

Instructivo

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN DE INTERNACIÓN?

Efectores WEB

Publicación: 12/10/2023 - Versión: 1.0

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN INTERNACIÓN?

Para informar una Prestación de Internación, realice los siguientes pasos:

1- En la pestaña de **Prestaciones** seleccione la opción **Prestación Internación**.



¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

2- En la pantalla **Administración de Internaciones** podrá ver el listado de Prestaciones de Internación registradas previamente. Haga clic en el botón **Alta** para registrar una nueva.



• EFECTORES WEB

Logo: PAMI INSSJP

Usuario: TINCHO
Boca de Atención: NUEVA

Versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▼ Salud Mental ▼ Administrador ▼ Traslados ▼ Exportación ▼ Seguridad ▼

Administración de Internaciones

Fecha Ingreso Desde:  Fecha Ingreso Hasta: 

Afiliado:  Estado: 

Egreso Definitivo: 

BUSCAR LIMPIAR

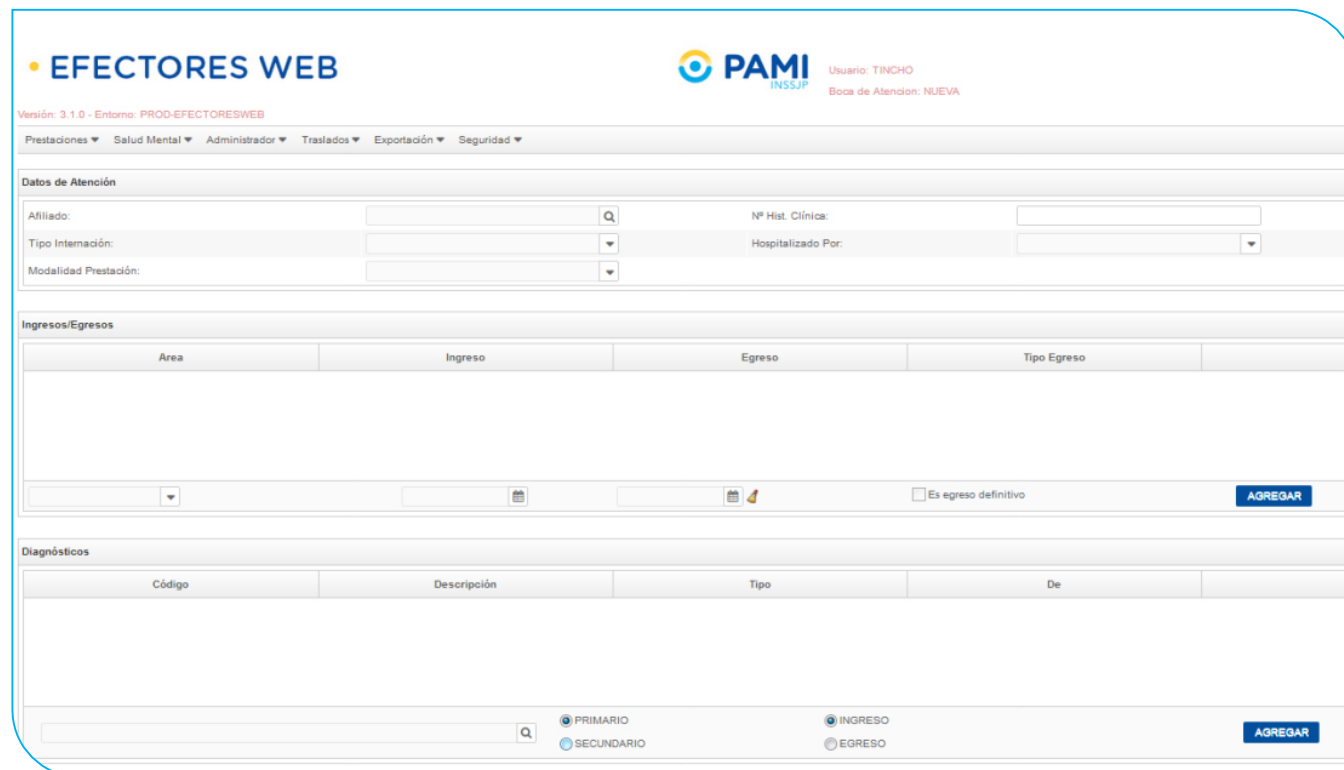
ALTA

ID Prestación	Ingreso	Egreso Definitivo	Tipo Internación	Modalidad	Nro Afiliado	Nombre	Estado
---------------	---------	-------------------	------------------	-----------	--------------	--------	--------

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

3- En la presente pantalla deberá ingresar los siguientes datos:


- ✓ Datos de Atención
- ✓ Ingresos/Egresos
- ✓ Diagnósticos
- ✓ Medicamentos
- ✓ Prácticas Realizadas



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, it shows the PAMI INSSJP logo and user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: NUEVA'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main form is divided into three sections: 'Datos de Atención', 'Ingresos/Egresos', and 'Diagnósticos'. The 'Datos de Atención' section contains fields for 'Afiliado', 'Tipo Internación', 'Modalidad Prestación', 'Nº Hist. Clínica', and 'Hospitalizado Por'. The 'Ingresos/Egresos' section features a table with columns 'Area', 'Ingreso', 'Egreso', and 'Tipo Egreso', along with a date picker, a checkbox for 'Es egreso definitivo', and an 'AGREGAR' button. The 'Diagnósticos' section includes a table with columns 'Código', 'Descripción', 'Tipo', and 'De', a search bar, radio buttons for 'PRIMARIO', 'SECUNDARIO', 'INGRESO', and 'EGRESO', and an 'AGREGAR' button.

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

En caso de poseer un lector de banda magnética, active la opción que le permita deslizar la Credencial PAMI del afiliado.



EFECTORES WEB

Logo: PAMI INSSJP

Usuario: TINCHO
Boca de Atención: CONSULTORIO 1

Versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Traslados ▾ Exportación ▾ Seguridad ▾

Datos de Atención

Afiliado: N° Hist. Clínica:

Tipo Internación: Hospitalizado Por:

Modalidad Prestación:

Ingreso	Egreso	Tipo Egreso
---------	--------	-------------

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

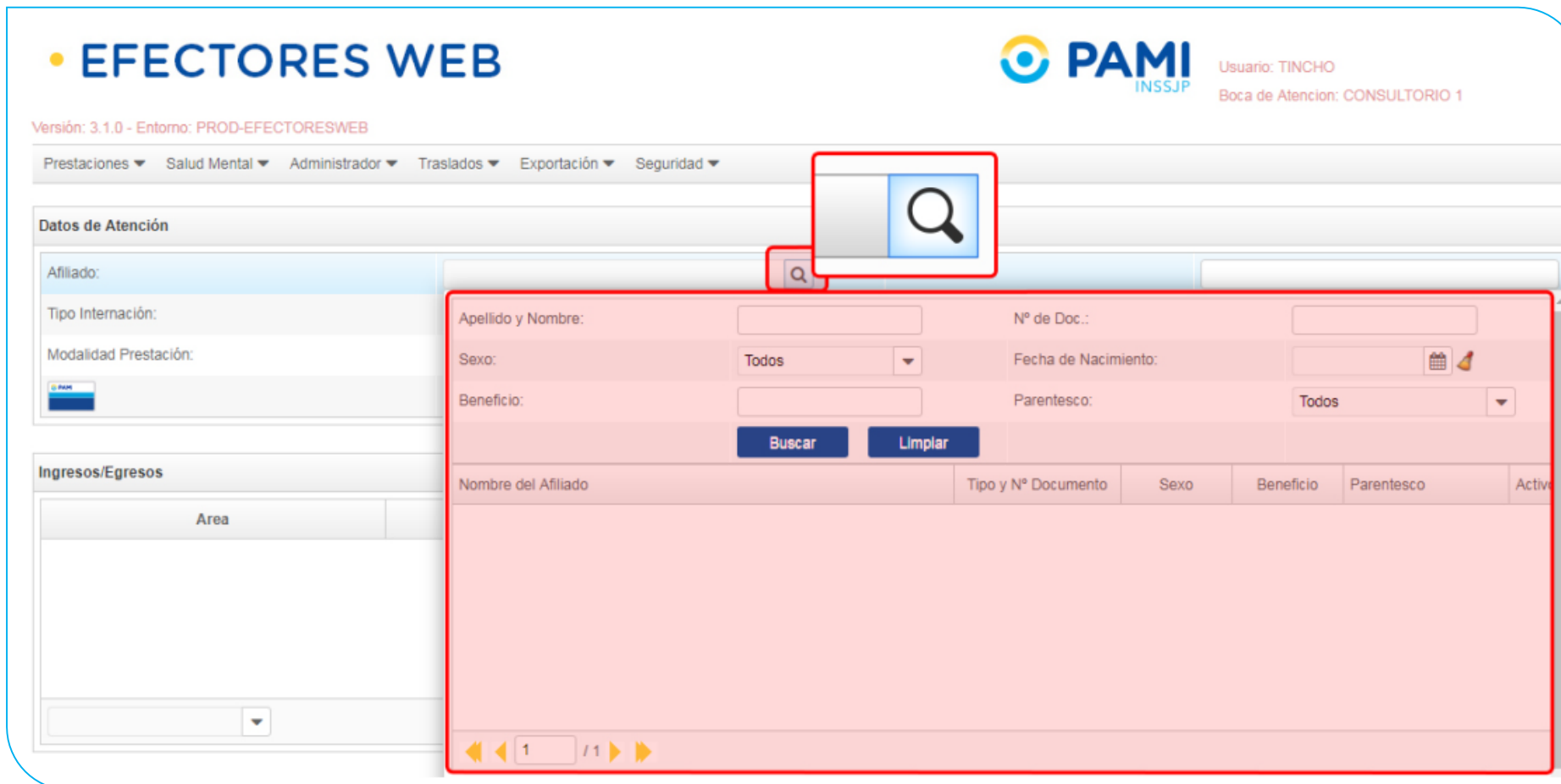
A continuación deslice la credencial plástica del afiliado, por la lectora de banda magnética.



Automáticamente, el sistema cargará los **datos del afiliado**.

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

4- En caso de no utilizar el lector de banda magnética, seleccione al Afiliado. Utilice los filtros de búsqueda para localizarlo de manera más rápida.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, the PAMI INSSJP logo is visible alongside the user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO 1'. A navigation bar contains several menu items: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. Below this, the 'Datos de Atención' section includes fields for 'Afiliado:', 'Tipo Internación:', and 'Modalidad Prestación:'. A search icon (magnifying glass) is highlighted with a red box. A search filter overlay, also outlined in red, is positioned in the foreground. This overlay contains input fields for 'Apellido y Nombre:', 'Nº de Doc.:', 'Sexo:' (with a dropdown menu set to 'Todos'), 'Fecha de Nacimiento:' (with a calendar icon), 'Beneficio:', and 'Parentesco:' (with a dropdown menu set to 'Todos'). Below these fields are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. At the bottom of the overlay is a table with columns: 'Nombre del Afiliado', 'Tipo y Nº Documento', 'Sexo', 'Beneficio', 'Parentesco', and 'Activo'. The table is currently empty. At the very bottom of the overlay, there is a pagination control showing '1 / 1' with navigation arrows.

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

5- Luego, indique los siguientes datos:

- ✓ **Tipo de Internación**
- ✓ **Modalidad de la Prestación**
- ✓ **N° Historia Clínica**
- ✓ **Hospitalizado por**

Datos de Atención				
Afiliado:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	N° Hist. Clínica:	<input type="text"/>
Tipo Internación:	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	Hospitalizado Por:	<input type="text"/>
Modalidad Prestación:	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>		

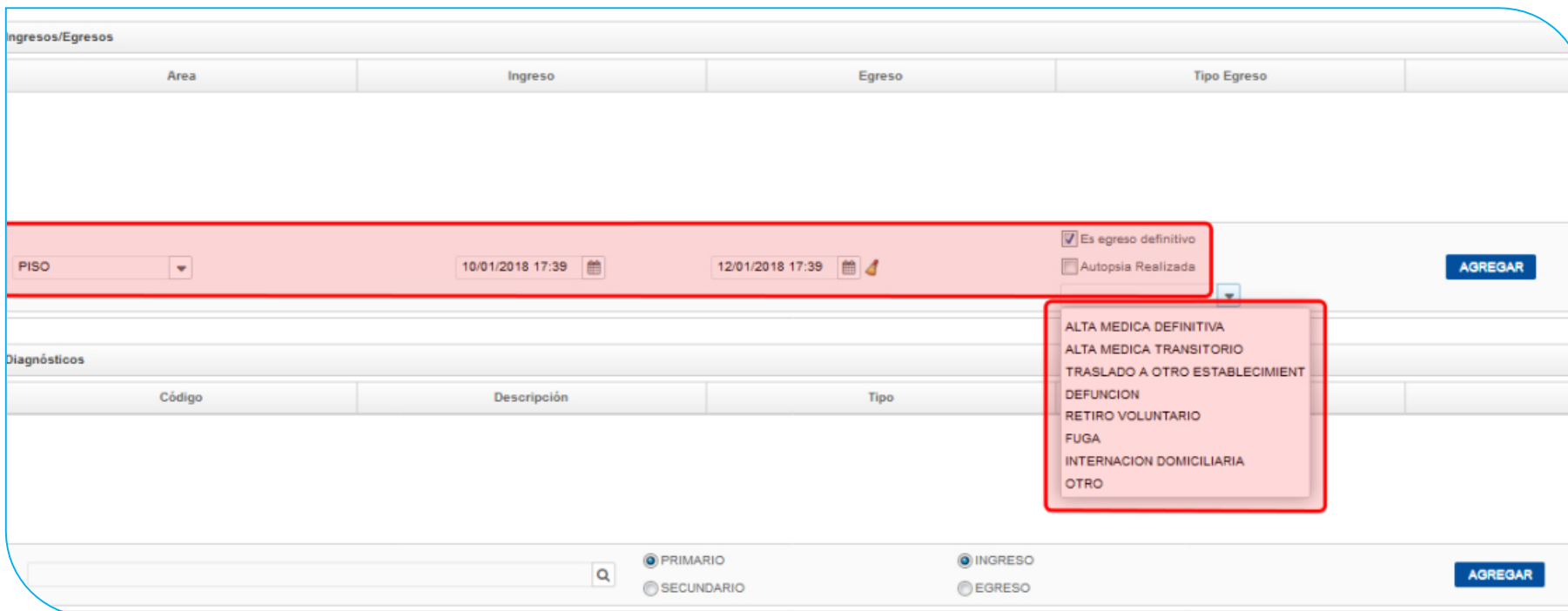
IMPORTANTE

Si la modalidad de la prestación fuese por Orden de Prestación, complete el campo que se habilitará automáticamente con el N° de OP que originó la internación:

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

6- A continuación deberá especificar los datos de **Ingreso** y, cuando corresponda, el **Egreso** del afiliado. Para ello, debe indicar:

- ✓ El área en la cual ingresó el afiliado
- ✓ La fecha y horario de ingreso y/o egreso
- ✓ Si se trata de un Egreso Definitivo y el motivo



The screenshot displays the 'Ingresos/Egresos' (Admissions/Discharges) form in the PAMI INSSJP system. The form is divided into several sections:

- Header:** 'Ingresos/Egresos'.
- Form Fields:**
 - Area:** A dropdown menu with 'PISO' selected.
 - Ingreso:** A date and time field showing '10/01/2018 17:39'.
 - Egreso:** A date and time field showing '12/01/2018 17:39'.
 - Es egreso definitivo:** A checkbox that is checked.
 - Autopsia Realizada:** A checkbox that is unchecked.
- Diagnósticos:** A table with columns 'Código', 'Descripción', and 'Tipo'.
- Buttons:** 'AGREGAR' (Add) buttons are located at the bottom right of the form and below the 'Diagnósticos' table.

A red box highlights the 'Es egreso definitivo' checkbox and the 'Autopsia Realizada' checkbox. Another red box highlights the dropdown menu for 'Tipo Egreso', which lists the following options: ALTA MEDICA DEFINITIVA, ALTA MEDICA TRANSITORIO, TRASLADO A OTRO ESTABLECIMIENT, DEFUNCION, RETIRO VOLUNTARIO, FUGA, INTERNACION DOMICILIARIA, and OTRO.

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

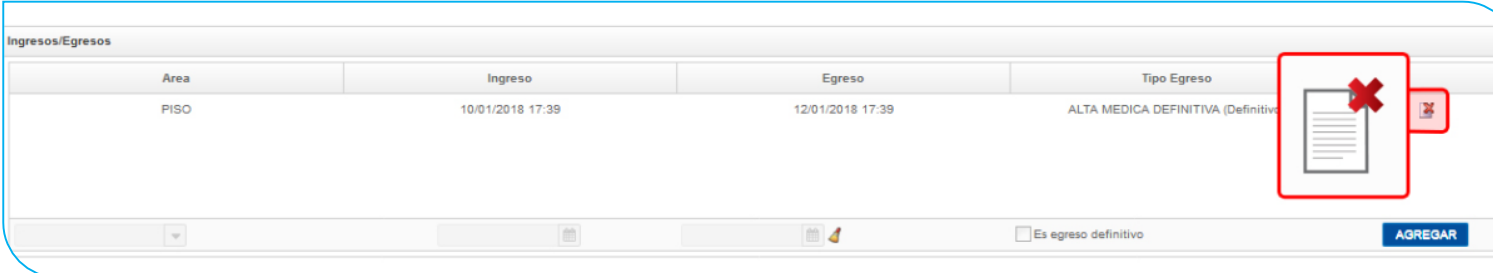
7- Haga clic en **Agregar** para registrar los datos ingresados.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there's a header with the PAMI INSSJP logo and user information: 'Usuario: TIRUCHO' and 'Sede de Atención: CONSULTORIO 1'. Below the header, a navigation bar includes links like 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main form is divided into sections: 'Datos de Atención' and 'Diagnósticos'. In the 'Datos de Atención' section, 'Fecha' is set to '26/03/2018' and 'Afiliado' is 'DIEREGIAN ROSA'. The 'Profesional Asistente' is 'MARTIN PIÑEYRO'. The 'Diagnósticos' section contains a table with columns 'Código', 'Descripción', and 'Tipo'. A single entry is visible: 'FIEBRE CON ESCALOFRIO' with a search icon. At the bottom right, there are radio buttons for 'PRIMARIO' (selected) and 'SECUNDARIO', and a prominent blue button labeled 'AGREGAR' with a red border.

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

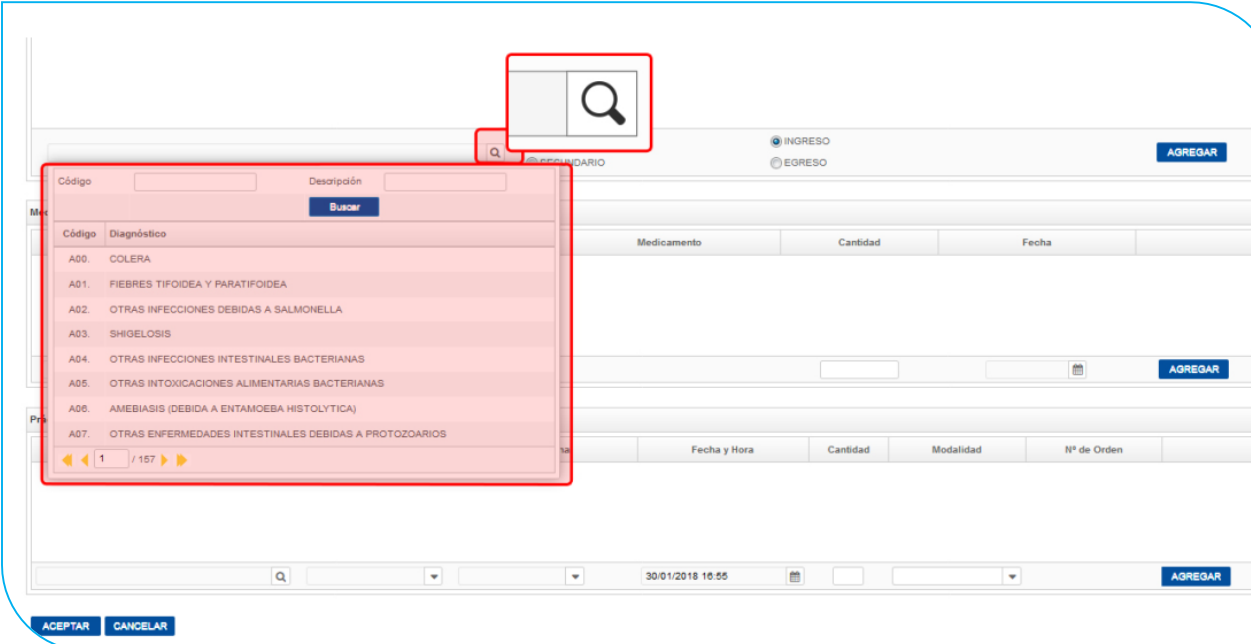
8- Si desea anular el **Ingreso/Egreso** cargado, haga clic en el botón 



Area	Ingreso	Egreso	Tipo Egreso
PISO	10/01/2018 17:39	12/01/2018 17:39	ALTA MEDICA DEFINITIVA (Definitivo)

☐ Es egreso definitivo **AGREGAR**

9- A continuación debe ingresar los **Diagnósticos**. Para ello, haga clic en la lupa y luego seleccione el diagnóstico correspondiente del Nomenclador. Podrá buscarlo por código CIE-10 o su descripción.



Diagnósticos

Buscar

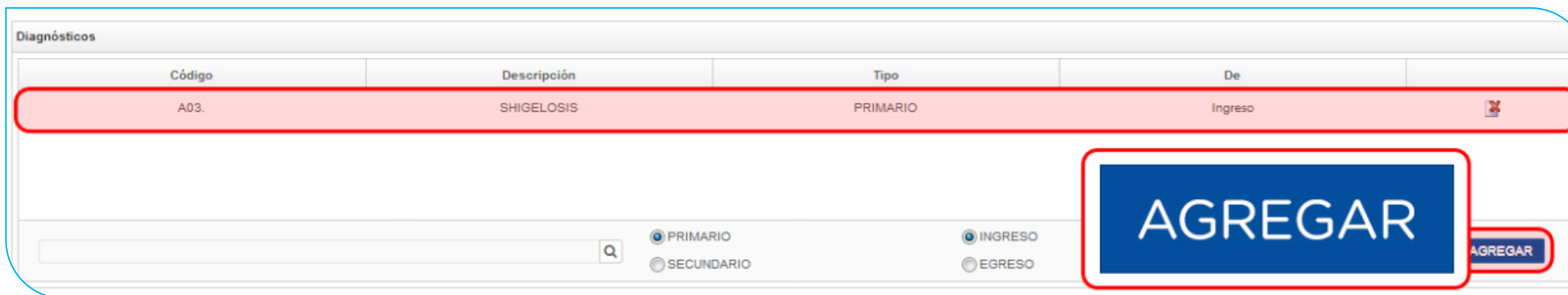
Código	Descripción
A00.	COLERA
A01.	PIEBRES TIFOIDEA Y PARATIFOIDEA
A02.	OTRAS INFECCIONES DEBIDAS A SALMONELLA
A03.	SHIGELOSIS
A04.	OTRAS INFECCIONES INTESTINALES BACTERIANAS
A05.	OTRAS INTOXICACIONES ALIMENTARIAS BACTERIANAS
A06.	AMEBIASIS (DEBIDA A ENTAMOEBA HISTOLYTICA)
A07.	OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES DEBIDAS A PROTOZOARIOS

1 / 157

ACEPTAR CANCELAR

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

10- Especifique el tipo de diagnóstico (**Primario o Secundario**) y el motivo asociado (**Ingreso o Egreso**). Haga clic en **Agregar** para registrarlo.



Código	Descripción	Tipo	De
A03.	SHIGELOSIS	PRIMARIO	Ingreso

☒ PRIMARIO ☐ SECUNDARIO ☒ INGRESO ☐ EGRESO

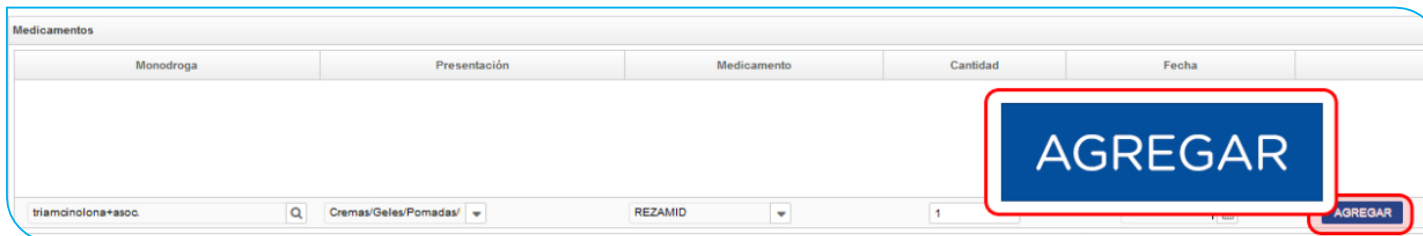
AGREGAR

11- A continuación deberá registrar los **medicamentos** consumidos por el afiliado durante su estadía en internación. Indique de la lista de opciones:

- ✓ la **Monodroga**
- ✓ la **Presentación**
- ✓ **Nombre del Medicamento**
- ✓ La **Cantidad** de unidades
- ✓ La **Fecha** en que se suministró

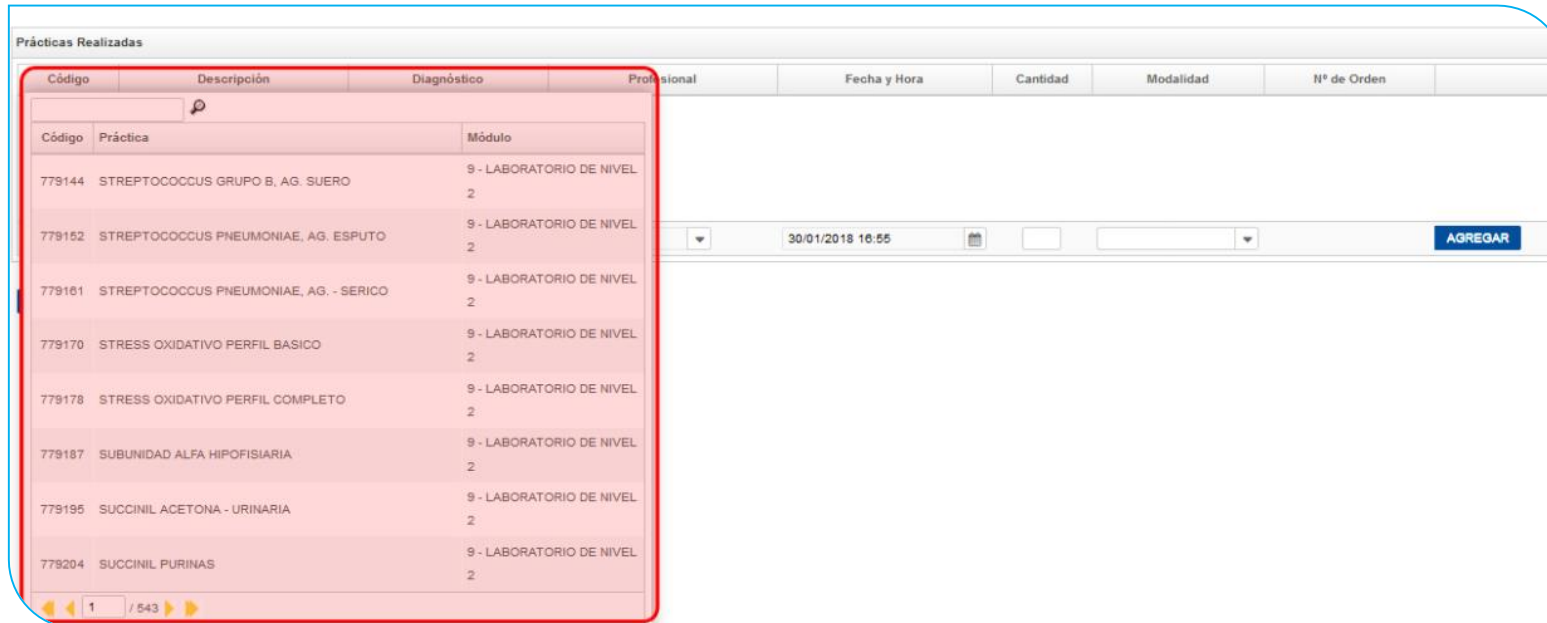
¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

12- Por último, haga clic en **Agregar**.



The screenshot shows a web form titled "Medicamentos". It has a table with columns: Monodroga, Presentación, Medicamento, Cantidad, and Fecha. Below the table, there is a search bar with "triamcinolona+asoc." entered, a dropdown menu showing "Cremas/Geles/Pomadas", and another dropdown showing "REZAMID". A large blue button labeled "AGREGAR" is highlighted with a red box. To its right, there is a smaller "AGREGAR" button.

13- A continuación, debe registrar todas las prácticas realizadas durante la internación. Seleccione del nomenclador la **Práctica**.



The screenshot shows a web form titled "Prácticas Realizadas". It has a table with columns: Código, Descripción, Diagnóstico, Profesional, Fecha y Hora, Cantidad, Modalidad, and N° de Orden. A red box highlights a list of practices with the following data:

Código	Práctica	Módulo
779144	STREPTOCOCCUS GRUPO B, AG. SUERO	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779152	STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE, AG. ESPUTO	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779161	STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE, AG. - SERICO	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779170	STRESS OXIDATIVO PERFIL BASICO	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779178	STRESS OXIDATIVO PERFIL COMPLETO	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779187	SUBUNIDAD ALFA HIPOFISIARIA	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779195	SUCCINIL ACETONA - URINARIA	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2
779204	SUCCINIL PURINAS	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2


Below the list, there is a date and time field showing "30/01/2018 10:55" and a blue button labeled "AGREGAR".

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

14- Asocie la práctica seleccionada con alguno de los **diagnósticos** (primarios o secundarios) que ingresó anteriormente. También indique:

- ✓ el **Profesional Médico** que realizó la práctica en cuestión.
- ✓ la **Fecha y Hora** en que realizó la práctica e
- ✓ la **Cantidad**
- ✓ la **Modalidad de la Prestación**

15- Luego haga clic en el botón **Agregar**.

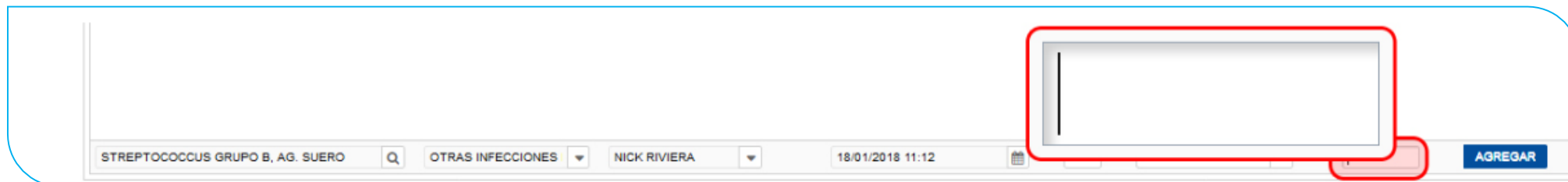


The screenshot shows a web form titled "Prácticas Realizadas". It contains a table with the following columns: Código, Descripción, Hora, Cantidad, Modalidad, and N° de Orden. Below the table, there is a search bar with the text "STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE, AG. - SERICO". To the right of the search bar, there are input fields for "14:31" (time), "1" (quantity), and a dropdown menu for "POR ORDEN DE PRESTACION". At the bottom right, there is a small "AGREGAR" button. A large blue button with the text "AGREGAR" is overlaid on the right side of the form, with a red border. At the bottom left, there are two buttons: "ACEPTAR" and "CANCELAR".

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

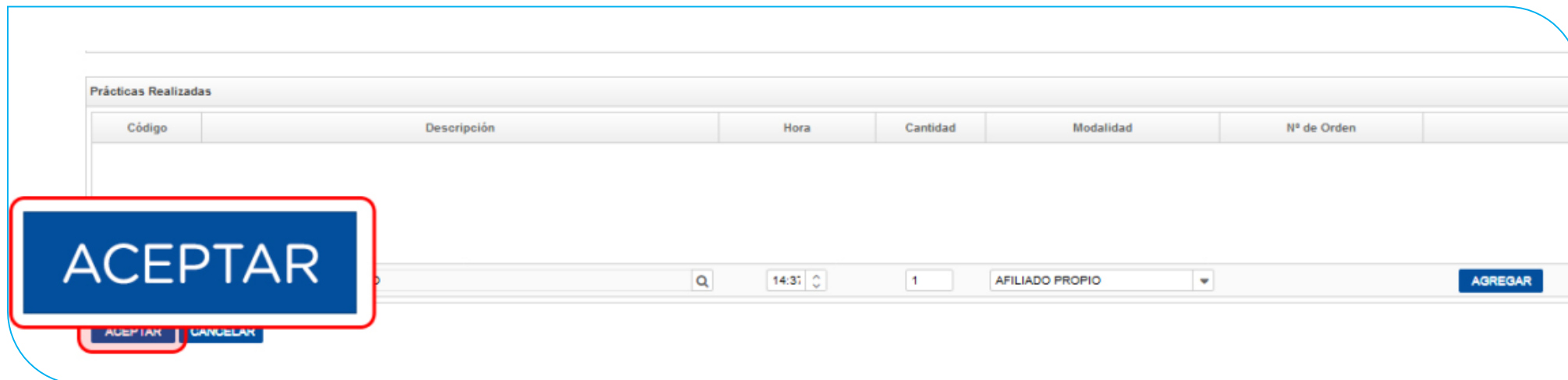
IMPORTANTE

Si se tratase de una prestación brindada por Orden de Prestación, complete el campo con el **Nº de OP**:



STREPTOCOCCUS GRUPO B, AG. SUERO Q OTRAS INFECCIONES NICK RIVIERA 18/01/2018 11:12 AGREGAR

16- Para finalizar con el proceso de carga, haga clic en **Aceptar**.



Código	Descripción	Hora	Cantidad	Modalidad	Nº de Orden
--------	-------------	------	----------	-----------	-------------

ACEPTAR CANCELAR 14:31 1 AFILIADO PROPIO AGREGAR

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN LA MODALIDAD DE INTERNACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA (EFECTORES WEB)?

17- El sistema lo regresará a la pantalla anterior donde podrá visualizar que la prestación de internación fue agregada con éxito.

EFECTORES WEB  Usuario: TINCHO
Boca de Atención: NUEVA

Versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▼ Salud Mental ▼ Administrador ▼ Traslados ▼ Exportación ▼ Seguridad ▼

Administración de Internaciones

Fecha Ingreso Desde: Fecha Ingreso Hasta:

Afiliado: Estado: Todos

Egreso Definitivo: Todos

BUSCAR **LIMPIAR** **ALTA**

ID Prestación	Ingreso	Egreso Definitivo	Tipo Internación	Modalidad	Nro Afiliado	Nombre	Estado
54901	17/01/2018	19/01/2018	CLINICO	AFILIADO PROPIO	9093191420500	PAVAN DE FERNANDEZ L I	Habilitado

18- Recuerde que en caso querer **consultar, editar o borrar** una prestación, deberá hacer clic en los respectivos botones:

