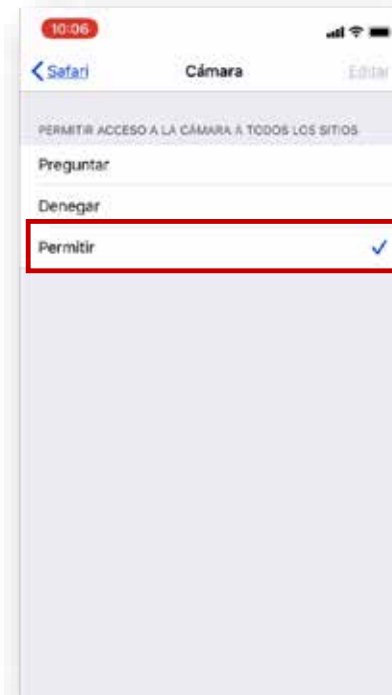
iPhone: Es necesario asegurarse que la **cámara y el micrófono estén habilitados** para ser usados por el navegador



1. Ingresar a Configuración à Safari



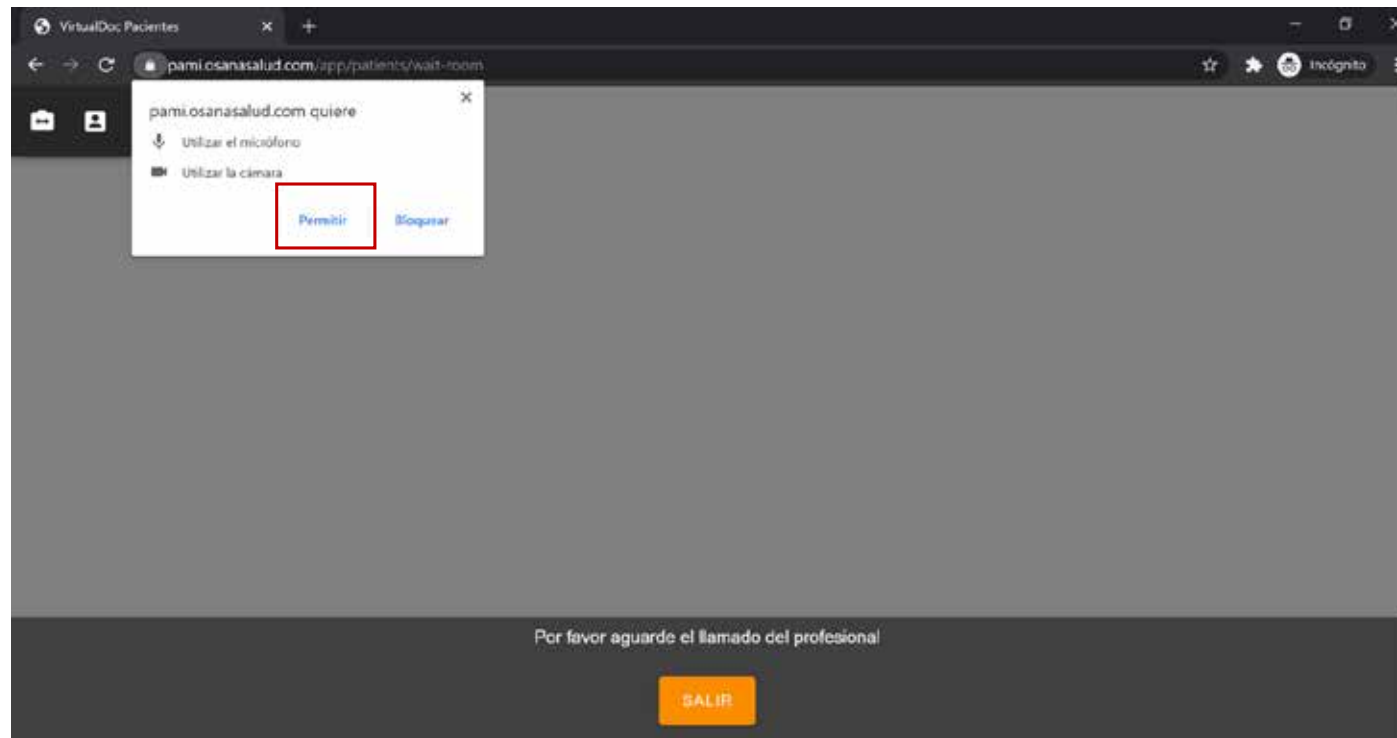
2. Ingresar a Cámara
2B. Ingresar a Micrófono



3. Tildar "Permitir" (Cámara)
3B. Tildar "Permitir" (Micrófono)



Web: Es necesario asegurarse que **la cámara y el micrófono estén habilitados** para ser usados por el navegador



Al hacer uso por primer vez del servicio de videoconsultas, se deberá autorizar el uso de la Cámara y el Micrófono haciendo click en “Permitir”



Configuración Inicial

Recomendación de Navegador



Navegadores

Se recomienda usar los siguientes navegadores para un mejor nivel de servicio

Android



Chrome
(Navegador preestablecido de fábrica)

iPhone



Safari
(Navegador preestablecido de fábrica)

Pc



Chrome
Se puede descargar de este link:
<https://www.google.com/intl/es-419/chrome/>

Se recomienda cerrar cualquier aplicación del celular o la computadora que puedan estar utilizando el micrófono o la cámara (Whatsapp, Zoom, etc)



Plataforma Profesional

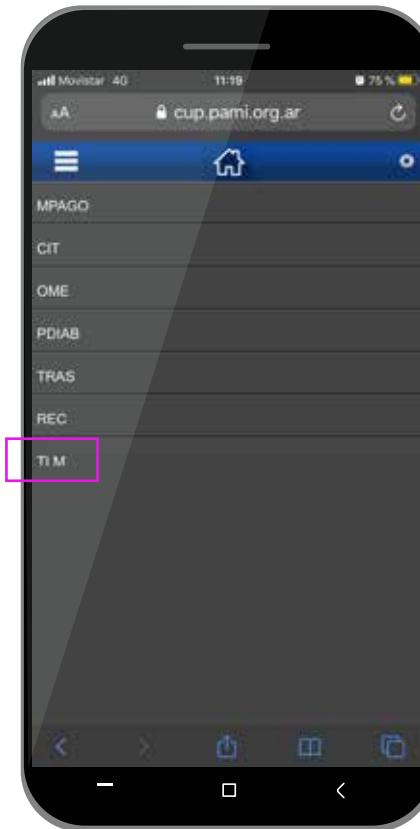
Inicio Sesión | Menú Inicial



Inicio de Sesión



Se accede a la plataforma a través del **CUP**



Ingresa al sistema **CUP** como lo hace habitualmente con usuario y contraseña.

La plataforma está integrada al **CUP** con la siglas **TLM**



Menú Lateral

El menú lateral le permite acceder a las diferentes secciones de la plataforma:

- Mi agenda
- Turnos finalizados
- Personas afiliadas
- Mis datos
- Duración del turno
- Mis horarios
- Cerrar sesión





Plataforma Profesional

Mi consultorio



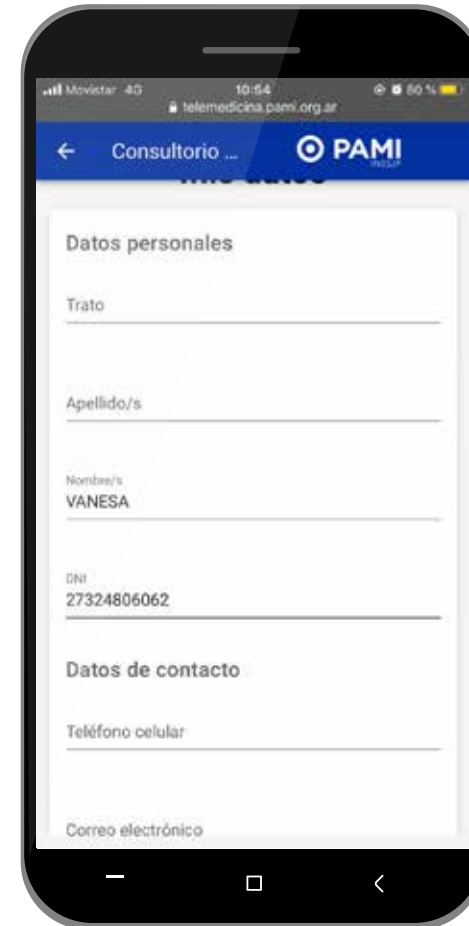
Mis Datos

En esta sección podrá actualizar su información personal

· Ingrese en la sección **MIS DATOS** del **MENÚ LATERAL**

Cuando ingrese por primera vez a la plataforma, se recomienda verificar los datos personales y de contacto. En caso de que los mismos no sean correctos, podrá actualizarlos y confirmarlos presionando el botón **ACTUALIZAR**.

Verifique especialmente el mail y número de celular, dado que recibirá las notificaciones por estos dos medios.





Duración de Turnos

En esta sección podrá modificar el tiempo aproximado de consulta. Podrá realizar cambios cada vez que lo necesite.

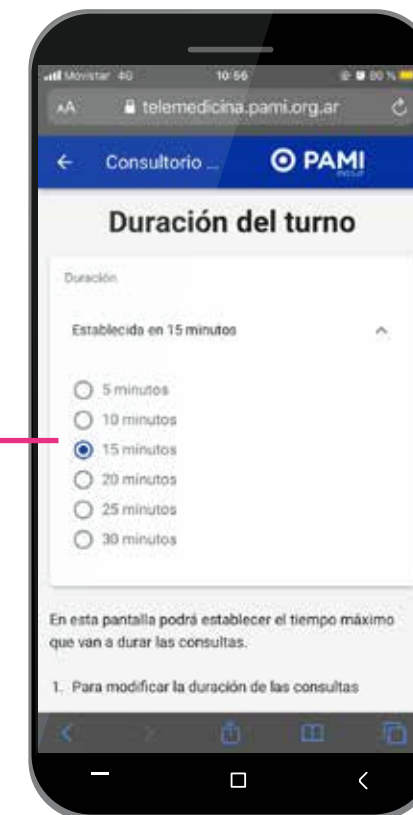
· Ingrese en la sección **DURACIÓN DEL TURNO** del **MENÚ LATERAL**

La duración del turno es el intervalo de tiempo que se establece entre una consulta y otra.

Por ejemplo: Si establece en 15 minutos, las disponibilidades horarias para que los pacientes agenden sus respectivos turnos serán las 10:00, 10:15, 10:30, 10:45 (en este ejemplo se asume que el profesional comienza a atender a partir de las 10:00hs)



Seleccionar el intervalo entre consultas seleccionando los minutos elegidos.



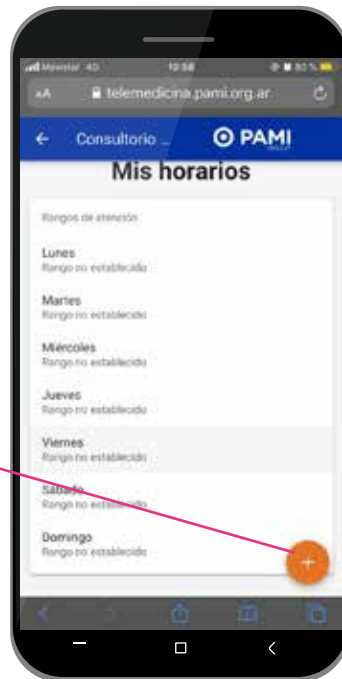


Mis Horarios

En esta sección podrá configurar los **días y horarios** en los que **prestará servicio para atender a sus pacientes** a través de la plataforma.

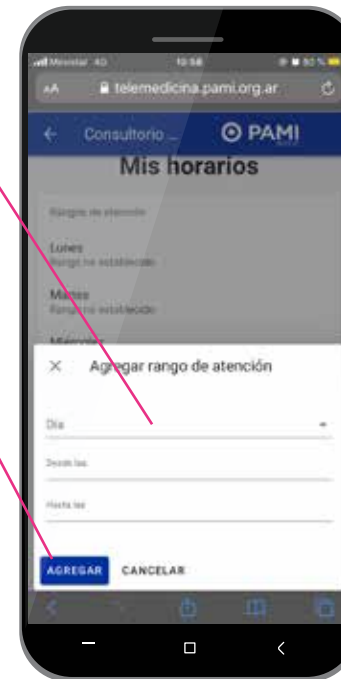
· Ingrese en la sección **MIS HORARIOS del MENÚ LATERAL**

Presione en el botón **+** para configurar un nuevo día y rango horario de atención (recuerde tener en cuenta los intervalos de tiempo seleccionados para las consultas).

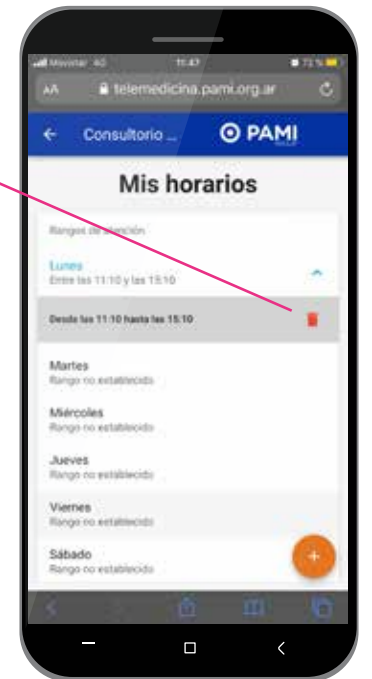


Seleccione día y rango horario.

Para confirmar el nuevo día y rango horario seleccionado presione **AGREGAR**



En el caso de querer eliminar un día y rango horario de atención, presione el botón (ícono del cesto de basura)



IMPORTANTE: Se pueden crear varios rangos horarios para un mismo día.
Ejemplo: lunes de 10:00 a 12:00hs y lunes de 15:00 a 17:00hs.



Plataforma Profesional

Mi agenda



Mi Agenda

En esta sección podrá visualizar los turnos agendados y las fechas disponibles para asignar turnos.

· Ingrese en la sección **MI AGENDA** del **MENÚ LATERAL**

Los ● indican que hay turnos en la fecha especificada

Turnos pendientes de la fecha seleccionada

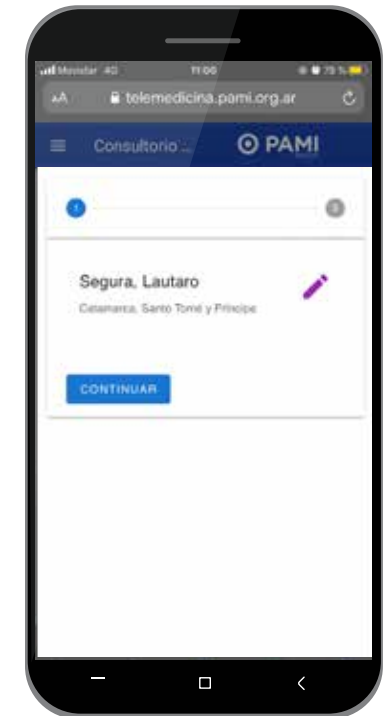
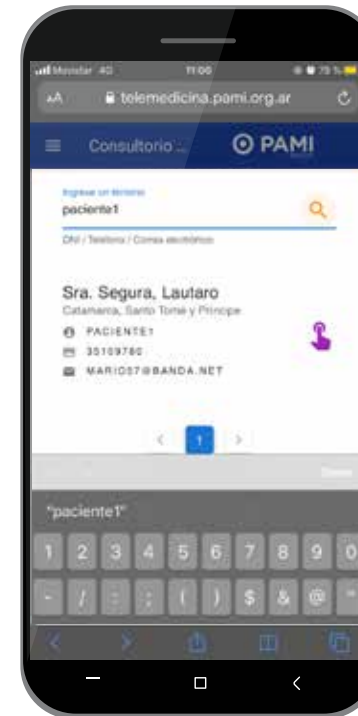
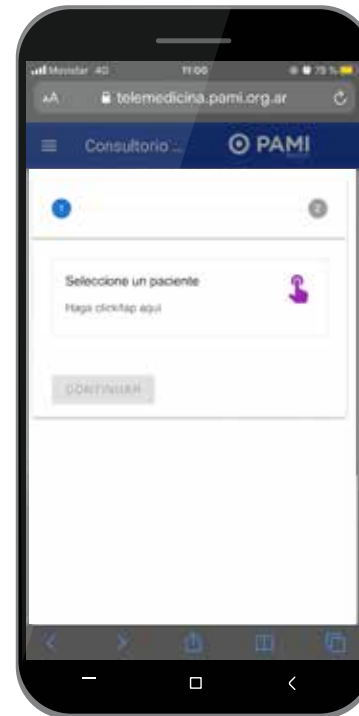
El botón + abre el menú de acciones:
AGENDAR TURNO - ENVIAR MENSAJE





Mi Agenda (2)

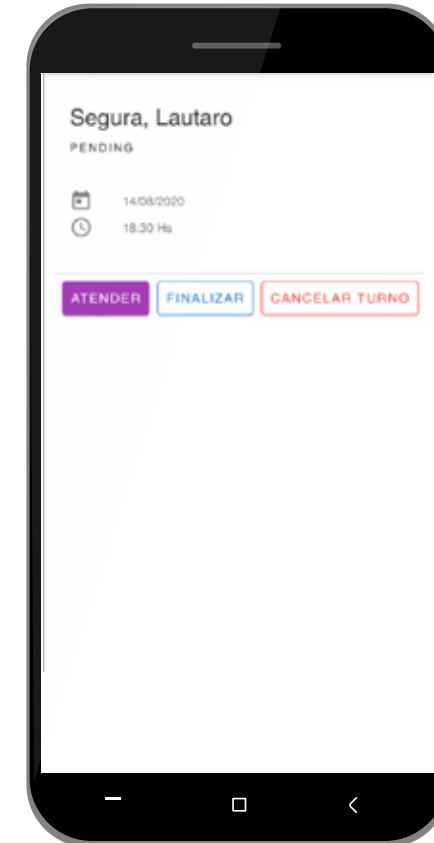
En esta sección podrá seleccionar a la persona afiliada que desee ingresando **NÚMERO DE AFILIACIÓN, DNI o CUIL**





Mi Agenda (3)

En esta sección, luego de seleccionar a la persona afiliada, podrá establecer el turno **en la fecha y la hora deseada**.



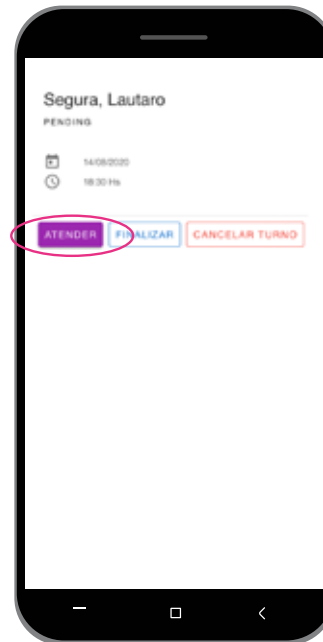


Videoconsulta

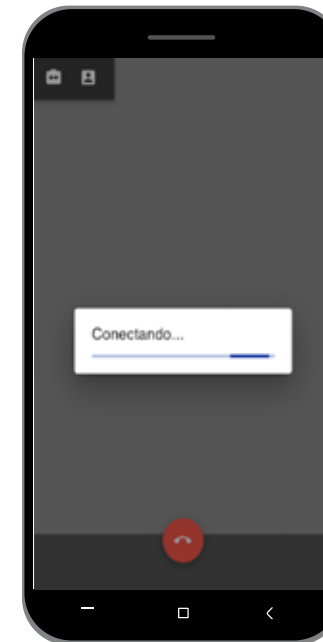
En esta sección ingresará para poder atender a las personas afiliadas



1. Se puede ingresar a la consulta de forma directa con el botón **LLAMAR AHORA**



2. O puede ingresar desde el detalle del turno con el botón **ATENDER**



3. Para empezar la consulta, deberá habilitar cámara y micrófono si la plataforma lo solicita. Deberá aguardar hasta que la conexión se establezca



4. Deberá esperar hasta que la persona afiliada atienda la llamada



Plataforma Profesional

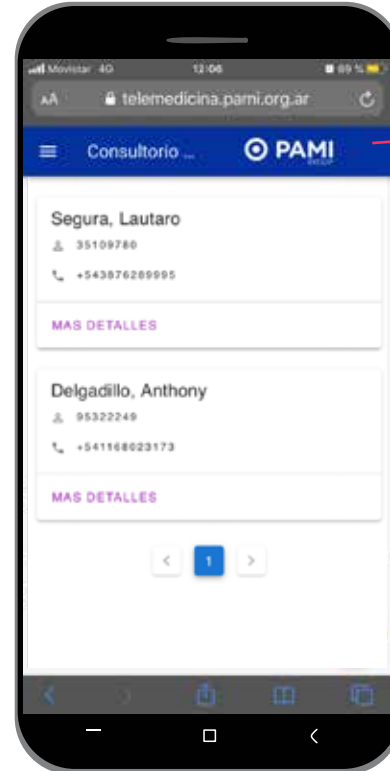
Personas Afiliadas



Personas Afiliadas

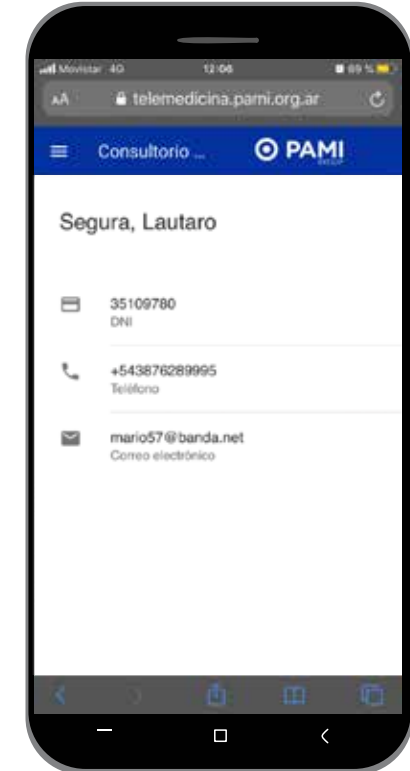
En esta sección encontrará los datos de las personas afiliadas que se encuentran dentro de su cápita

Ingrese en la sección **PERSONAS AFILIADAS** del **MENÚ LATERAL**



Podrá buscar a la persona afiliada que desee ingresando **NÚMERO DE AFILIACIÓN, DNI o CUIL**

Se despliega un listado con todas las personas afiliadas que se encuentran dentro de su cápita



Al ingresar en el perfil de cada persona afiliada obtendrá los datos de contacto



Plataforma Profesional

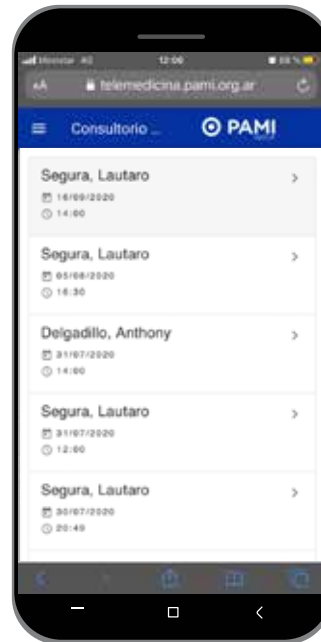
Historial de Turnos



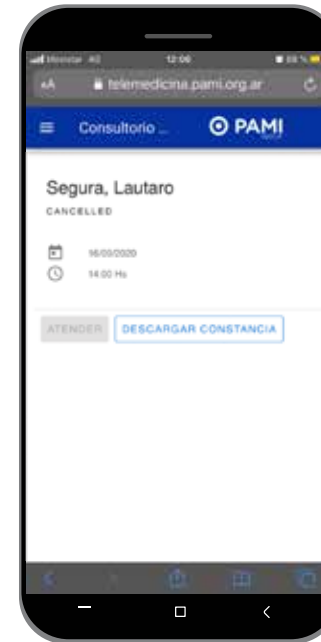
Turnos Finalizados

En esta sección encontrará el historial de los turnos que llevó a cabo.

Ingrese en la sección **TURNOS FINALIZADOS** del **MENÚ LATERAL**



Quedarán registrados en el historial todos los turnos finalizados



Al acceder a un turno en particular le permite descargar la constancia del turno presionando el botón **DESCARGAR CONSTANCIA**



La constancia quedará almacenada en su celular o computadora



Ante cualquier tipo de duda y/o consulta relacionada con la plataforma, por favor comuníquese con la Mesa de Ayuda a **consultorio@pami.org.ar**