

Instructivo

# ¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA?

Efectores WEB

---

Usuario: Prestador

Publicación: 12/10/2023 - Versión: 1.0

# ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

Para informar una práctica ambulatoria realice los siguientes pasos:

**1-** En la pestaña **Prestaciones** seleccione la opción **Prestación Ambulatoria**.

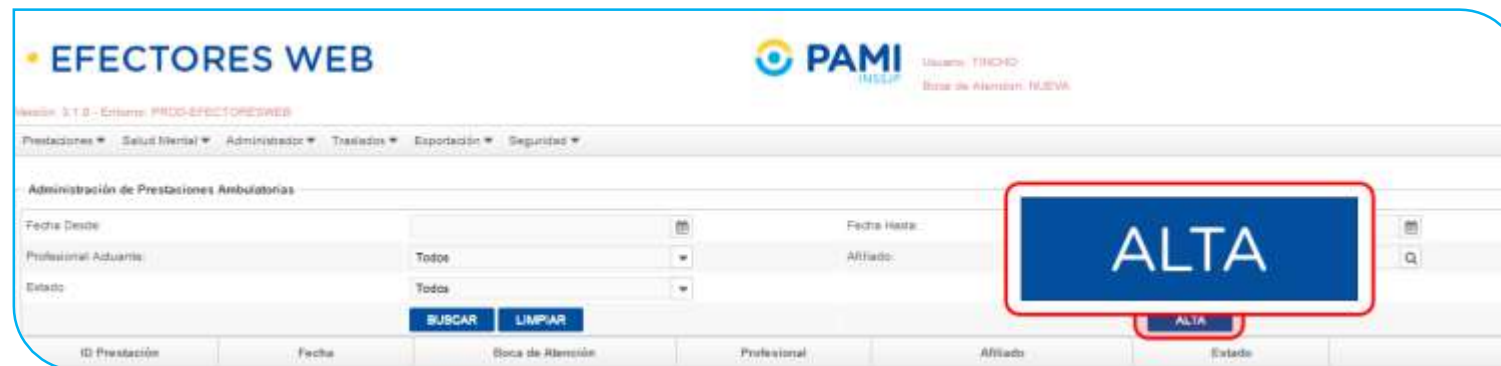


# ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

2- En esta pantalla, podrá buscar una práctica registrada utilizando los diferentes filtros: **Fecha**, **Profesional Actuante**, **Estado de la Prestación (habilitada/deshabilitada/todas)** o **Afiliado**.



3- Para informar una nueva prestación, haga clic en el botón **Alta**.

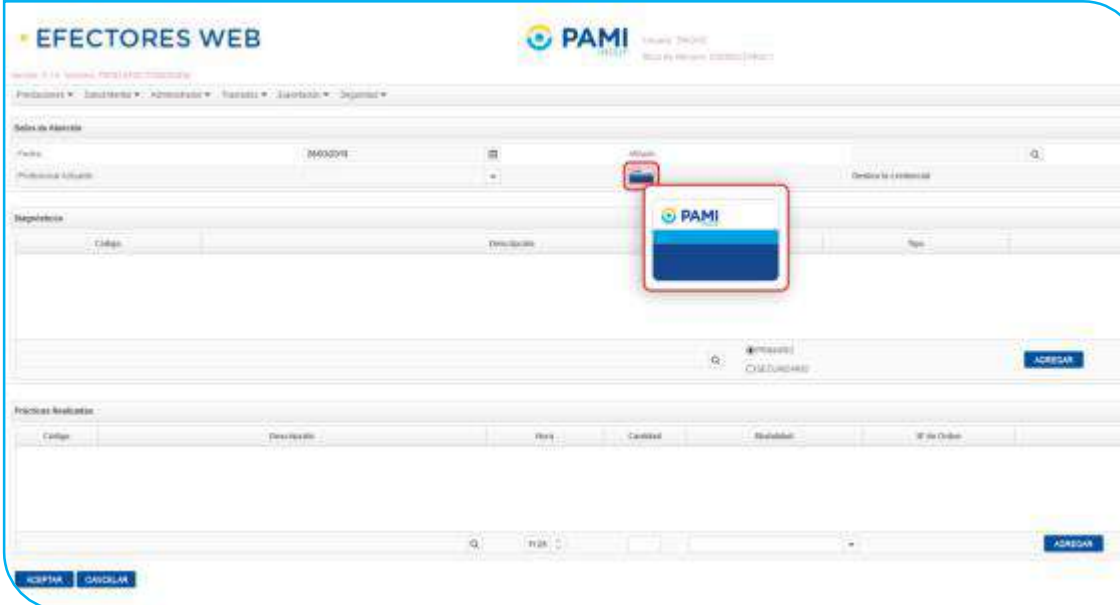


# ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

4- En la siguiente pantalla usted deberá completar los campos solicitados con la información relacionada que desea informar:

- ✓ **Datos de Atención**
- ✓ **Diagnósticos**
- ✓ **Prácticas Realizadas**

En caso de poseer un lector de banda magnética, active la opción que le permita deslizar la Credencial PAMI del afiliado.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'Profesores', 'Exámenes', 'Administración', 'Parámetros', 'Seguros', and 'Seguros'. Below this, there are several data entry sections. The first section is 'Datos de Atención', which includes fields for 'Paciente' (with 'MOSQUER' entered), 'Profesional Atencido', 'Atención', and 'Detalle de la Atención'. A red box highlights a PAMI credential reader icon in the 'Atención' field. Below this is the 'Registros' section, which contains a table with columns for 'Código', 'Descripción', 'Fecha', 'Cantidad', 'Estado', and 'ID de Orden'. The second section is 'Prácticas Realizadas', which also contains a table with the same columns. At the bottom of the interface, there are buttons for 'ACEPTAR' and 'CANCELAR'.

## ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

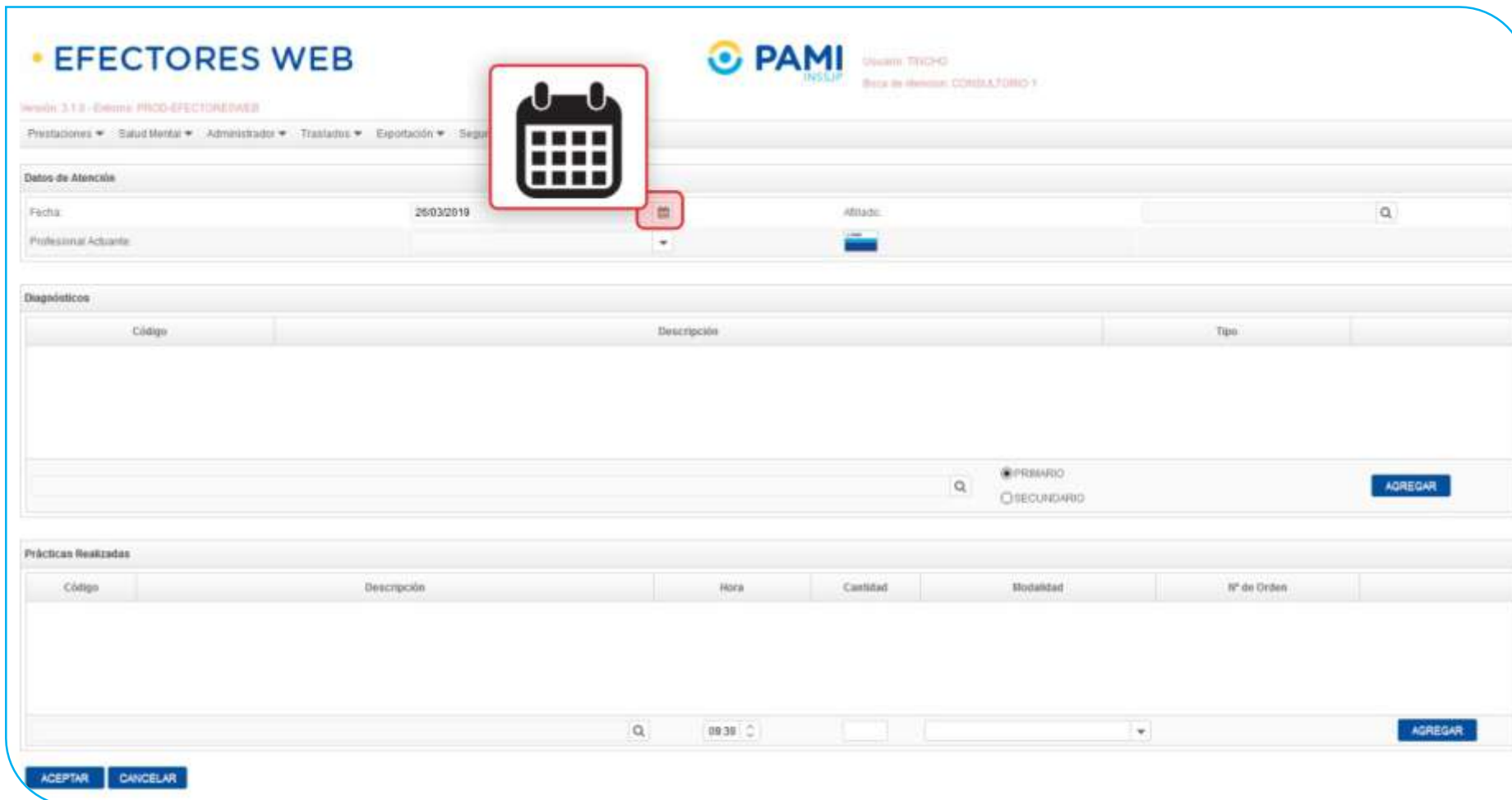
A continuación deslice la credencial del afiliado por la lectora de banda magnética.



De esta manera, el sistema cargará automáticamente los **datos del afiliado**. En el caso de los médicos de cabecera, al deslizar la credencial, se autocompletarán también el **Diagnóstico, y la Práctica Médica**.

# ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

5- Haga clic en el ícono del calendario para seleccionar la **fecha** en que se realizó la práctica.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation bar with the PAMI INSSJP logo and user information: 'Operador: TIVCHO' and 'Banco de Atención: Córdoba, Formo 1'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Prestaciones > Salud Mental > Administrador > Tratados > Epilepsia > Seguimiento'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains a 'Fecha:' field with the value '26/03/2019'. A calendar icon is highlighted with a red box, indicating the step to select the date. To the right of the date field is an 'Atiende:' field with a search icon. Below this is a 'Diagnósticos' section with a table with columns 'Código', 'Descripción', and 'Tipo'. At the bottom of this section are radio buttons for 'PRIMARIO' (selected) and 'SECUNDARIO', and an 'AGREGAR' button. The 'Prácticas Realizadas' section features a table with columns 'Código', 'Descripción', 'Hora', 'Cantidad', 'Modalidad', and 'N° de Orden'. At the bottom of this section are search and time selection fields, and another 'AGREGAR' button. At the very bottom of the interface are 'ACEPTAR' and 'CANCELAR' buttons.

## ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

6- Luego, en el caso de no utilizar el lector de banda magnética, haga clic sobre el campo del afiliado y utilice los distintos filtros de búsqueda para encontrar y seleccionar al afiliado en cuestión.



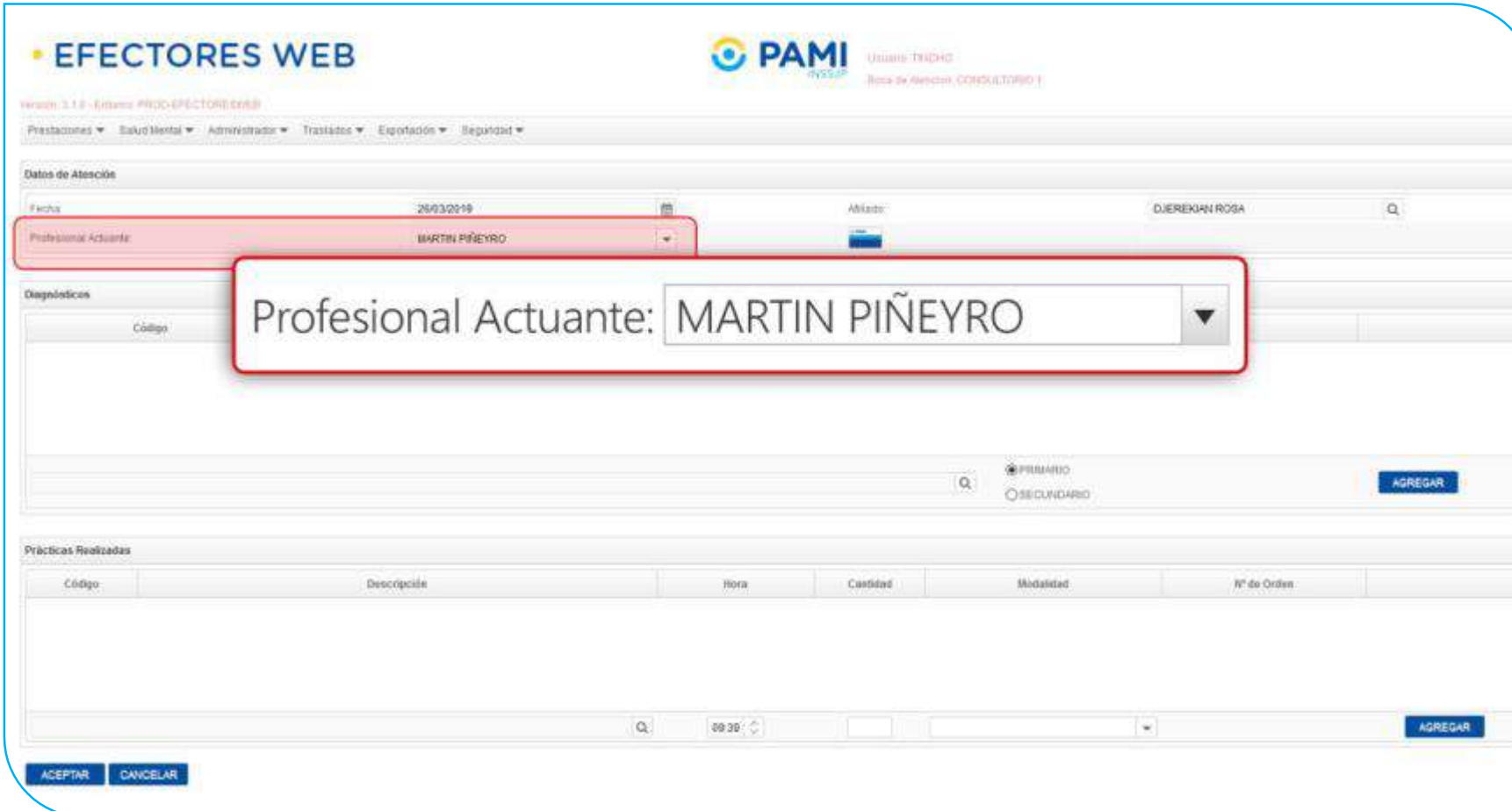
The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, the PAMI INSSJP logo is visible. A search bar is highlighted with a red box, containing the text 'Apellido y Nombre: DJEREKIAN'. Below the search bar, a blue button labeled 'Buscar' is prominently displayed. The search results are shown in a table with the following data:

Apellido y Nombre	Apellido y Nombre	Apellido y Nombre	Apellido y Nombre	Apellido y Nombre	Apellido y Nombre
DJEREKIAN ROSA	DJEREKIAN ANA	DJEREKIAN MARTIN	DJEREKIAN LUCIA		

The table also includes columns for 'Tipo y N° Documento', 'Sexo', 'Beneficio', 'Parentesco', and 'Activo'. The first row is highlighted in red. At the bottom of the interface, there are buttons for 'AGREGAR', 'CANCELAR', and 'CONFIRMAR'.

# ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

7- Luego, seleccione al profesional actuante que realizó la atención.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, the PAMI INSSJP logo is visible, along with the user name 'Usuario: TRXHD' and the role '(Role de Atención: CONSULTORIO)'. Below the header, there are navigation tabs for 'Préstamos', 'Salud Mental', 'Administración', 'Trastornos', 'Especialidad', and 'Seguridad'. The 'Datos de Atención' section includes a date field set to '26/03/2019' and a search field for the provider, currently showing 'DJEREMIAN ROGA'. A dropdown menu for 'Profesional Actuante' is open, displaying 'MARTIN PIÑEYRO' and a search icon. Below this, the 'Diagnósticos' section has a search field and radio buttons for 'PRIMARIO' (selected) and 'SECUNDARIO', with an 'AGREGAR' button. The 'Prácticas Realizadas' section features a table with columns for 'Código', 'Descripción', 'Hora', 'Cantidad', 'Modalidad', and 'N° de Orden', and an 'AGREGAR' button at the bottom right. At the very bottom, there are 'ACEPTAR' and 'CANCELAR' buttons.



# ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

8- Seleccione de la lista el diagnóstico asignado para la prestación que se está dando de alta.

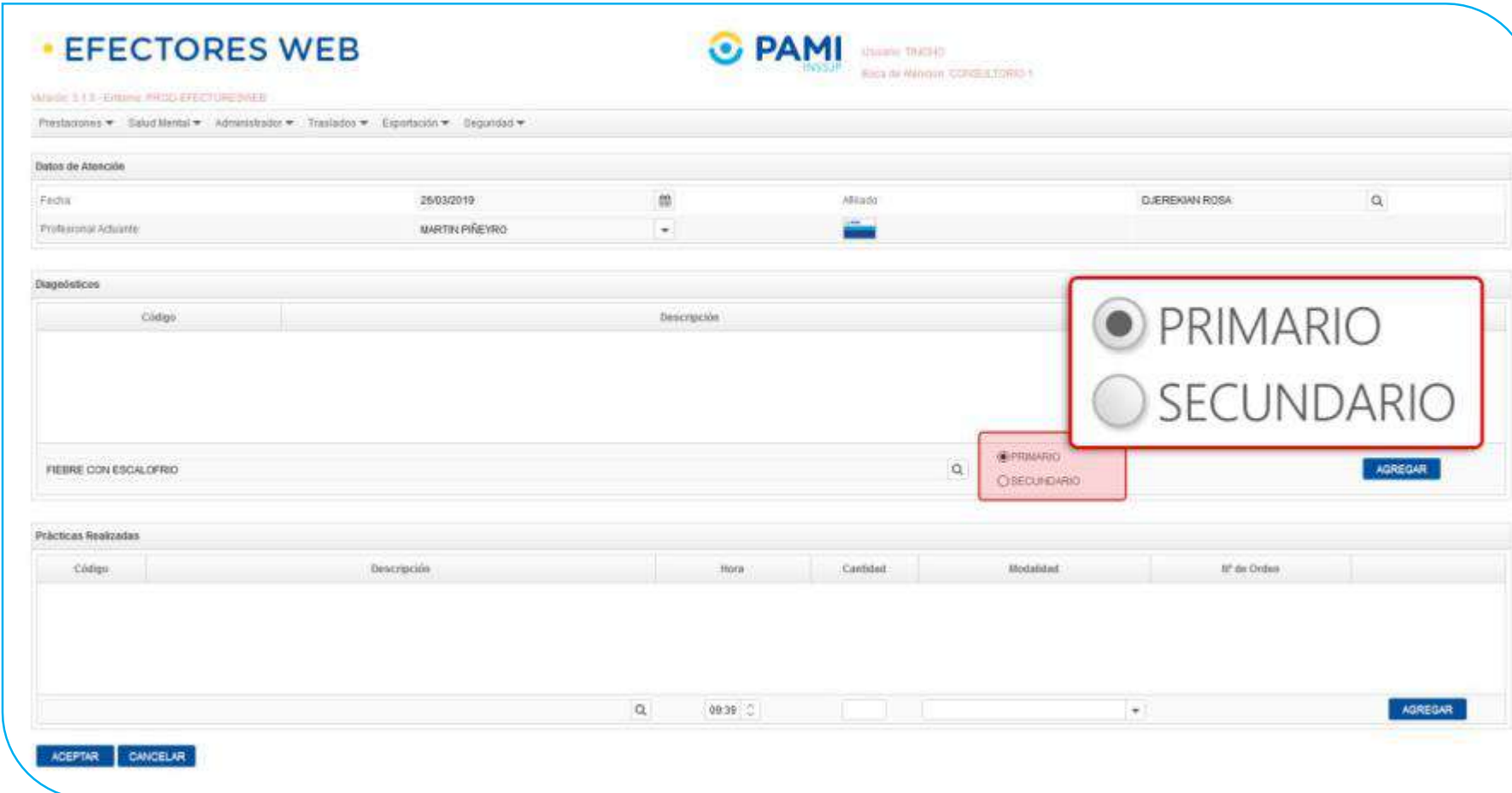


The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there are navigation menus for 'Prestaciones', 'Salud Dental', 'Administrador', 'Tratados', 'Especialidad', and 'Seguridad'. Below this, the 'Datos de Atención' section shows the date '26/03/2019', the provider 'MARTIN PIÑEIRO', and the patient 'DJEREMAH ROSA'. The 'Diagnósticos' section features a search form with 'Descripción: FIEBRE' entered and a 'Buscar' button. A dropdown menu is open, showing a list of diagnostic codes and descriptions. The code 'R50.0 FIEBRE CON ESCALOFRIO' is highlighted. A large blue 'Buscar' button is overlaid on the search form, and a red-bordered box highlights the selected code 'R50.0 FIEBRE CON ESCALOFRIO' in the dropdown list.

Código	Descripción	Tipo
A44.0	BARTONELOSIS SISTÉMICA (FIEBRE DE LA OROVA)	
A48.2	ENFERMEDAD DE LOS LEGIONARIOS NO REUMOICA (FIEBRE DE PONTIAC)	
L54.0	ERITEMA MARGINADO EN LA FIEBRE REUMÁTICA AGUDA	
A95	FIEBRE AMARILLA	
A95.0	FIEBRE AMARILLA SILÁTICA	
A95.1	FIEBRE AMARILLA URBANA	
A95.9	FIEBRE AMARILLA NO ESPECIFICADA	
R50.0	FIEBRE CON ESCALOFRIO	

# ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

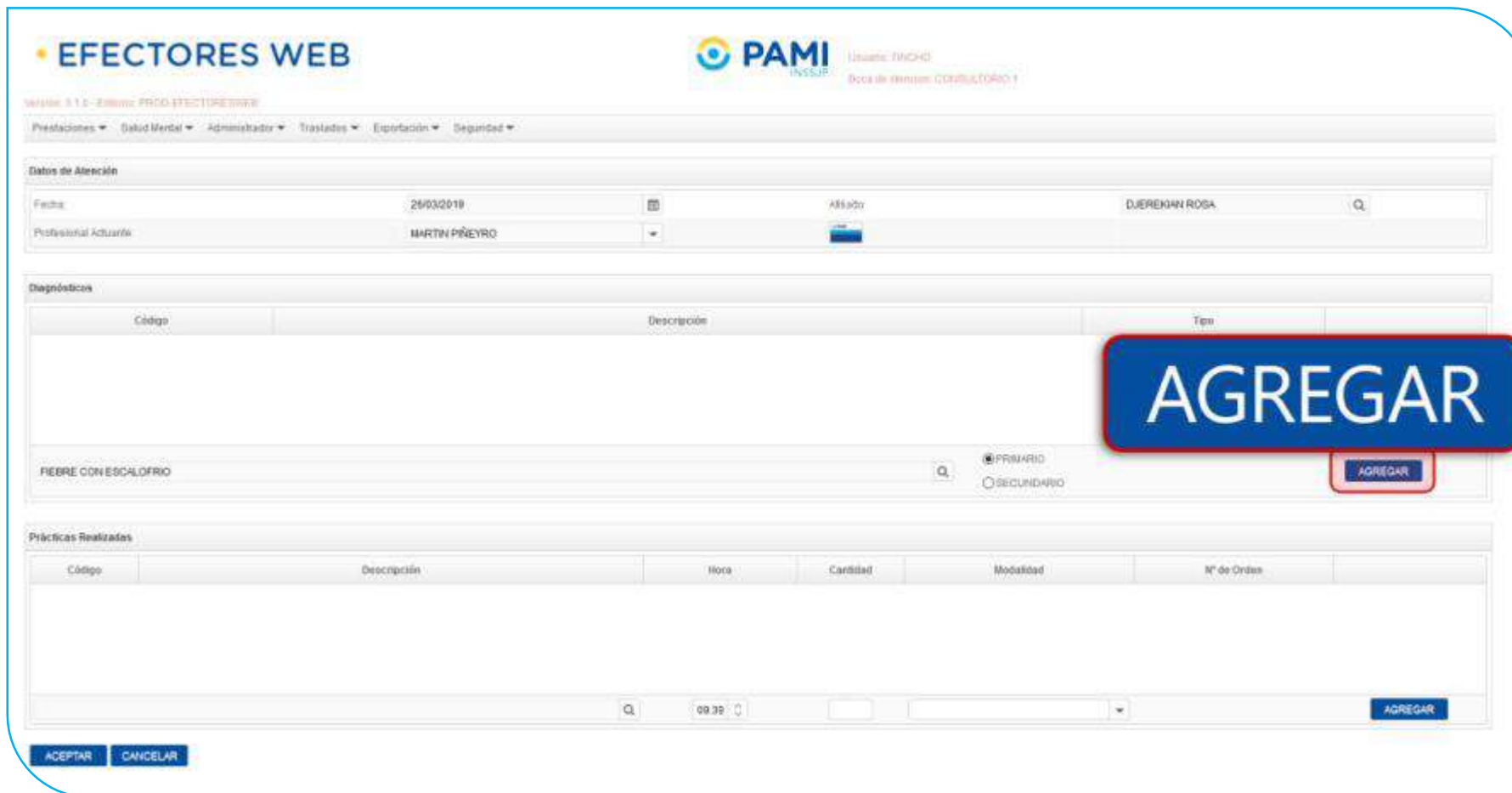
9- A continuación, seleccione la categoría del diagnóstico elegido (**Primario o Secundario**).



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Espiración', and 'Seguridad'. Below this, the 'Datos de Atención' section shows the date '25/03/2019', the professional 'MARTIN PIÑEYRO', and the patient 'DJEREKIAN ROSA'. The 'Diagnósticos' section contains a table with columns for 'Código' and 'Descripción'. A search bar is present, and a red box highlights the radio button options for 'PRIMARIO' (selected) and 'SECUNDARIO'. An 'AGREGAR' button is located to the right of these options. At the bottom, there is a 'Prácticas Realizadas' section with a table for recording procedures, and 'ACEPTAR' and 'CANCELAR' buttons.

# ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

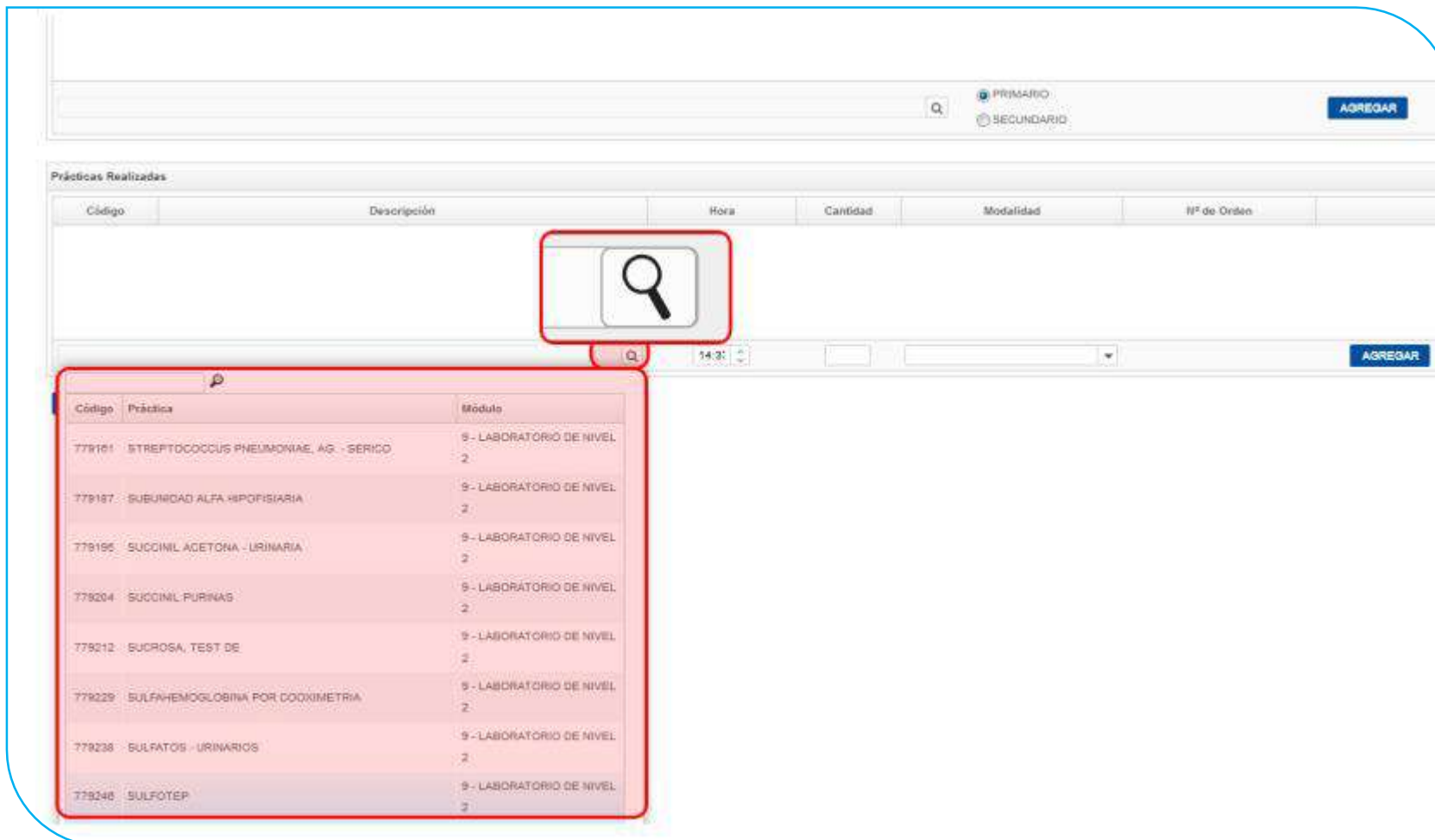
10- Luego haga clic en **Agregar**.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Especialización', and 'Seguridad'. Below this, the 'Datos de Atención' section contains fields for 'Fecha' (28/03/2019), 'Asesor' (DJEREMAN ROSA), and 'Profesional Actuarial' (MARTIN PREYRO). The 'Diagnósticos' section features a table with columns for 'Código', 'Descripción', and 'Tipo'. A search bar is present, and radio buttons for 'PRIMARIO' and 'SECUNDARIO' are visible. A large blue 'AGREGAR' button is overlaid on the right side of the form. At the bottom, there are 'ACEPTAR' and 'CANCELAR' buttons.

# ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

**11-** A continuación, seleccione del nomenclador la **práctica realizada**. Podrá buscar por código de práctica o por descripción de la misma.



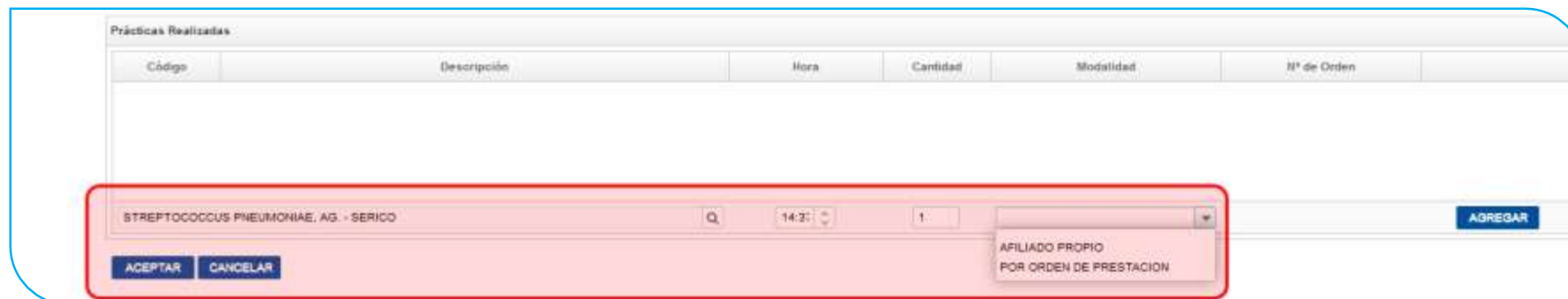
The screenshot displays the 'Prácticas Realizadas' section of the PAMI web interface. At the top, there are radio buttons for 'PRIMARIO' and 'SECUNDARIO', and an 'AGREGAR' button. Below this is a table with columns: 'Código', 'Descripción', 'Hora', 'Cantidad', 'Modalidad', and 'Nº de Orden'. A search icon (magnifying glass) is highlighted with a red box. Below the search icon, a dropdown menu is open, also highlighted with a red box, showing a list of medical practices. The dropdown menu has columns for 'Código', 'Práctica', and 'Módulo'.

Código	Práctica	Módulo
779161	STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE, AG - SERICO	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779187	SUBUNIDAD ALFA #POFISIARIA	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779195	SUCCINIL ACETONA - URINARIA	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779204	SUCCINIL PURINAS	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779212	SUCROSA, TEST DE	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779229	SULFHEMOGLOBINA POR COOXIMETRIA	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779238	SULFATOS - URINARIOS	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779248	SULFOTEP	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2

# ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

12- Especifique:

- ✓ la **Hora de la prestación**
- ✓ la **Cantidad**
- ✓ **Modalidad de la Prestación**



Prácticas Realizadas

Código	Descripción	Hora	Cantidad	Modalidad	N° de Orden
STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE, AG - SERICO		14:21	1	AFIADO PROPIO POR ORDEN DE PRESTACION	

ACEPTAR CANCELAR AGREGAR

## IMPORTANTE

Si se tratase de una prestación brindada por Orden de Prestación, registre el número de la misma:



10:52 1 POR ORDEN DE PREST 900655265


## ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

**13-** Por último, haga clic en el botón **Agregar** para registrar la prestación al listado.



The screenshot shows a web form titled "Prácticas Realizadas". It features a table with columns: Código, Descripción, Hora, Cantidad, Modalidad, and N° de Orden. Below the table, there is a search bar containing "STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE, AG. - SERICO", a time selector set to "14:31", a quantity field with "1", a dropdown menu set to "POR ORDEN DE PRESTACION", and a field with "990040487". A large blue button labeled "AGREGAR" is highlighted with a red box. At the bottom left, there are "ACEPTAR" and "CANCELAR" buttons.

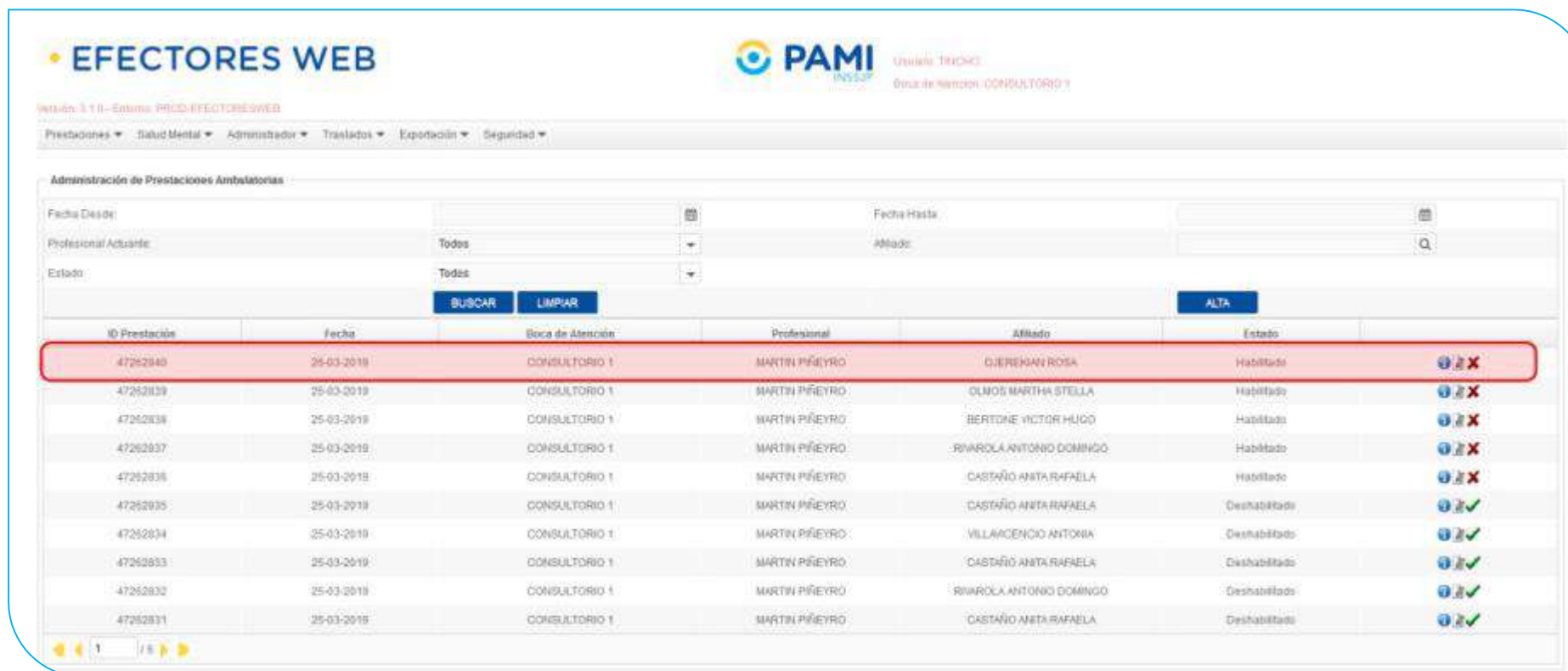
**14-** Para finalizar con el proceso de carga, haga clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot shows the same "Prácticas Realizadas" form. The search bar now contains "AFILIADO PROPIO". The "AGREGAR" button is now a small blue button on the right. The "ACEPTAR" button at the bottom left is highlighted with a red box. The "CANCELAR" button is also visible next to it.

# ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO DE UNA PRESTACIÓN AMBULATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)

15- El sistema lo regresará a la pantalla **Administración de Prestaciones Ambulatorias** en la cual podrá visualizar la prestación recientemente registrada.



**EFECTORES WEB**

Unidad: TRONCO  
Órgano de Atención: CONSULTORIO 1

Administración de Prestaciones Ambulatorias

Fecha Desde: Fecha Hasta:  
Profesional Actante: Todas Almac:  
Estado: Todas

BUSCAR LIMPIAR ALTA

ID Prestación	Fecha	Boca de Atención	Profesional	Afiliado	Estado	
47262940	25-03-2018	CONSULTORIO 1	MARTIN PIÑEYRO	DJEREJAN ROSA	Habilitado	🔍 📄 ✖
47262839	25-03-2018	CONSULTORIO 1	MARTIN PIÑEYRO	OLMOS MARTHA STELLA	Habilitado	🔍 📄 ✖
47262838	25-03-2018	CONSULTORIO 1	MARTIN PIÑEYRO	BERTONE VICTOR HUGO	Habilitado	🔍 📄 ✖
47262837	25-03-2018	CONSULTORIO 1	MARTIN PIÑEYRO	RIVAROLA ANTONIO DOMINGO	Habilitado	🔍 📄 ✖
47262836	25-03-2018	CONSULTORIO 1	MARTIN PIÑEYRO	CASTAÑO ANITA RAFAELA	Habilitado	🔍 📄 ✖
47262835	25-03-2018	CONSULTORIO 1	MARTIN PIÑEYRO	CASTAÑO ANITA RAFAELA	Deshabilitado	🔍 📄 ✔
47262834	25-03-2018	CONSULTORIO 1	MARTIN PIÑEYRO	VILLACENGO ANTONIA	Deshabilitado	🔍 📄 ✔
47262833	25-03-2018	CONSULTORIO 1	MARTIN PIÑEYRO	CASTAÑO ANITA RAFAELA	Deshabilitado	🔍 📄 ✔
47262832	25-03-2018	CONSULTORIO 1	MARTIN PIÑEYRO	RIVAROLA ANTONIO DOMINGO	Deshabilitado	🔍 📄 ✔
47262831	25-03-2018	CONSULTORIO 1	MARTIN PIÑEYRO	CASTAÑO ANITA RAFAELA	Deshabilitado	🔍 📄 ✔

**16-** Recuerde que en caso querer **consultar, editar** o **borrar** una prestación, deberá hacer clic en los respectivos botones:

