

Instructivo

# SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA - SALUD MENTAL

Efectores WEB

---

Usuario: Prestador

Publicación: 12/10/2023 - Versión: 1.0

## SALUD MENTAL

### Registrar una prestación ambulatoria

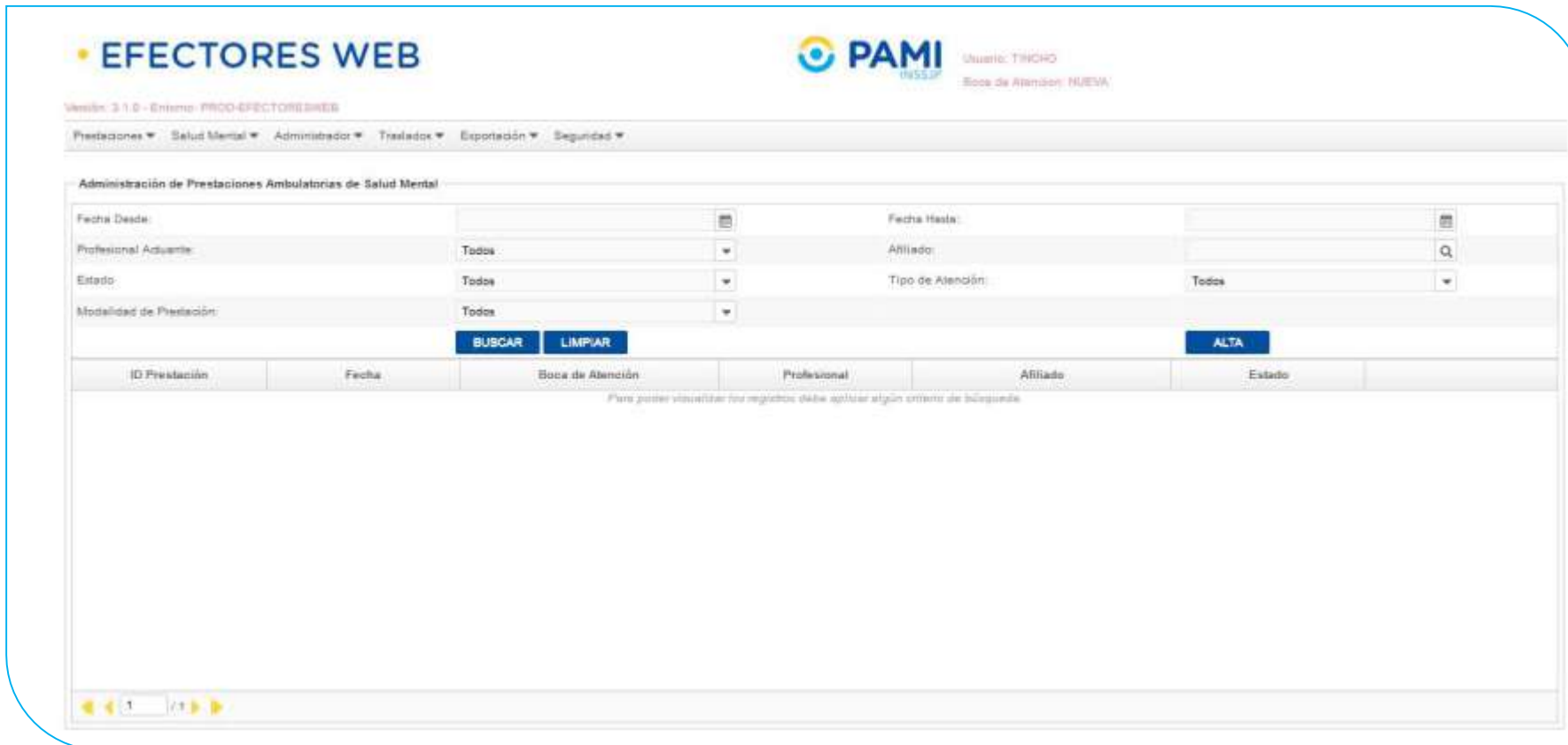
Para registrar una prestación de Salud Mental ambulatoria, deberá seguir los siguientes pasos:

- 1- En el menú de Salud Mental seleccione la opción **Prestación Ambulatoria**.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Salud Mental' selected. A dropdown menu is open, showing 'Prestación Ambulatoria' as the selected option. Below the menu, there is a table of records with columns for 'ID Prestación', 'Fecha Ingreso Desde', 'Año', 'Egreso Definitivo', 'No. Afiliado', 'Nombre', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains several rows of data, including names like 'PWAN DE FERNANDEZ L I', 'PERNAS RAMON', and 'SAAVEDRA RAMON ANTONIO'. The interface also shows a search filter for 'Fecha Ingreso Hasta' and 'Estado' set to 'Todos'.

2- El sistema lo llevará a la pantalla Administración de Prestaciones Ambulatorias de Salud Mental. En esta pantalla, podrá buscar una práctica registrada utilizando los diferentes filtros: **Fecha, Profesional Actuante, Estado de la Prestación (habilitada/deshabilitada/todas), Modalidad de Prestación, Tipo de Atención o Afiliado.**



EFECTORES WEB

Usuario: TINCHO  
Boca de Atención: NUEVA

Versión: 3.1.0 - Entorno: PRO-EFECTORESWEB

Prestaciones Salud Mental Administrador Traslados Exportación Seguridad

Administración de Prestaciones Ambulatorias de Salud Mental

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Profesional Actuante: Todos Afiliado:

Estado: Todos Tipo de Atención: Todos

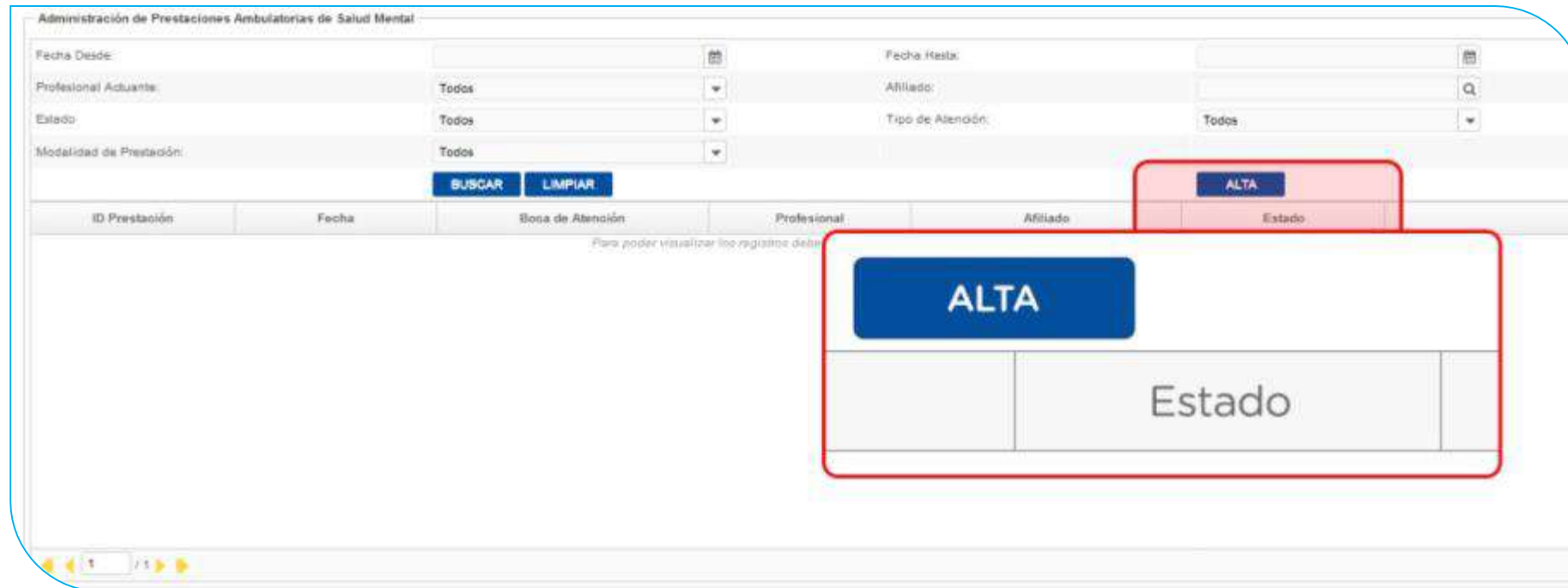
Modalidad de Prestación: Todos

BUSCAR LIMPIAR ALTA

ID Prestación	Fecha	Boca de Atención	Profesional	Afiliado	Estado
Para poder visualizar los registros debe aplicar algún criterio de búsqueda.					

1 / 1

3- Para informar una nueva Prestación, haga clic en el botón **Alta**.



En caso de poseer un lector de banda magnética, active la opción que le permita deslizar la Credencial PAMI del afiliado.



EFECTORES WEB

Usuario: TINCHO  
Boca de Atención: CONSULTORIO 1

Versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Trasladós ▾ Exportación ▾ Seguridad ▾

Datos de Atención:

Afiliado:

N° Hist. Clínica:

Tipo Internación:

Hospitalizado Por:

Modalidad Prestación:

Ingreso	Egreso	Tipo Egreso
		

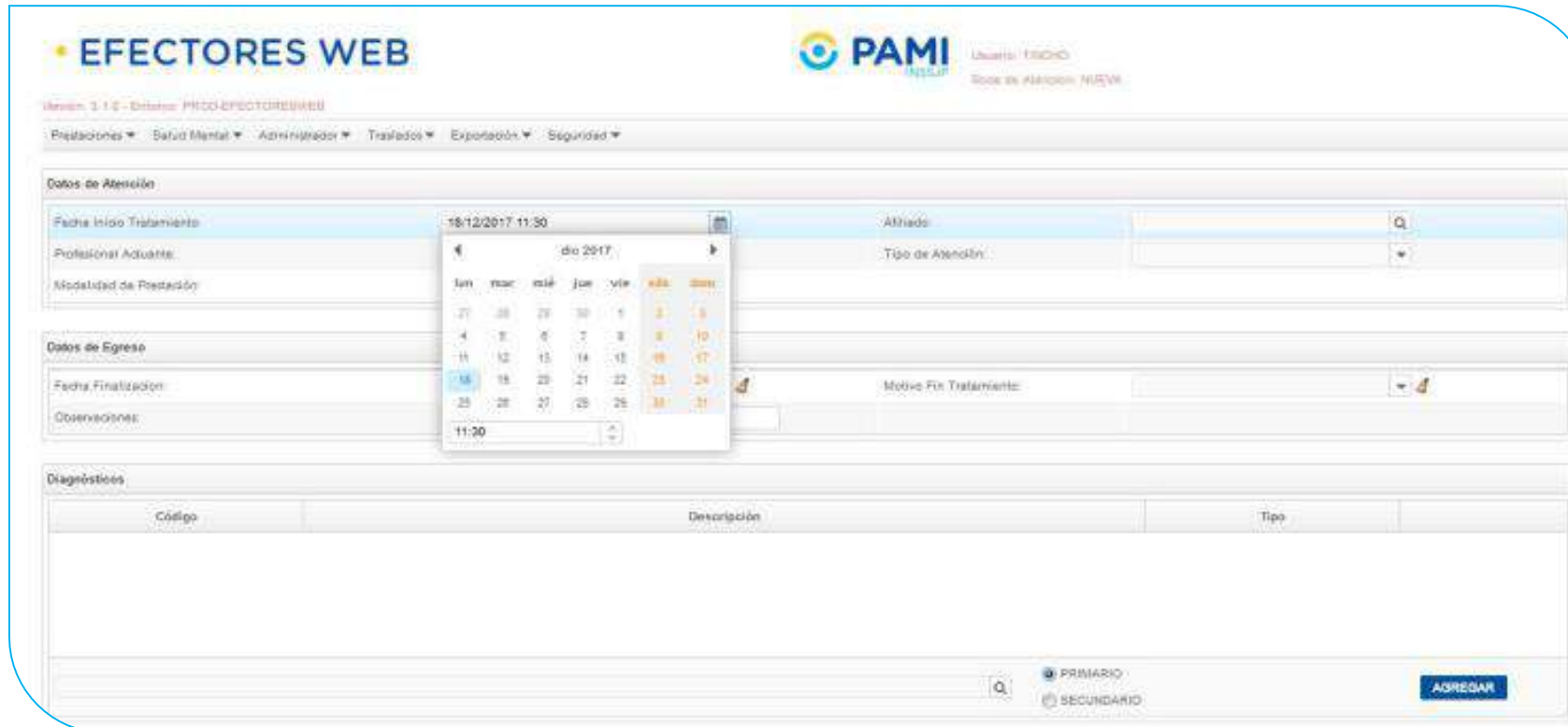
Es egreso definitivo

A continuación deslice la credencial plástica del afiliado por la lectora de banda magnética.



Automáticamente, el sistema cargará los datos del afiliado.

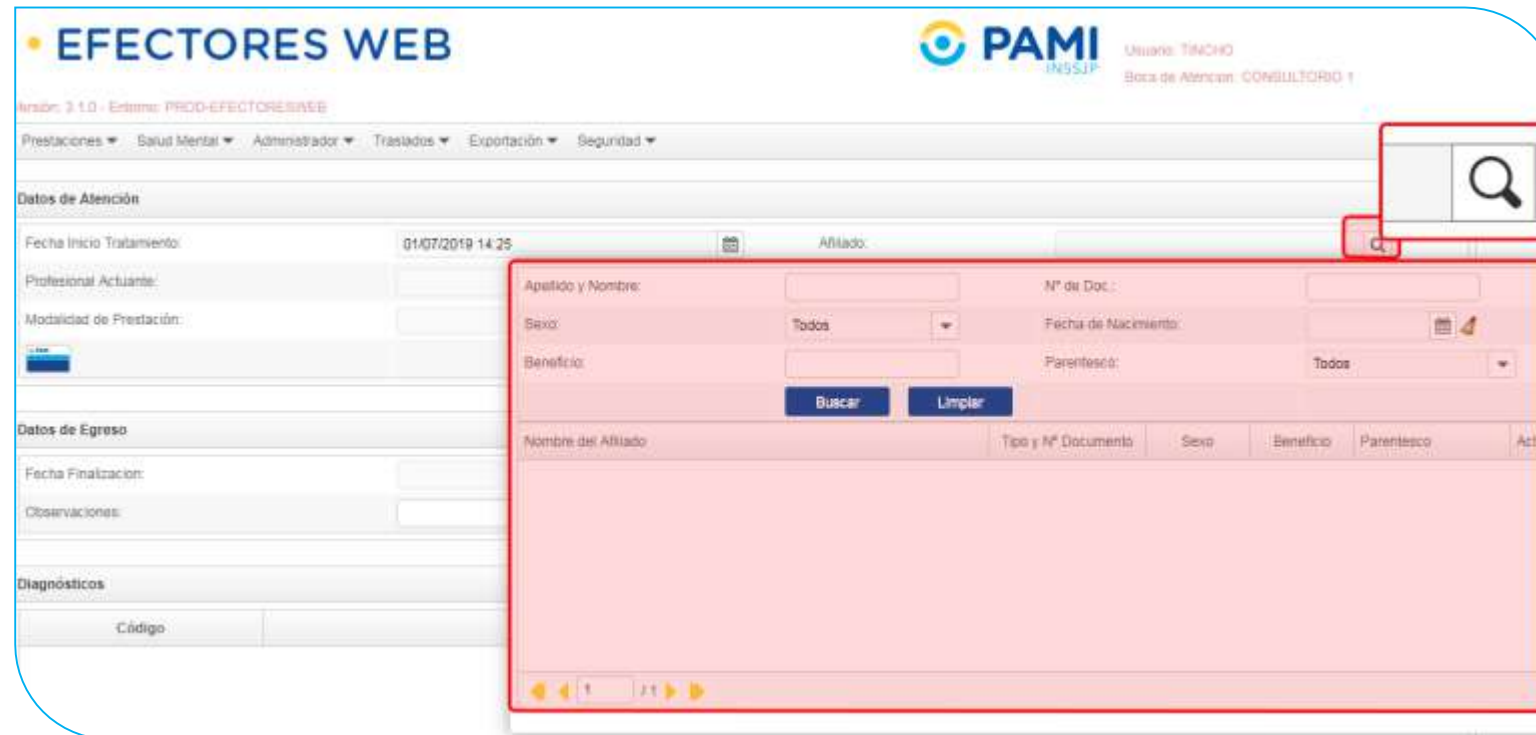
4- En la siguiente pantalla usted deberá completar todos los campos solicitados con la información relacionada que desea informar. En primer lugar, seleccione la fecha en que la fue realizada la atención ambulatoria. Haga clic en el ícono del calendario para seleccionar la fecha.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface for mental health services. The page title is 'EFECTORES WEB' and the user is logged in as 'Usuario: TRENCO' with the role 'Borrador de Atención: NIEVA'. The interface includes a navigation menu with options like 'Relaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Tratados', 'Exposición', and 'Seguridad'. The main form is divided into sections: 'Datos de Atención', 'Datos de Egreso', and 'Diagnósticos'. In the 'Datos de Atención' section, the 'Fecha Inicio Tratamiento' field is active, showing a calendar pop-up for December 2017. The calendar highlights the 18th of December at 11:30. Other fields include 'Profesional Aduante', 'Modalidad de Prestación', 'Aliaño', 'Tipo de Atención', 'Fecha Finalización', 'Observaciones', and 'Motive Fin Tratamiento'. The 'Diagnósticos' section contains a table with columns for 'Código', 'Descripción', and 'Tipo'. At the bottom right, there are radio buttons for 'PRIMARIO' and 'SECUNDARIO', and a blue 'AGREGAR' button.


5- En caso de no haber utilizado el lector de banda magnética, a continuación, haga clic sobre el campo del afiliado y utilice los distintos filtros de búsqueda para encontrar y seleccionar al afiliado en cuestión.

Una vez que encuentre al afiliado, haga clic sobre el nombre para seleccionarlo.





6- Luego, seleccione del listado de opciones al profesional actuante que realizó la atención (Previamente debe haber cargado al Profesional, ver apartado **PROFESIONALES MÉDICOS**).



**EFECTORES WEB** PAMI INSSJP

Usuario: TINCHO  
Boca de Atención: CONSULTORIO 1

versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Traslados ▾ Exportación ▾ Seguridad ▾

**Datos de Atención**

Fecha Inicio Tratamiento: 01/07/2019 14:25

Profesional Actuante: MARTIN PIÑEYRO **MARTÍN PIÑEYRO** ▾

Modalidad de Prestación:

**Datos de Egreso**

Fecha Finalización:   Motivo Fin Tratamiento:  ▾

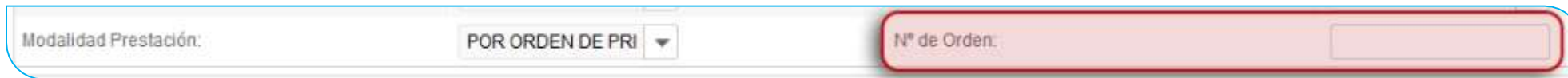
Observaciones:

7- A continuación seleccione la Modalidad de Prestación: Afiliado Propio o Por Orden de Prestación.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top left, the title 'EFECTORES WEB' is shown. To the right is the PAMI INSSJP logo and user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO 1'. Below the header is a navigation bar with menu items: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains several input fields: 'Fecha Inicio Tratamiento' (01/07/2019 14:25), 'Profesional Actuante' (MARTIN PIÑEYRO), and 'Afiliado' (PAVAN DE FERNANDEZ L I). The 'Modalidad de Prestación' field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing two options: 'AFILIADO PROPIO' and 'POR ORDEN DE PRESTACION'. Below this is the 'Datos de Egreso' section with fields for 'Fecha Finalización' and 'Motivo Fin Tratamiento'. At the bottom, there is a 'Observaciones' field.

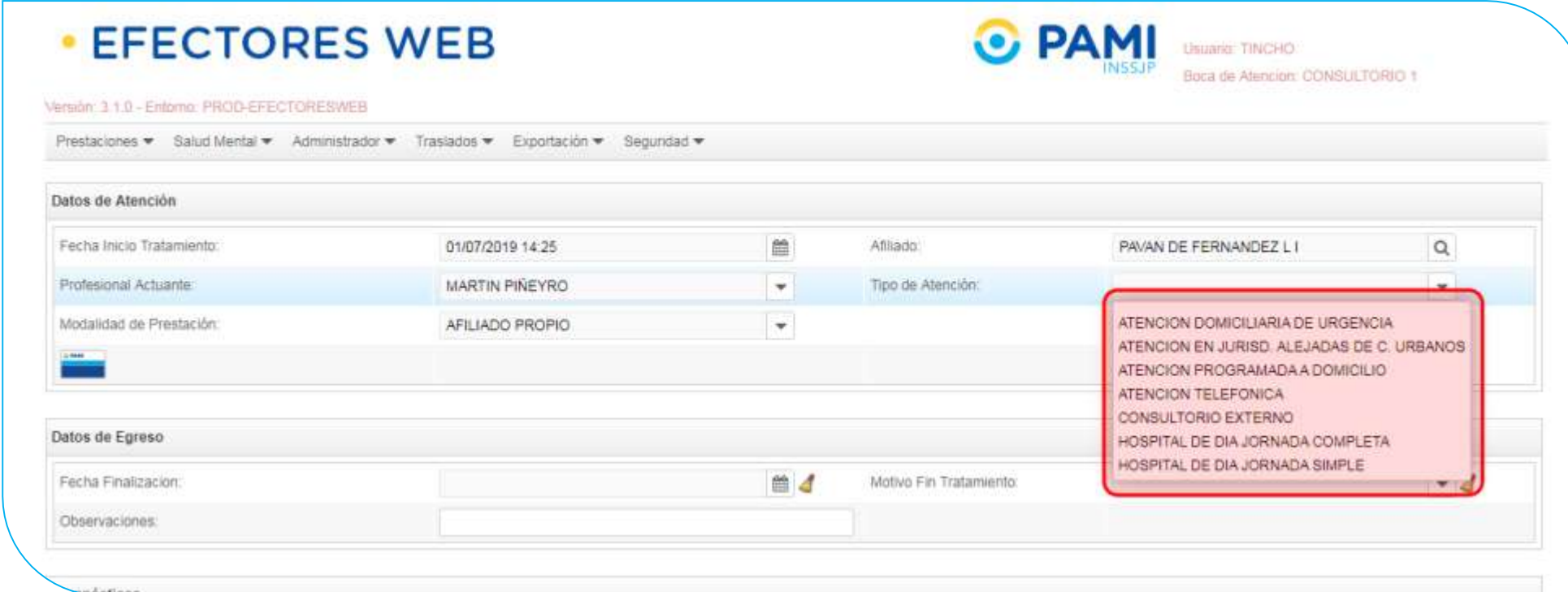
7- Si se tratase de una prestación brindada por Orden de Prestación, complete el campo que se habilitará automáticamente con el **N° de OP** que originó la internación:



Modalidad Prestación: POR ORDEN DE PRI ▼ N° de Orden:

**IMPORTANTE:** En caso que se atienda al afiliado con una Orden de Prestación, previamente la misma debe ser activada con el usuario UP del Prestador en el Sistema Interactivo de Información (apartado Efectores – Consulta Orden de Prestación); y la OP debe estar registrada para el mismo beneficiario para el que se está registrando la prestación.

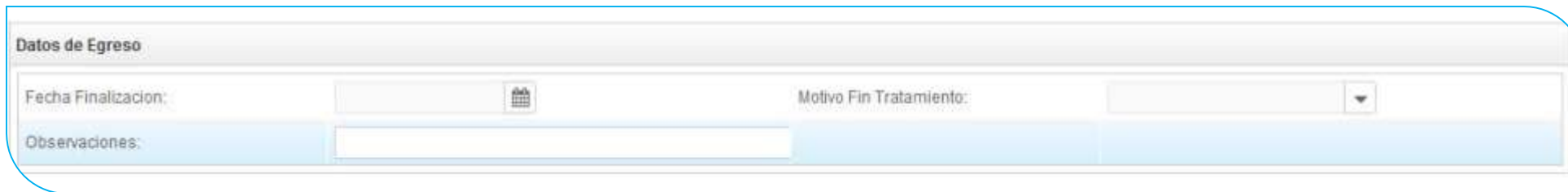
8- Luego indique el Tipo de Atención.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, the title 'EFECTORES WEB' is on the left, and the 'PAMI INSSJP' logo is on the right. Below the logo, the user information 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO 1' is visible. A navigation bar contains menu items: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains several fields: 'Fecha Inicio Tratamiento:' with the value '01/07/2019 14:25', 'Profesional Actuante:' with 'MARTIN PINEYRO', and 'Modalidad de Prestación:' with 'AFILIADO PROPIO'. The 'Afiliado:' field contains 'PAVAN DE FERNANDEZ L I'. The 'Tipo de Atención:' dropdown menu is open, showing a list of options: 'ATENCION DOMICILIARIA DE URGENCIA', 'ATENCION EN JURISD. ALEJADAS DE C. URBANOS', 'ATENCION PROGRAMADA A DOMICILIO', 'ATENCION TELEFONICA', 'CONSULTORIO EXTERNO', 'HOSPITAL DE DIA JORNADA COMPLETA', and 'HOSPITAL DE DIA JORNADA SIMPLE'. Below this, the 'Datos de Egreso' section includes 'Fecha Finalización:', 'Motivo Fin Tratamiento:', and 'Observaciones:'.

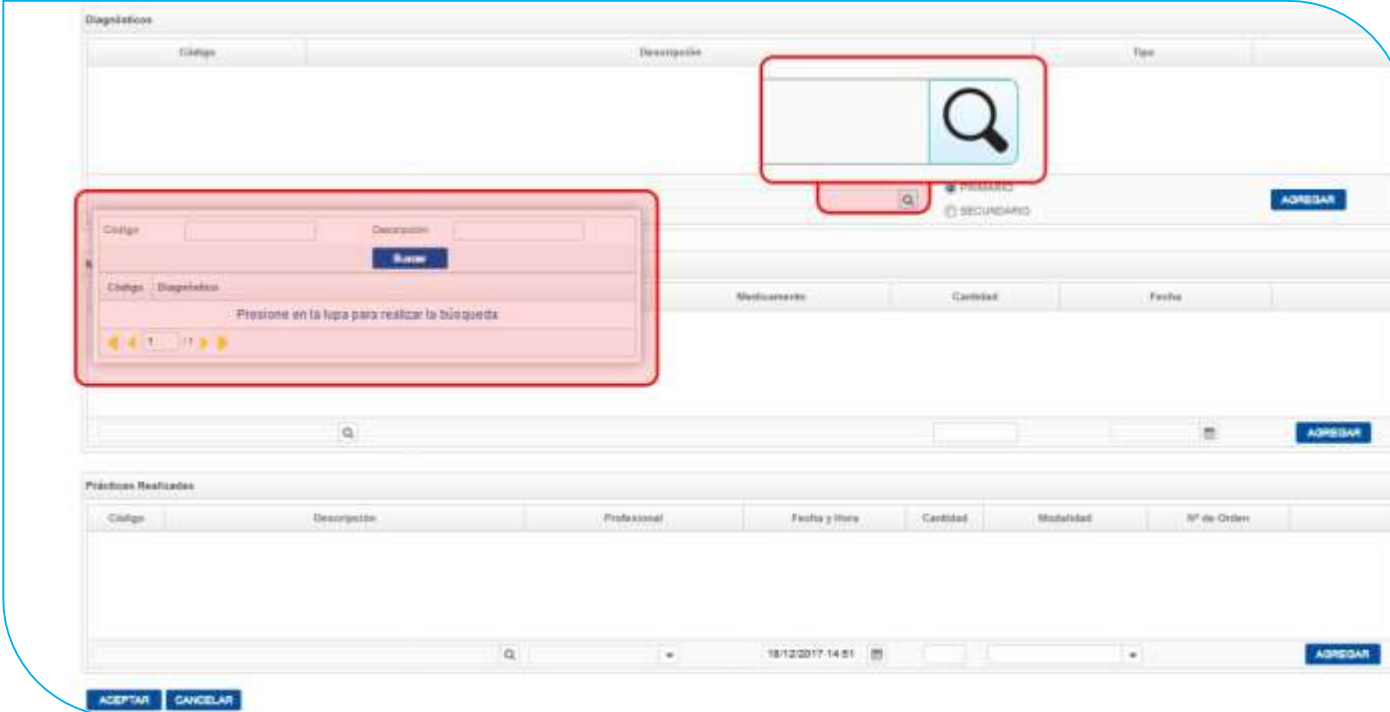
9- A continuación deberá completar los datos del egreso del paciente en caso de corresponder:

- ✓ **Fecha de finalización**
- ✓ **Motivo de fin de tratamiento**
- ✓ **Y las observaciones (optativas).**



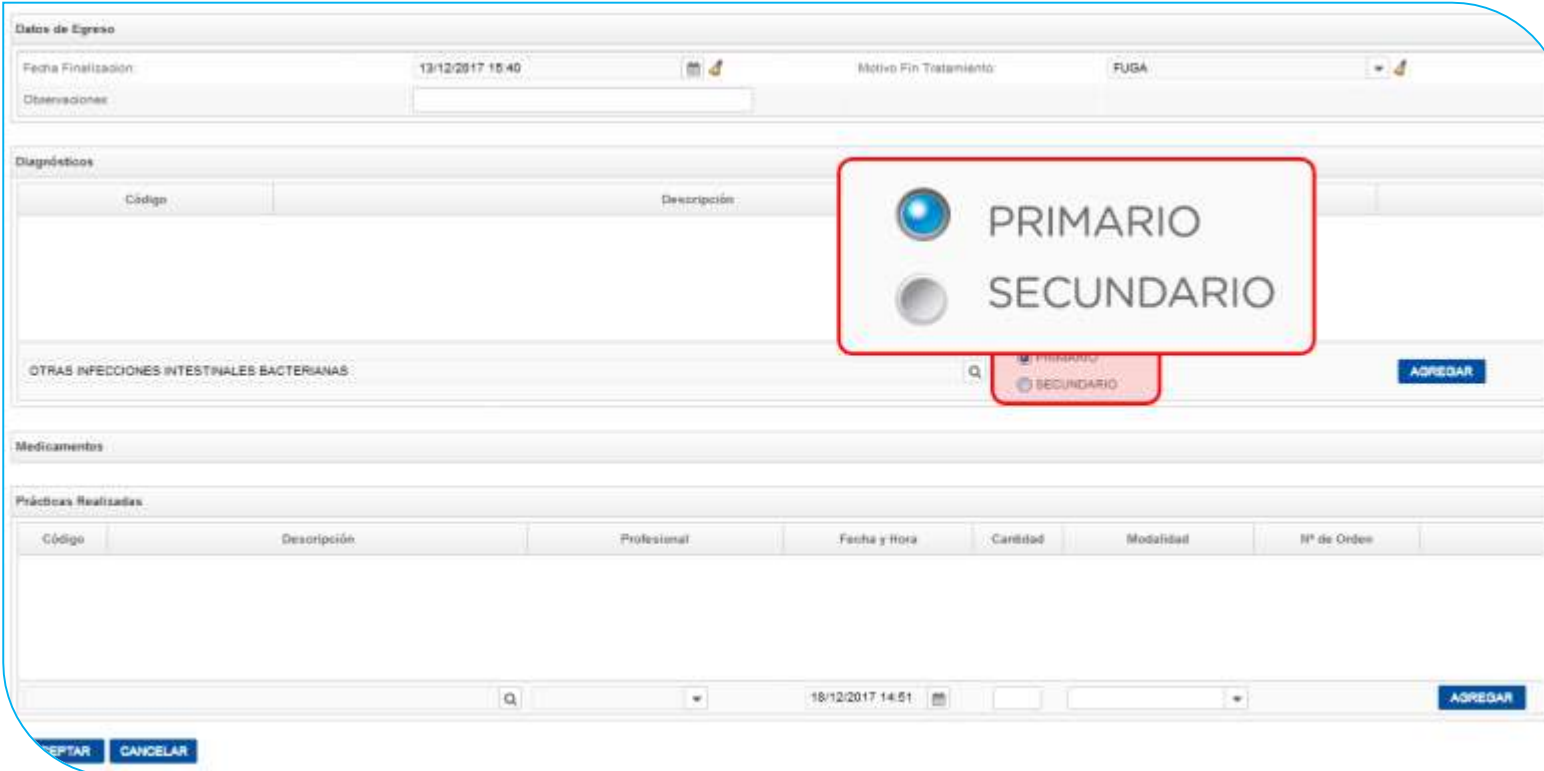
The screenshot shows a web form titled "Datos de Egreso". It contains three main input fields: "Fecha Finalizacion:" with a calendar icon, "Motivo Fin Tratamiento:" with a dropdown arrow, and "Observaciones:" with a large text area.

**10-** Realice la búsqueda del diagnóstico por Descripción (usando palabras clave) o por Código. Luego, seleccione de la lista el diagnóstico asignado para la prestación que se está dando de alta.



The screenshot displays the 'Diagnósticos' search interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Buscar' button. Below the search bar, there are two tables: 'Diagnósticos' and 'Prácticas Realizadas'. The 'Diagnósticos' table has columns for 'Código', 'Descripción', and 'Tipo'. The 'Prácticas Realizadas' table has columns for 'Código', 'Descripción', 'Profesional', 'Fecha y Hora', 'Cantidad', 'Modalidad', and 'Nº de Orden'. The interface also includes 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

11- A continuación, seleccione la categoría del diagnóstico elegido (**Primario o Secundario**).

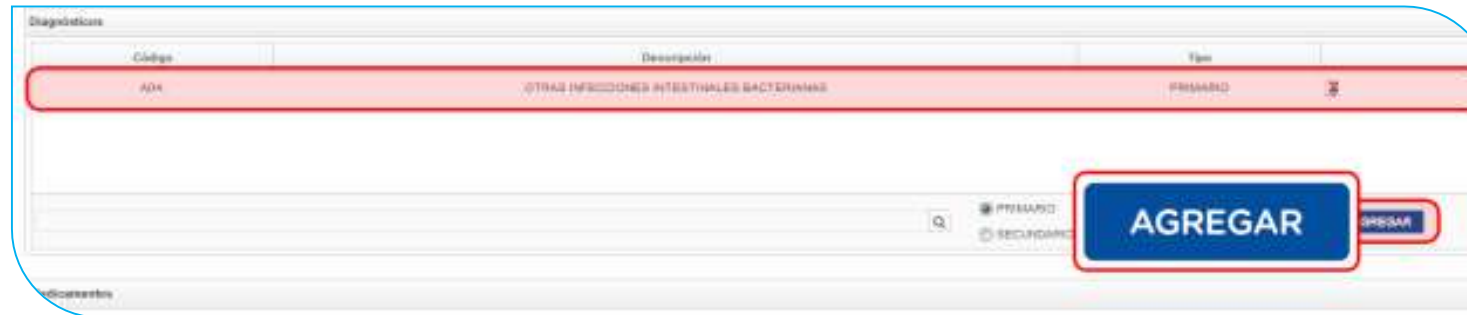


The screenshot shows a web interface for patient discharge. At the top, there are fields for 'Fecha Finalización' (13/12/2017 10:40) and 'Motivo Fin Tratamiento' (FUGA). Below this is a 'Diagnósticos' section with a table. A red box highlights a dialog with two radio buttons: 'PRIMARIO' (selected) and 'SECUNDARIO'. Below the dialog, a search bar contains 'OTRAS INFECCIONES INTESTINALES BACTERIANAS' and a dropdown menu is open showing 'PRIMARIO' and 'SECUNDARIO'. The 'PRIMARIO' option is selected. At the bottom of the form, there are 'ACEPTAR' and 'CANCELAR' buttons.

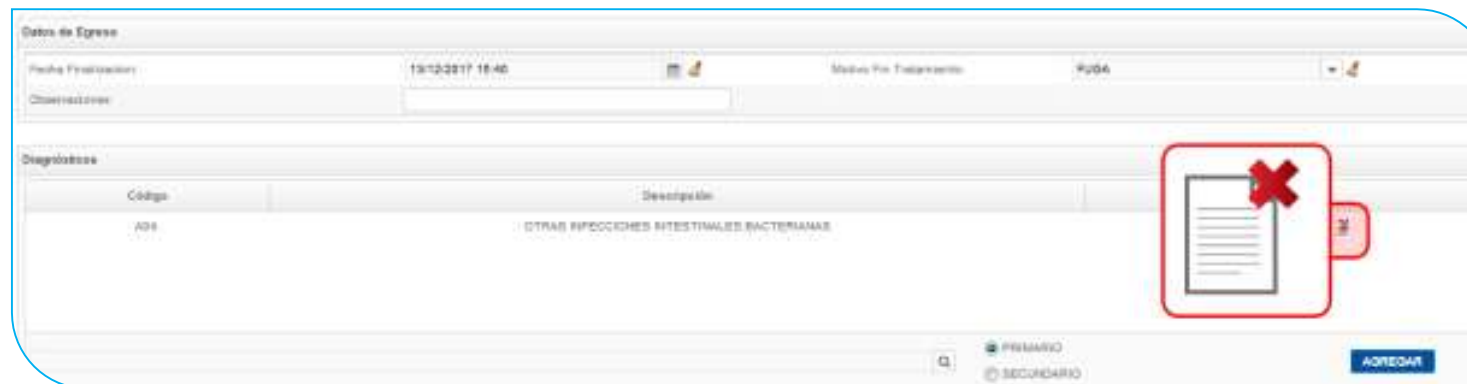
Código	Descripción

Código	Descripción	Profesional	Fecha y Hora	Cantidad	Modalidad	IP de Orden

**12-** Luego haga clic en **Agregar**. Como puede ver, la opción seleccionada fue agregada con éxito a la lista de diagnósticos vinculados a la prestación que se está informando.

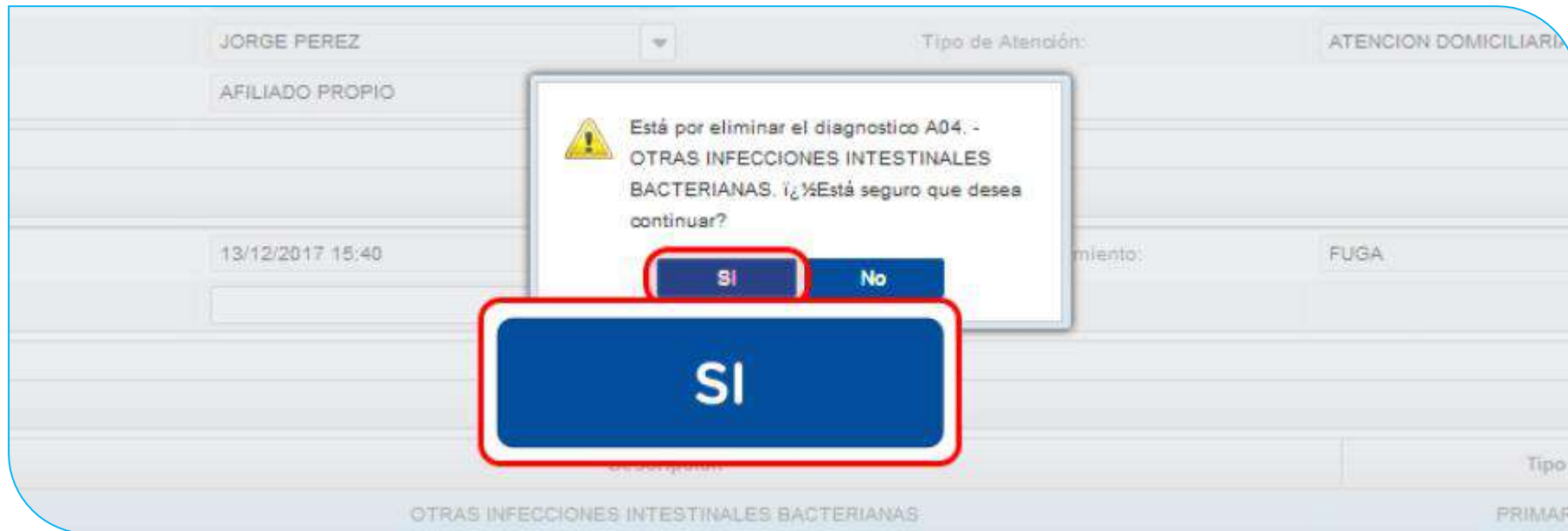


**13-** Si desea eliminar el diagnóstico registrado, haga clic en el botón **Borrar**.





14- El sistema mostrará la siguiente leyenda que deberá confirmar.



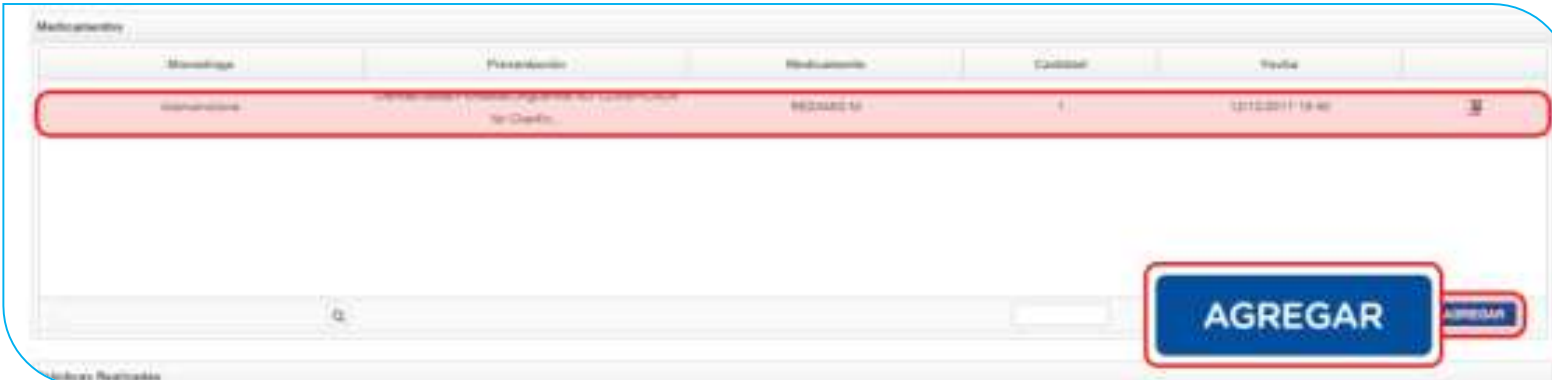
**15-** A continuación, podrá registrar los medicamentos consumidos por el afiliado. Para ello, en la sección **Medicamentos** busque de la lista la **monodroga** correspondiente, y seleccione la **Prestación** y el **Nombre del Medicamento** de la lista de opciones.



Monodroga	Prestación	Medicamento	Cantidad	Fecha
-----------	------------	-------------	----------	-------

Monodroga: Ceftriaxona | Prestación: 12/2017-18-19

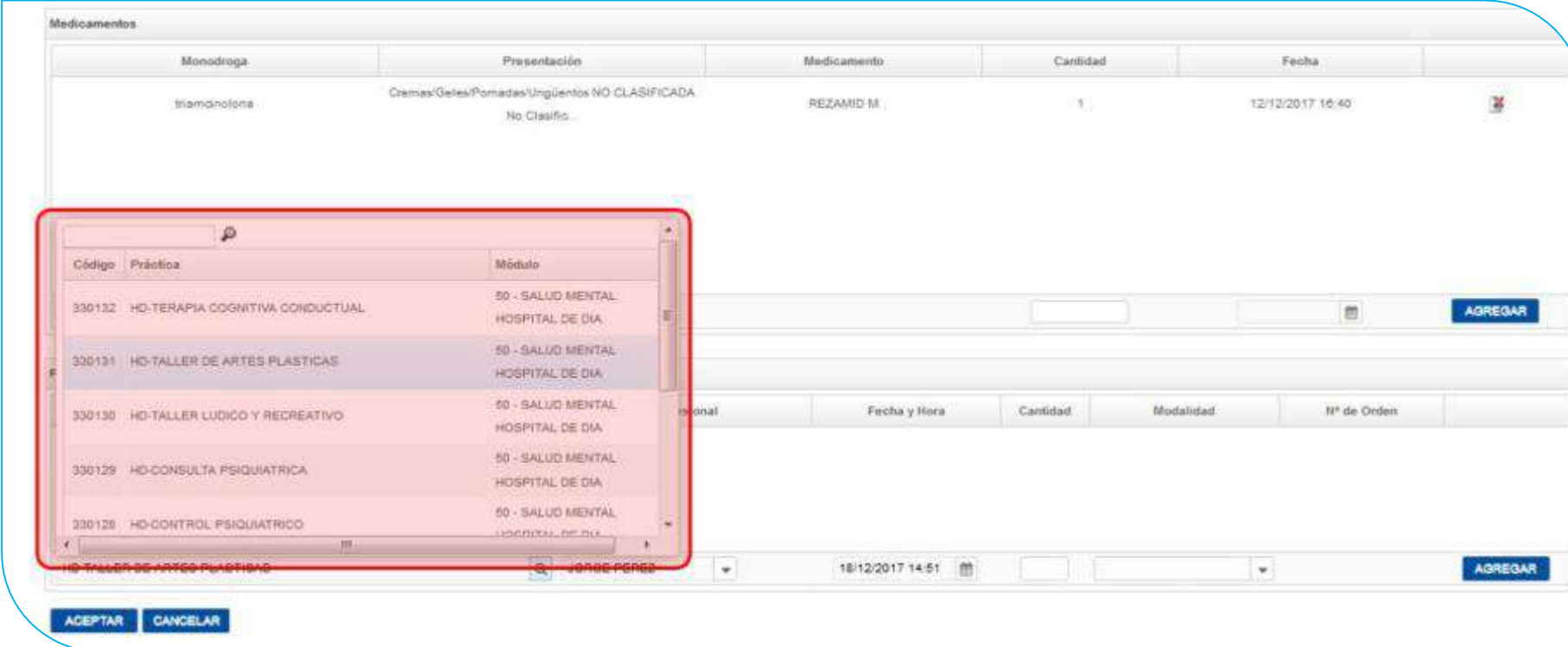
**16-** Escriba la cantidad de unidades y la fecha en la cual se suministró el medicamento y, por último, haga clic en **Agregar**.



Monodroga	Prestación	Medicamento	Cantidad	Fecha
Ceftriaxona	12/2017-18-19	MEDICAMENTO	1	12/2017-18-19

AGREGAR

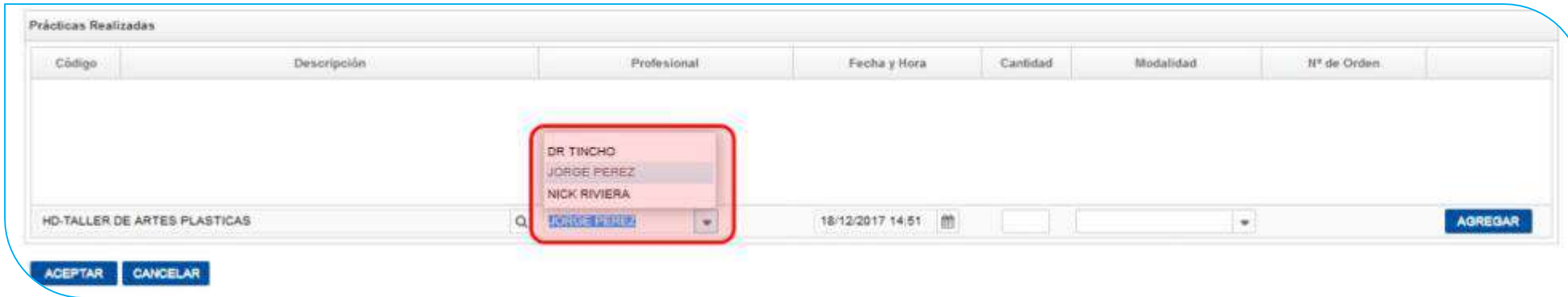
**17-** Para finalizar debe registrar todas las prácticas realizadas. En primer lugar, seleccione del nomenclador la **Práctica**, buscándola por código o por palabra clave.



The screenshot shows a web interface for recording medical information. The main window is titled 'Medicamentos' and contains a table with columns: Monodroga, Presentación, Medicamento, Cantidad, and Fecha. A search window is open, displaying a list of practices with columns: Código, Práctica, and Módulo. The search window is highlighted with a red border.

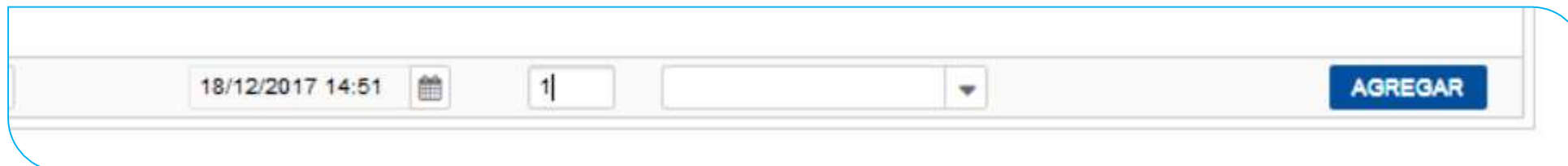
Código	Práctica	Módulo
330132	HO-TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL	50 - SALUD MENTAL HOSPITAL DE DIA
330131	HO-TALLER DE ARTES PLASTICAS	50 - SALUD MENTAL HOSPITAL DE DIA
330130	HO-TALLER LUDICO Y RECREATIVO	50 - SALUD MENTAL HOSPITAL DE DIA
330129	HO-CONSULTA PSIQUIATRICA	50 - SALUD MENTAL HOSPITAL DE DIA
330128	HO-CONTROL PSIQUIATRICO	50 - SALUD MENTAL HOSPITAL DE DIA

**18-** Seleccione el **Profesional Médico** que realizó la práctica en cuestión.



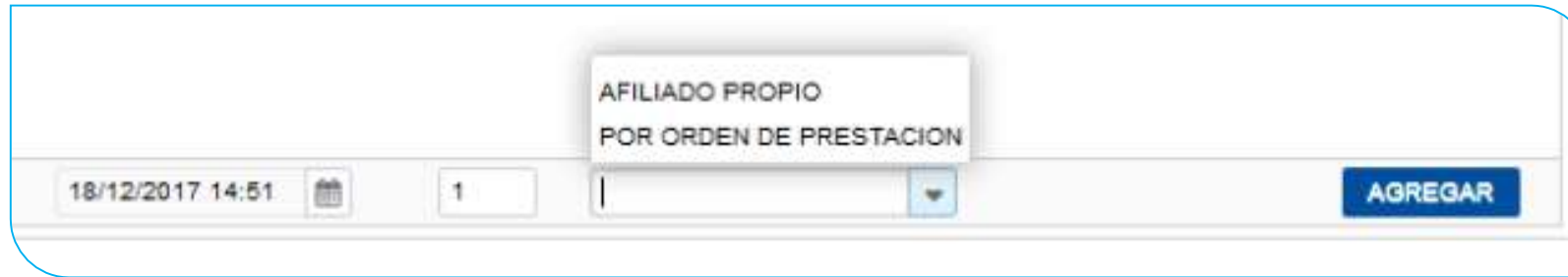
The screenshot shows a form titled "Prácticas Realizadas" with a table header containing columns: Código, Descripción, Profesional, Fecha y Hora, Cantidad, Modalidad, and Nº de Orden. The "Profesional" column is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, listing three options: DR TINCHO, JORGE PEREZ, and NICK RIVIERA. The "Descripción" field contains "HD-TALLER DE ARTES PLASTICAS". The "Fecha y Hora" field shows "18/12/2017 14:51". There are buttons for "ACEPTAR", "CANCELAR", and "AGREGAR".

**19-** Luego, seleccione la Fecha y Hora en que realizó la práctica e informe la **Cantidad**.



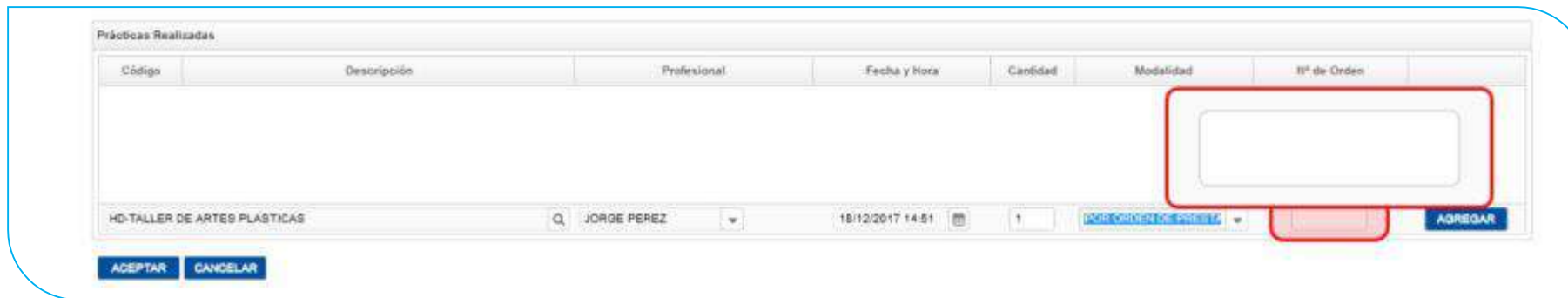
This close-up shows the "Fecha y Hora" field with the value "18/12/2017 14:51", a calendar icon, and a quantity input field containing the number "1". An "AGREGAR" button is visible to the right.

20- A continuación indique la modalidad de la prestación.



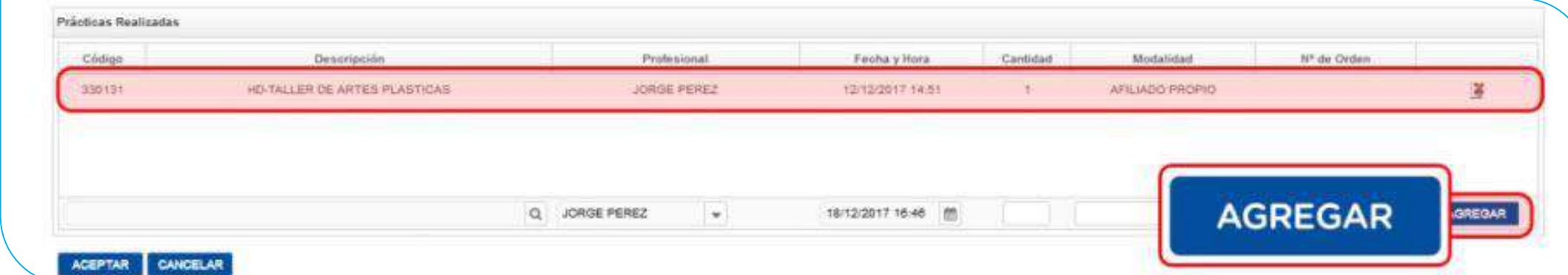
A screenshot of a web form. At the top, a dropdown menu is open, showing the text "AFILIADO PROPIO POR ORDEN DE PRESTACION". Below the menu, there is a date and time field "18/12/2017 14:51" with a calendar icon, a quantity field with the value "1", and a dropdown menu. To the right of these fields is a blue button labeled "AGREGAR".

21- Si se tratase de una prestación brindada por Orden de Prestación, complete el campo que se habilitará automáticamente con el **Nº de OP** que originó la internación:



A screenshot of a web interface showing a table titled "Prácticas Realizadas". The table has columns: Código, Descripción, Profesional, Fecha y Hora, Cantidad, Modalidad, and Nº de Orden. Below the table, there is a form with the following fields: "HD-TALLER DE ARTES PLASTICAS", a search icon, "JORGE PEREZ" with a dropdown arrow, "18/12/2017 14:51" with a calendar icon, "1", a dropdown menu with "POR ORDEN DE PRESTACION" selected, and a blue button labeled "AGREGAR". A red box highlights the "Nº de Orden" field in the table header and the corresponding dropdown menu in the form below. At the bottom left, there are two buttons: "ACEPTAR" and "CANCELAR".

22- Luego haga clic en el botón **Agregar**.



The screenshot shows a web form titled "Prácticas Realizadas" with a table containing one row of data. The row is highlighted with a red border. Below the table, there are search and filter fields, and a large blue button labeled "AGREGAR" is highlighted with a red border. At the bottom left, there are "ACEPTAR" and "CANCELAR" buttons.

Código	Descripción	Profesional	Fecha y Hora	Cantidad	Modalidad	N° de Orden
330131	HD-TALLER DE ARTES PLASTICAS	JORGE PEREZ	12/12/2017 14:51	1	AFILIADO PROPIO	

Q JORGE PEREZ 18/12/2017 16:46

**AGREGAR**

ACEPTAR CANCELAR

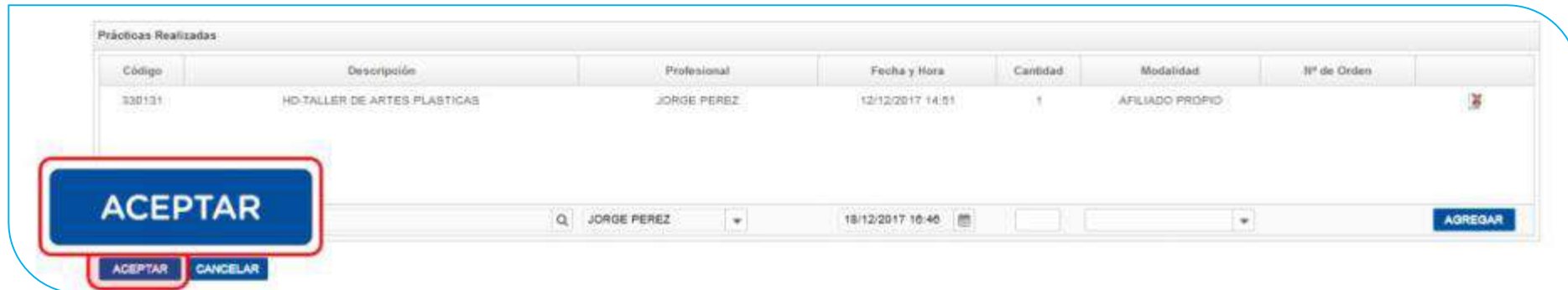
## IMPORTANTE

En caso de que la OP no se encuentre activada por el Usuario UP del Prestador que está informando la prestación, el sistema le informará dicha situación. Por ende, se le impedirá continuar con el proceso de registración de la prestación realizada.

En caso que la OP no haya sido Activada previamente, deberá ingresar con su Usuario del Sistema Interactivo de Información y realizar la activación de la misma a través del menú:

**Efectores → Consulta de Órdenes de Prestación.**

**23-** Para finalizar con el proceso de carga, haga clic en **Aceptar**.



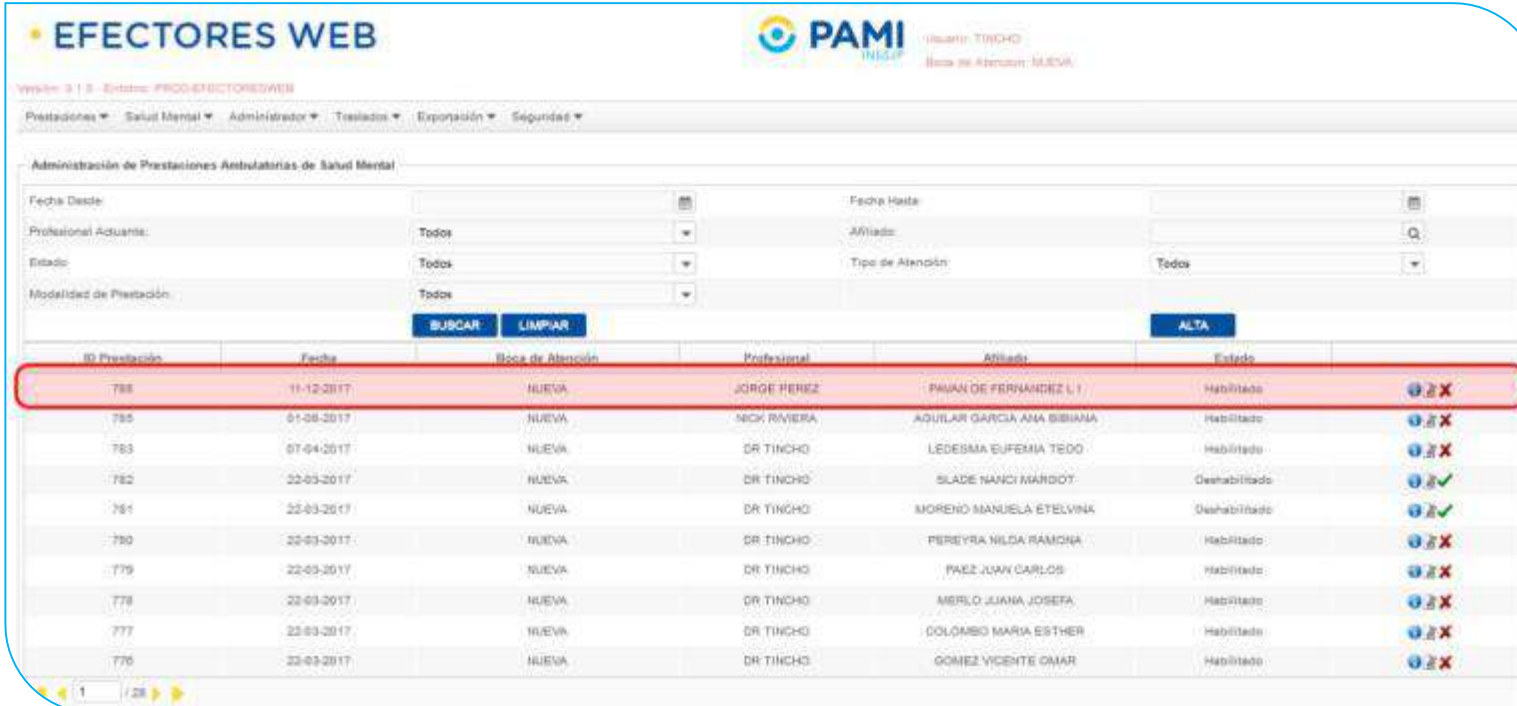
Código	Descripción	Profesional	Fecha y Hora	Cantidad	Modalidad	Nº de Orden
330131	HD-TALLER DE ARTES PLASTICAS	JORGE PEREZ	12/12/2017 14:51	1	AFILIADO PROPIO	

ACEPTAR

ACEPTAR CANCELAR

AGREGAR

24- El sistema lo regresará a la pantalla anterior donde podrá visualizar que la prestación ambulatoria fue agregada con éxito.



**EFECTORES WEB** PAMI INSSJP

Usuario: TINCHO  
Boca de Atención: NUEVA

Visión: 3.1.3 - Entorno: PROG-EFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Traslados ▾ Exposición ▾ Seguridad ▾

Administración de Prestaciones Ambulatorias de Salud Mental

Fecha Desde:  Fecha Hasta:

Profesional Adjuante: Todos  Afiliado:

Estado: Todos  Tipo de Atención: Todos

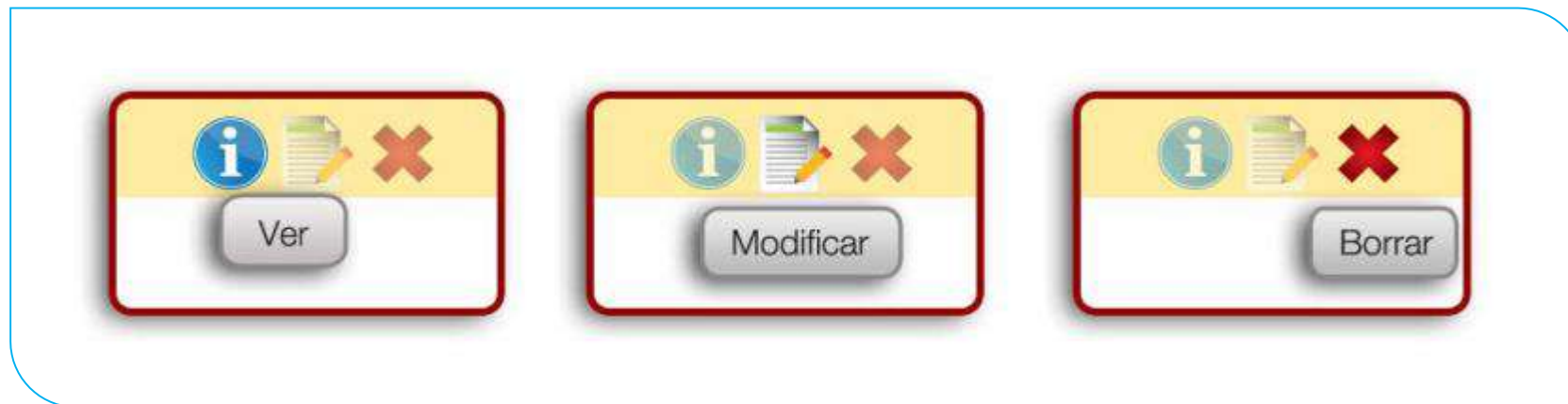
Modalidad de Prestación: Todos

ID Prestación	Fecha	Boca de Atención	Profesional	Afiliado	Estado	
788	11-12-2017	NUEVA	JORGE PEREZ	PAJAN DE FERNANDEZ L I	Habilitado	
785	01-08-2017	NUEVA	NECK RIVERA	AGUILAR GARCIA ANA BIBIANA	Habilitado	
783	07-04-2017	NUEVA	DR TINCHO	LEDESMA EUFEMIA TEDO	Habilitado	
782	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	SLADE NANCY MARDOT	Deshabilitado	
781	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	MORENO MANUELA ETELVINA	Deshabilitado	
780	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	PEREYRA NILDA RAMONA	Habilitado	
779	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	PAEZ JUAN CARLOS	Habilitado	
778	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	MERLO JUANA JOSEFA	Habilitado	
777	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	COLOMBO MARIA ESTHER	Habilitado	
776	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	GOMEZ VICENTE OMAR	Habilitado	

1 / 28



**25-** En caso de querer consultar, editar o deshabilitar una prestación, deberá hacer clic en los respectivos botones:



## REGISTRAR UNA PRESTACIÓN DE INTERNACIÓN (SALUD MENTAL)

Para informar una Prestación de Internación de **Salud Mental**, realice los siguientes pasos:

- 1- En la pestaña de **Salud Mental** seleccione la opción **Prestación Internación**.



The screenshot shows the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Prestaciones' and 'Salud Mental' selected. A dropdown menu is open, showing 'Prestación Ambulatoria' and 'Prestación Internación'. The 'Prestación Internación' option is highlighted. Below the menu, there is a table of services with columns for ID Prestación, Fecha Ingreso Desde, Afiliado, Egreso Definitivo, and a list of service details including ID Prestación, Fecha Ingreso Desde, No Especificado, CLINICO, AFILIADO PROPIO, and various patient names and IDs.

ID Prestación	Fecha Ingreso Desde	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	ID Prestación	Fecha Ingreso Desde	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	Nombre	Estado	Acciones
54841					54841					PAVAN DE FERNANDEZ L I	Habilitado	🔍 📄 ✖
54882					54882					PERNAS RAMON	Habilitado	🔍 📄 ✖
54881					54881					PERNAS RAMON	Habilitado	🔍 📄 ✖
54780					54780					SAAVEDRA RAMON ANTONIO	Desabilitado	🔍 📄 ✓
54899	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	54899	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	CLOTTI LUIS	Habilitado	🔍 📄 ✖
54898	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	54898	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	VALLE NELIDA REGINA	Habilitado	🔍 📄 ✖
54897	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	54897	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	VELASQUEZ ROSA	Habilitado	🔍 📄 ✖
54896	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	54896	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	MACHADO EDGARDO MANLIO	Habilitado	🔍 📄 ✖
54895	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	54895	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	CAMAÑO ANA ROSA	Habilitado	🔍 📄 ✖
54894	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	54894	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	GRAUO ELIDA EMILIA	Habilitado	🔍 📄 ✖

2- El sistema lo conducirá a la pantalla **Administración de Prestaciones de Internación de Salud Mental** donde podrá ver el listado de Prestaciones de Internación registradas previamente haciendo clic en **Buscar**. Recuerde que puede buscar una prestación utilizando los diferentes filtros de búsqueda: **por Fecha, por Afiliado, por Estado y/o por Egreso Definitivo**.

Para informar una nueva Prestación, haga clic en el botón **Alta**.



EFECTORES WEB

Usuario: TINCHO  
Boca de Atención: NUEVA

Versión: 3.1.0 | Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Traslados ▾ Exportación ▾ Seguridad ▾

Administración de Prestaciones Ambulatorias de Salud Mental

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Profesional Aduante: Todos ▾

Afiliado:

Estado: Todos ▾

Tipo de Atención: Todos ▾

Modalidad de Prestación: Todos ▾

BUSCAR LIMPIAR

ID Prestación	Fecha	Boca de Atención	Profesional	Afiliado
<small>Para poder visualizar los registros debe aplicar algún criterio de búsqueda.</small>				

ALTA

**3-** En caso de no haber utilizado el lector de banda magnética, a continuación, haga clic sobre el campo del afiliado y utilice los distintos filtros de búsqueda para encontrar y seleccionar al afiliado en cuestión. Una vez que encuentre al afiliado, haga clic sobre el nombre para seleccionarlo

En caso de poseer un lector de banda magnética, active la opción que le permita deslizar la Credencial PAMI del afiliado.



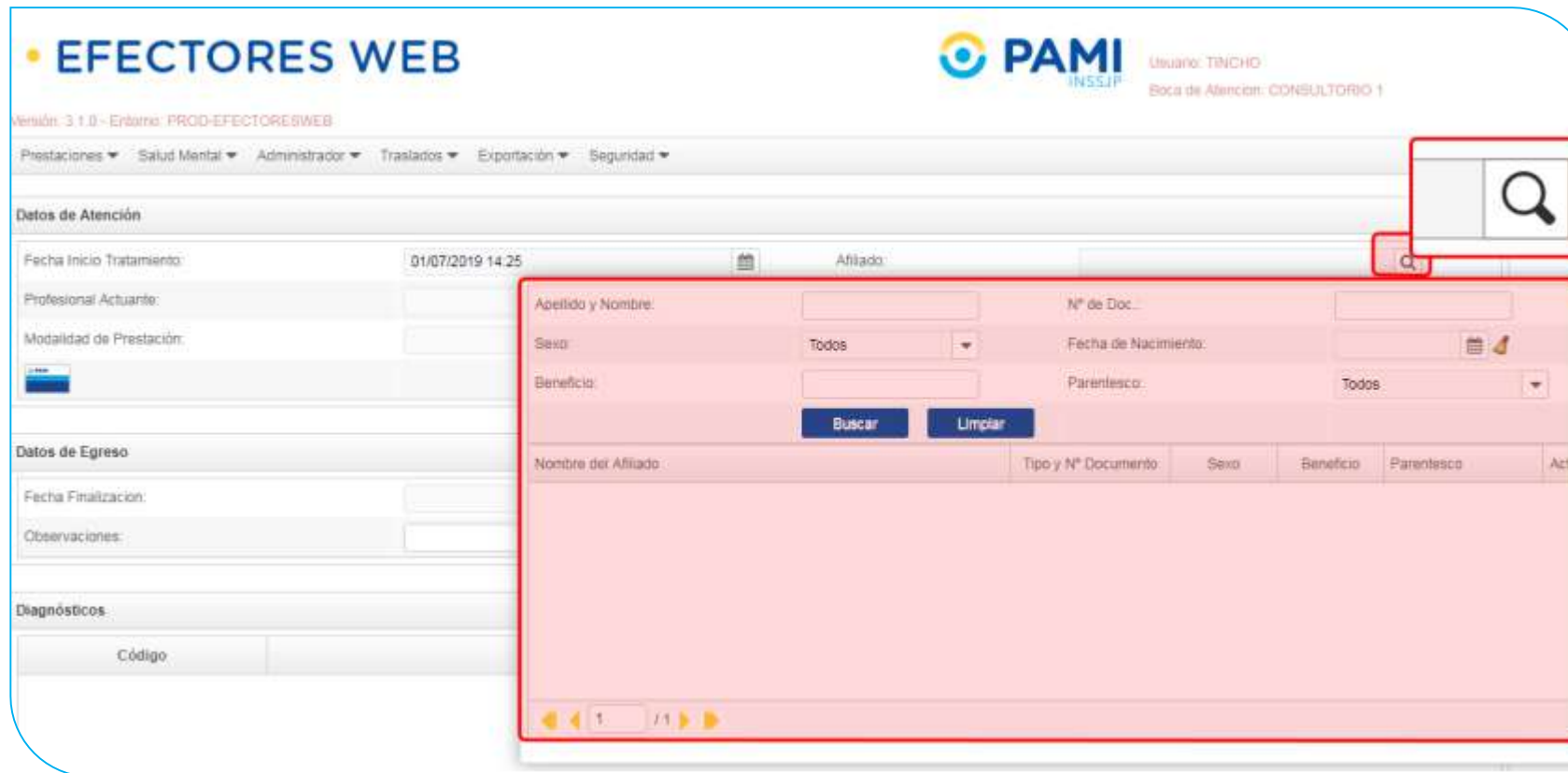
The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. Below this, the 'Datos de Atención' section contains several search filters: 'Afiliado' (with a search icon), 'N° Hist. Clínica', 'Tipo Internación', 'Hospitalizado Por', and 'Modalidad Prestación'. A table below these filters has columns for 'Ingreso', 'Egreso', and 'Tipo Egreso'. A red box highlights a small PAMI logo icon in the first row of the table. At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Es egreso definitivo' and a blue 'AGREGAR' button.

A continuación deslice la credencial plástica del afiliado por la lectora de banda magnética.



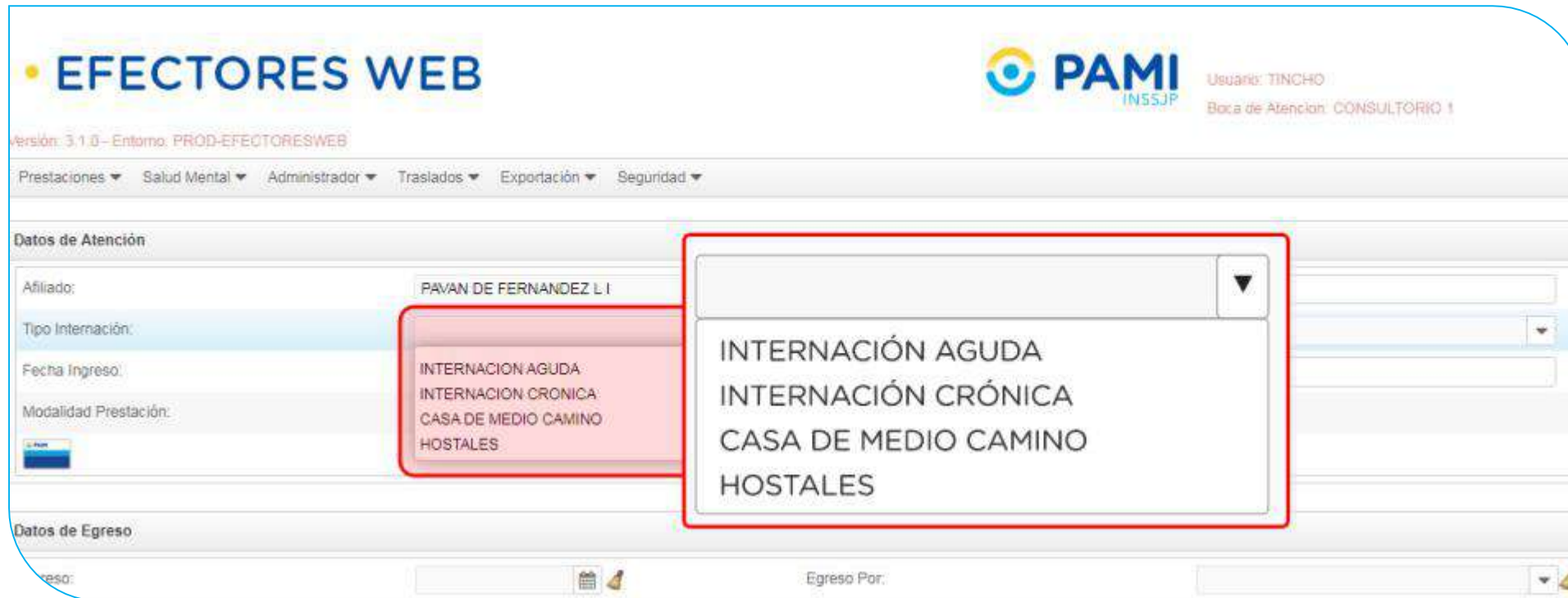
Automáticamente, el sistema cargará los datos del afiliado.

4- En el caso de no utilizar la lectora de banda magnética, seleccione al **Afiliado**. Utilice los filtros de búsqueda para localizarlo de manera más rápida



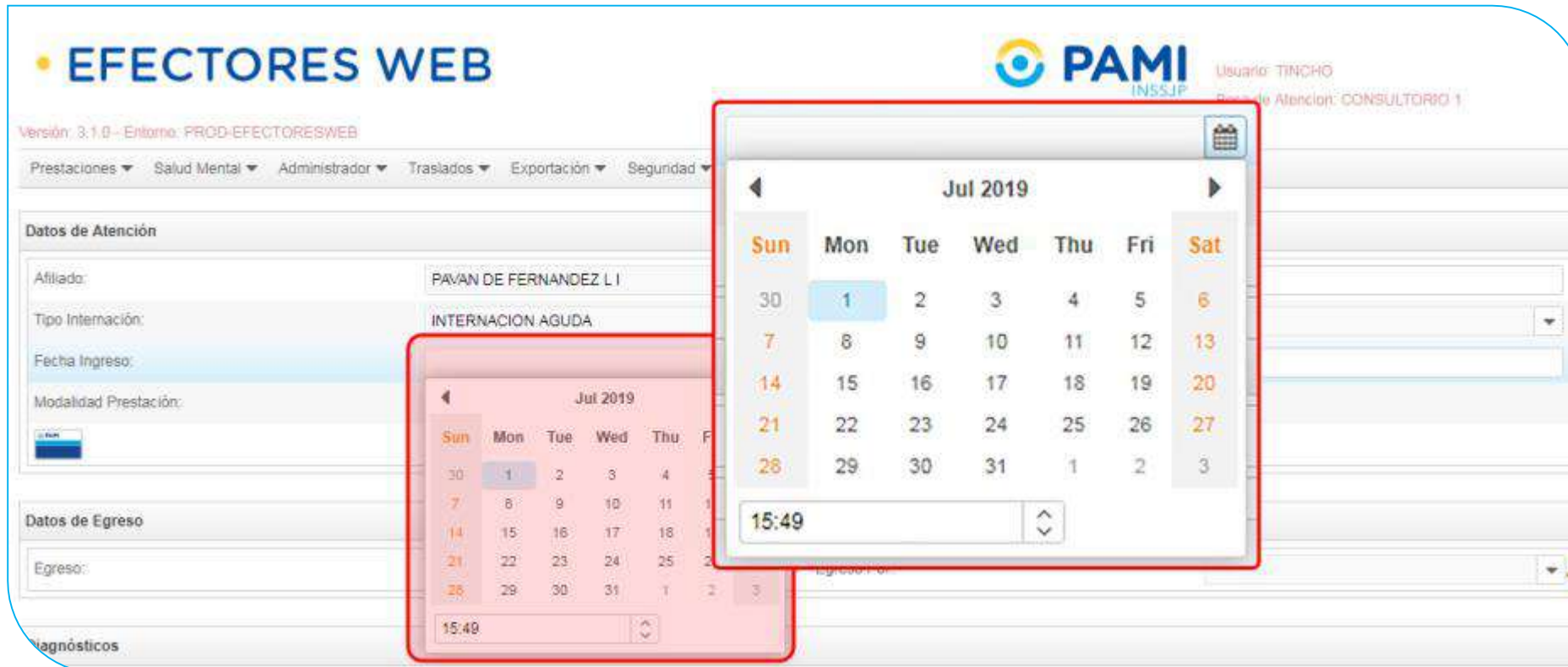
The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, the PAMI INSSJP logo is visible, along with the user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO 1'. Below the header, there are navigation tabs for 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Detos de Atención' and contains several input fields: 'Fecha Inicio Tratamiento' (01/07/2019 14:25), 'Profesional Actuario', 'Modalidad de Prestación', 'Fecha Finalización', and 'Observaciones'. A search filter overlay is prominently displayed in the foreground, featuring a search icon in the top right corner. The filter includes fields for 'Apellido y Nombre', 'N° de Doc.', 'Sexo' (set to 'Todos'), 'Fecha de Nacimiento', 'Beneficio', and 'Parentesco' (set to 'Todos'). Below these fields are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. At the bottom of the overlay, a table header is visible with columns: 'Nombre del Afiliado', 'Tipo y N° Documento', 'Sexo', 'Beneficio', 'Parentesco', and 'Activo'. The table body is currently empty.

5- Luego, seleccione el **Tipo de Internación**.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' web application interface. At the top left, the title 'EFECTORES WEB' is visible. To the right, the PAMI INSSJP logo is present, along with user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO 1'. Below the header, a navigation menu includes 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains several input fields: 'Afiliado' (filled with 'PAVAN DE FERNANDEZ L I'), 'Tipo Internación', 'Fecha Ingreso', and 'Modalidad Prestación'. The 'Tipo Internación' dropdown menu is open, showing a list of options: 'INTERNACION AGUDA', 'INTERNACION CRÓNICA', 'CASA DE MEDIO CAMINO', and 'HOSTALES'. Below this, the 'Datos de Egreso' section is partially visible, showing 'Egreso:' and 'Egreso Por:' fields.

6- Luego, indique la fecha de ingreso del paciente.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. The main header includes the PAMI INSSJP logo and user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Prestación Atención: CONSULTORIO 1'. Below the header, there are navigation tabs: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The 'Datos de Atención' section contains the following information:


- Afiliado: PAVAN DE FERNANDEZ L I
- Tipo Internación: INTERNACION AGUDA
- Fecha Ingreso: (highlighted in blue)
- Modalidad Prestación: (with a dropdown arrow)

Below this section is the 'Datos de Egreso' section, which includes an 'Egreso:' field. A calendar for July 2019 is overlaid on the interface, showing the date '1' (Monday) selected. The calendar has a time field at the bottom showing '15:49'. The calendar grid is as follows:

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3



7- A continuación indique la modalidad de la prestación:



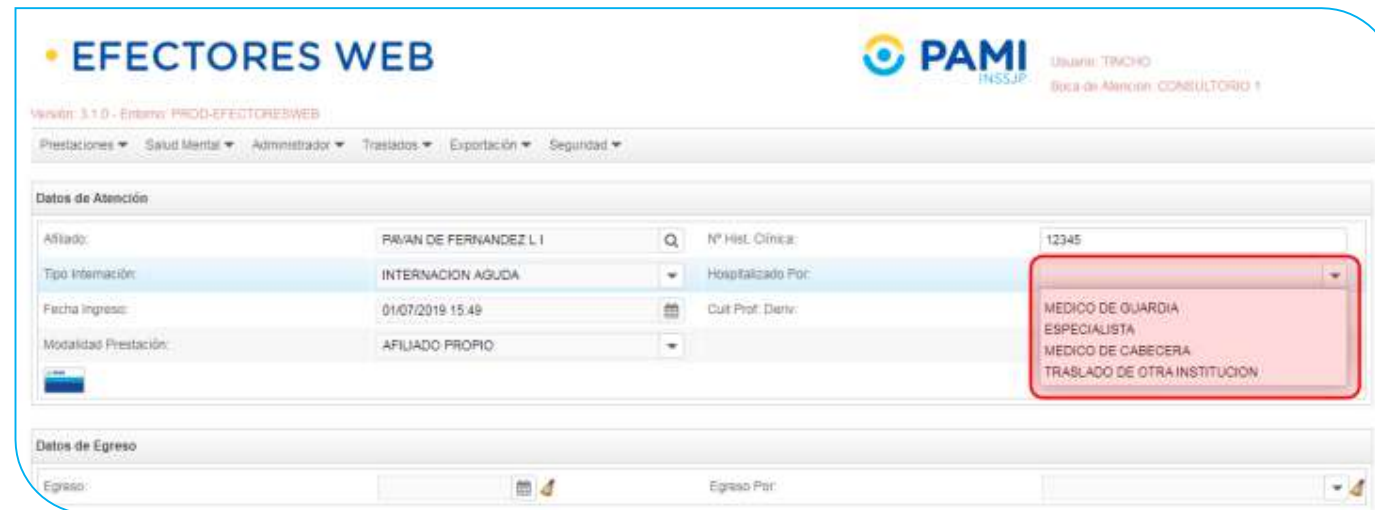
The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, the title 'EFECTORES WEB' is visible on the left, and the PAMI INSSJP logo is on the right. Below the logo, the user information 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO.1' is shown. A navigation menu includes 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains a table with the following data:

Afiliado:	PAVAN DE FERNANDEZ L I
Tipo Internación:	INTERNACION AGUDA
Fecha Ingreso:	01/07/2019 15:49
Modalidad Prestación:	

A dropdown menu is open for the 'Modalidad Prestación' field, showing two options: 'AFILIADO PROPIO' and 'POR ORDEN DE PRESTACIÓN'. A red box highlights this dropdown menu. Below the table, a red box highlights the text 'AFILIADO PROPIO POR ORDEN DE PRESTACION'.

8- Si se tratase de una prestación brindada por Orden de Prestación, complete el campo que se habilitará automáticamente con el **Nº de OP** que originó la internación.

**9-** A continuación, escriba el **Nº de Historia Clínica** del Afiliado y especifique la **categoría del profesional médico que determinó la hospitalización**.



EFECTORES WEB

Usuario: TRUCHO  
Boca de Atención: CONSULTORIO 1

Versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Traslados ▾ Exportación ▾ Seguridad ▾

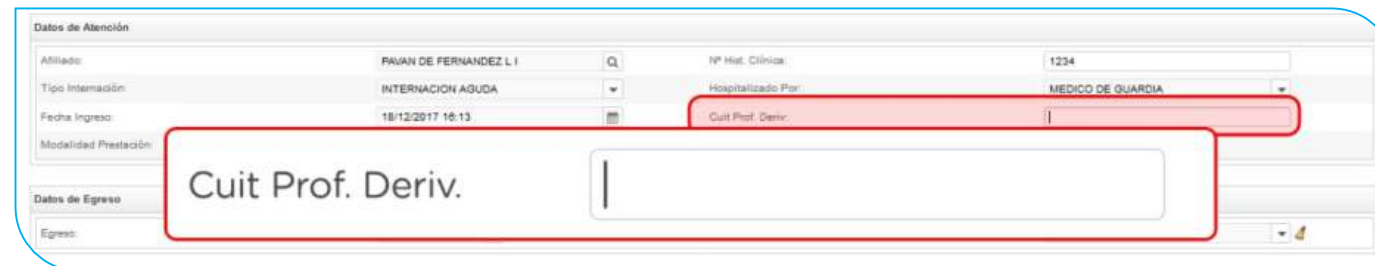
**Datos de Atención**

Afiliado:	PAVAN DE FERNANDEZ L I	Nº Hist. Clínica:	12345
Tipo Internación:	INTERNACION AGUDA	Hospitalizado Por:	MEDICO DE GUARDIA
Fecha Ingreso:	01/07/2019 15:49	Cuit Prof. Deriv.:	
Modalidad Prestación:	AFILIADO PROPIO		

**Datos de Egreso**

Egreso: | Egreso Por: |

**10-** Luego, podrá indicar el número de CUIT del profesional que realizó la derivación, en caso de corresponder.



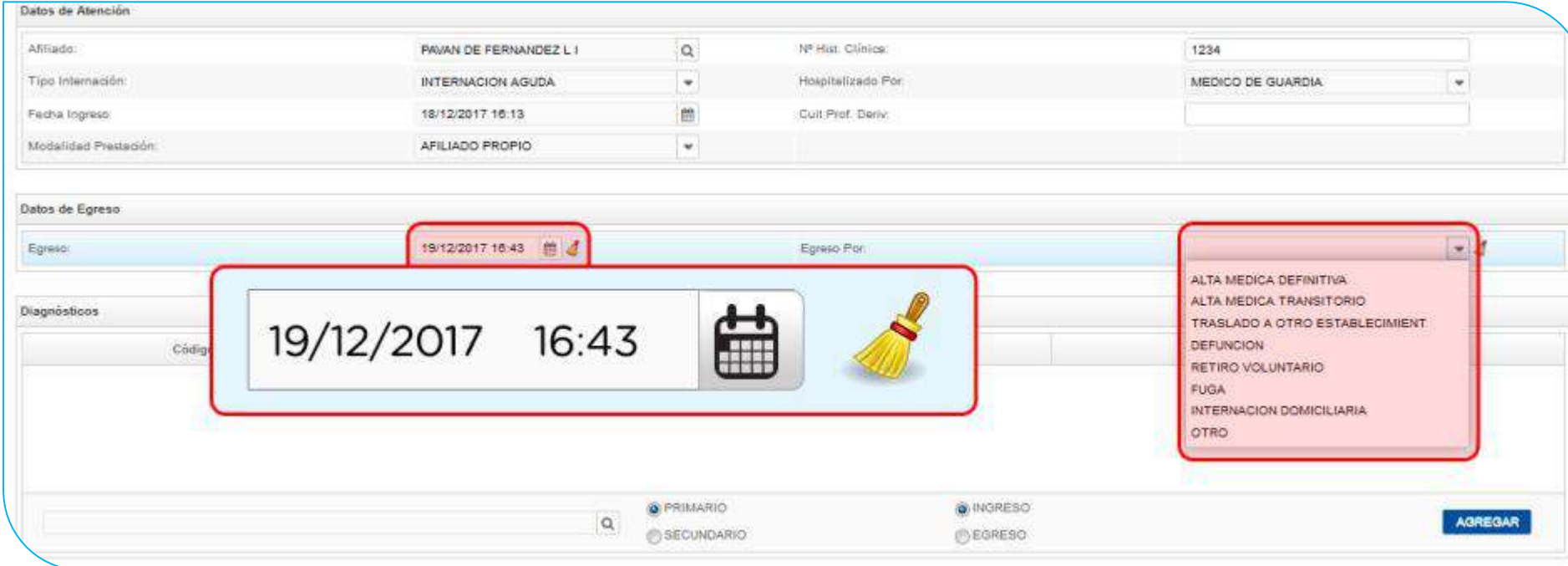
**Datos de Atención**

Afiliado:	PAVAN DE FERNANDEZ L I	Nº Hist. Clínica:	1234
Tipo Internación:	INTERNACION AGUDA	Hospitalizado Por:	MEDICO DE GUARDIA
Fecha Ingreso:	18/12/2017 16:13	Cuit Prof. Deriv.:	
Modalidad Prestación:			

**Datos de Egreso**

Egreso: | Egreso Por: |

**11-** A continuación, deberá especificar los datos de **Egreso** cuando corresponda. Para ello, primero debe seleccionar la **fecha** y a continuación el **motivo de dicho egreso**.



**Datos de Atención**

Afiliado:	RAVAN DE FERNANDEZ L I	Nº Hist. Clínica:	1234
Tipo Internación:	INTERNACION AGUDA	Hospitalizado Por:	MEDICO DE GUARDIA
Fecha Ingreso:	18/12/2017 16:13	Cult. Prof. Deriv:	
Modalidad Prestación:	AFILIADO PROPIO		

**Datos de Egreso**

Egreso: 19/12/2017 16:43 Egreso Por:

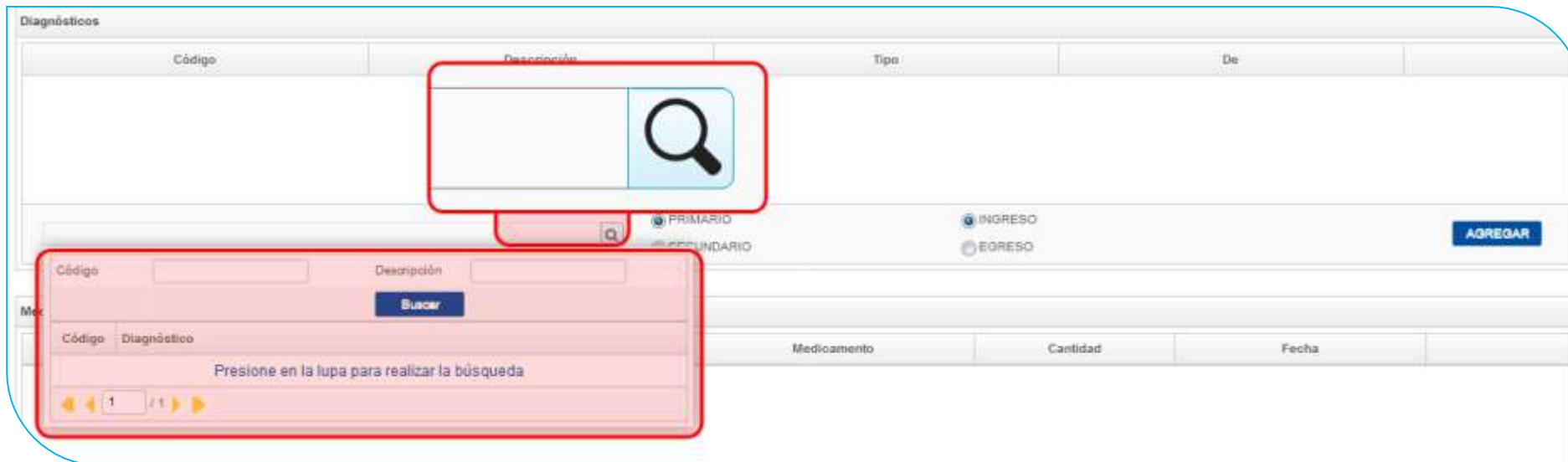
19/12/2017 16:43

- ALTA MEDICA DEFINITIVA
- ALTA MEDICA TRANSITORIO
- TRASLADO A OTRO ESTABLECIMIENT
- DEFUNCION
- RETIRO VOLUNTARIO
- FUGA
- INTERNACION DOMICILIARIA
- OTRO

PRIMARIO INGRESO  
SECUNDARIO EGRESO

AGREGAR

**12-** Luego debe ingresar el o los **Diagnósticos**. Para ello, seleccione el diagnóstico correspondiente del Nomenclador. Podrá buscarlo por código CIE 10 o por su descripción.



Diagnósticos

Código	Descripción	Tipo	De

PRIMARIO  
SECUNDARIO

INGRESO  
EGRESO

AGREGAR

Código Descripción

Buscar

Código Diagnóstico

Presione en la lupa para realizar la búsqueda

Medicamento Cantidad Fecha

**13-** A continuación, especifique el tipo de diagnóstico (**Primario o Secundario**) y el motivo asociado (**Ingreso o Egreso**).



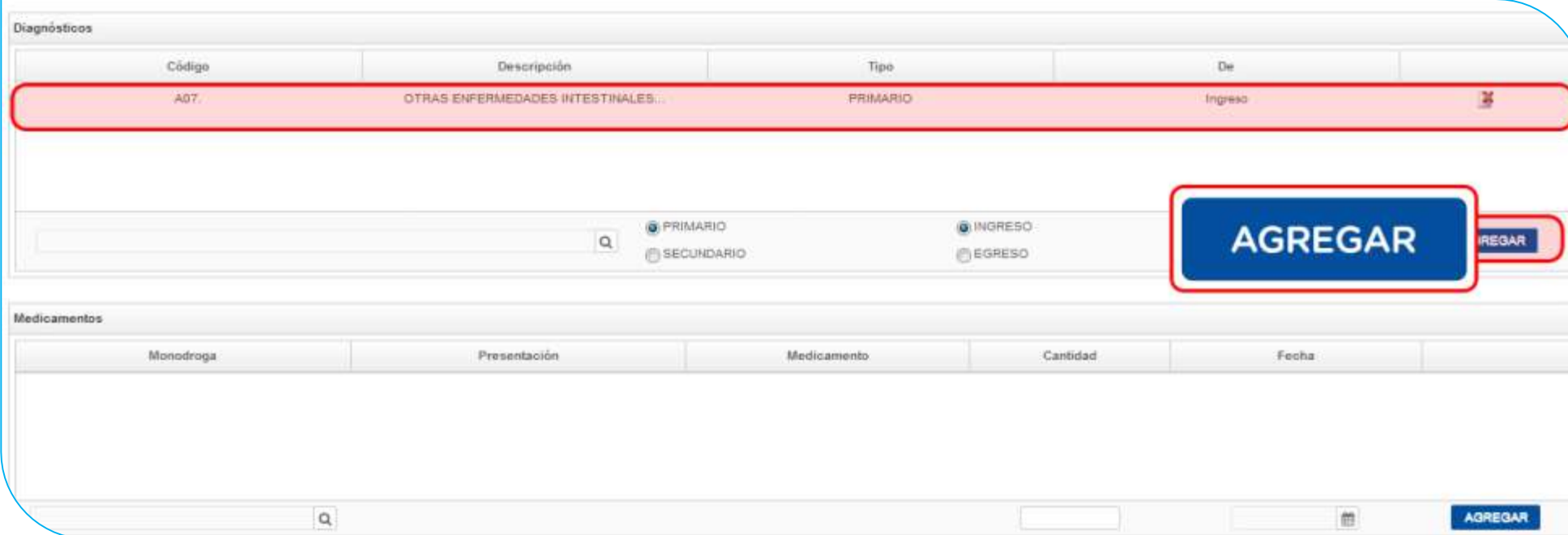
Código	Descripción	Tipo	De
	OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES DEBIDAS A PROTOZOARIOS	<input checked="" type="radio"/> PRIMARIO	<input checked="" type="radio"/> INGRESO

Medicamentos

Monodroga

PRIMARIO       INGRESO  
 SECUNDARIO       EGRESO

14- Haga clic en **Agregar** para registrarlo.



The screenshot displays a web interface for entering data. It features two main sections: 'Diagnósticos' and 'Medicamentos'. The 'Diagnósticos' section contains a table with the following data:

Código	Descripción	Tipo	De
A07.	OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES...	PRIMARIO	Ingreso

Below the table, there are radio buttons for 'PRIMARIO' (selected) and 'SECUNDARIO', and another set of radio buttons for 'INGRESO' (selected) and 'EGRESO'. A large blue button labeled 'AGREGAR' is prominently displayed and highlighted with a red box. The 'Medicamentos' section below it is currently empty.

**IMPORTANTE:** En el caso de que se haya indicado la fecha de egreso del afiliado, deberá indicar un **Diagnóstico de Ingreso** y uno de **Egreso**, independientemente de que difieran o no entre sí.

**15-** A continuación, podrá registrar los medicamentos consumidos por el afiliado durante su estadía en internación. Para ello, en la sección **Medicamentos** busque de la lista la **monodroga** correspondiente, seleccione la **Presentación** y el **Nombre del Medicamento** de la lista de opciones.



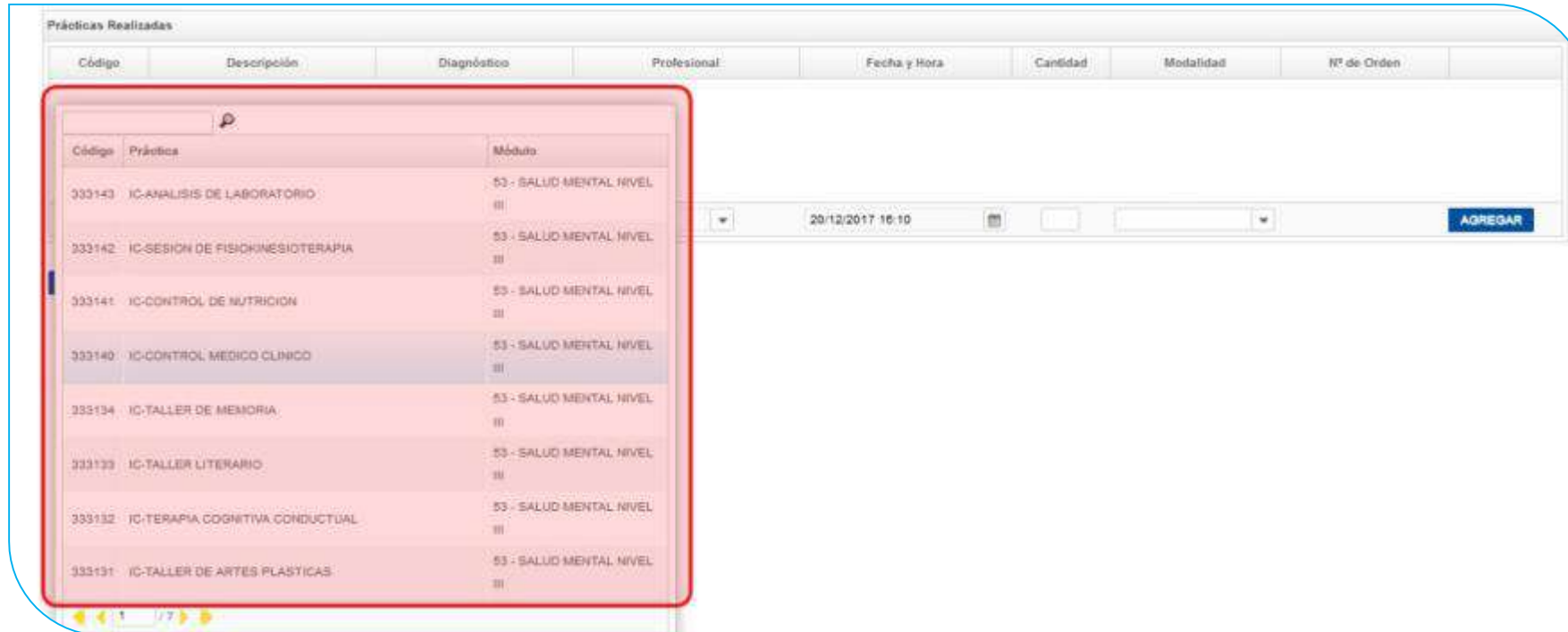
Monodroga	Presentación	Medicamento	Cantidad	Fecha
-----------	--------------	-------------	----------	-------

tranilopromina  Comprimidos/Pastillas/T...





**17-** Por último, debe registrar todas las prácticas realizadas durante la internación. En primer lugar, seleccione del nomenclador la **Práctica**, puede realizar la búsqueda por código o práctica.



The screenshot displays the 'Prácticas Realizadas' (Completed Practices) interface. At the top, there is a table with columns: Código, Descripción, Diagnóstico, Profesional, Fecha y Hora, Cantidad, Modalidad, and N° de Orden. Below this, a search dropdown menu is open, showing a list of practices with columns: Código, Práctica, and Módulo. The practices listed are:

Código	Práctica	Módulo
333143	IC-ANÁLISIS DE LABORATORIO	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333142	IC-SESION DE FISIOTERAPIA	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333141	IC-CONTROL DE NUTRICION	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333140	IC-CONTROL MEDICO CLINICO	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333134	IC-TALLER DE MEMORIA	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333133	IC-TALLER LITERARIO	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333132	IC-TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333131	IC-TALLER DE ARTES PLASTICAS	53 - SALUD MENTAL NIVEL III

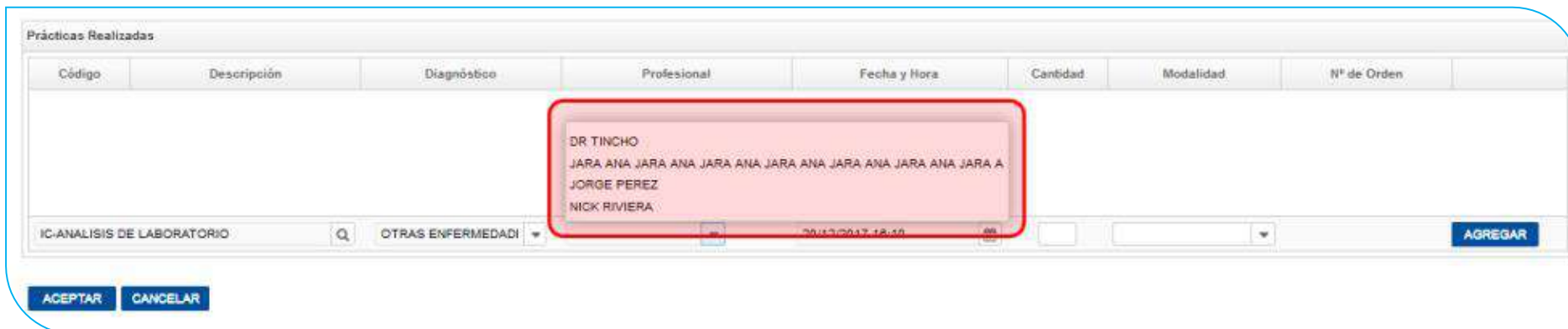
Below the search dropdown, there is a date and time field showing '20/12/2017 16:10', a search icon, and an 'AGREGAR' (Add) button. At the bottom of the dropdown, there are navigation arrows and a page indicator '1 / 7'.

**18-** Asocie la práctica seleccionada con alguno de los **diagnósticos** (primarios o secundarios) que ingresó anteriormente.



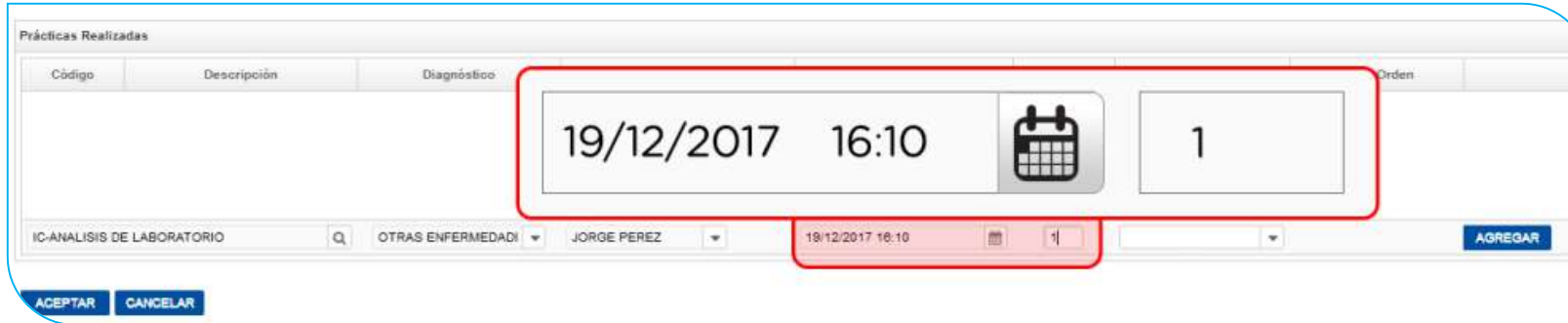
The screenshot shows a form titled "Prácticas Realizadas" with a table header containing columns: Código, Descripción, Diagnóstico, Profesional, Fecha y Hora, Cantidad, Modalidad, and N° de Orden. The "Diagnóstico" dropdown menu is open, showing the selected option "OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES DEBIDAS A PROTOZOARIOS". Other visible text includes "IC-ANALISIS DE LABORATORIO" in the "Descripción" field, a search icon, a date field with "20/12/2017 18:10", and buttons for "ACEPTAR", "CANCELAR", and "AGREGAR".

**19-** Seleccione el **Profesional Médico** que realizó la práctica en cuestión.



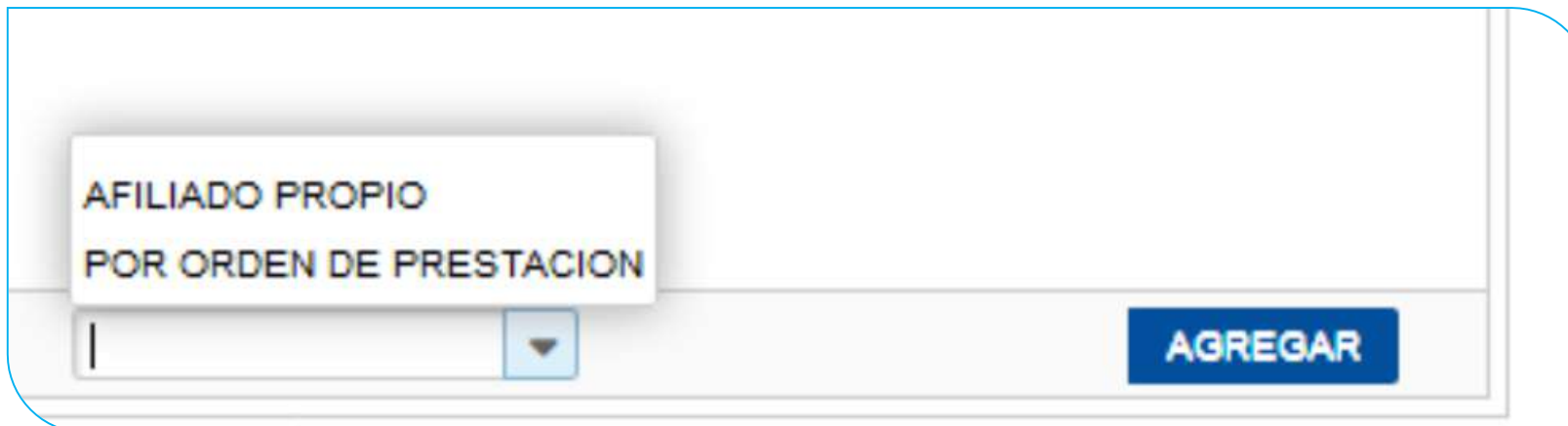
The screenshot shows the same "Prácticas Realizadas" form. The "Profesional" dropdown menu is open, displaying a list of names: "DR TINCHO", "JARA ANA JARA ANA JARA ANA JARA ANA JARA ANA JARA ANA JARA ANA JARA ANA", "JORGE PEREZ", and "NICK RIVIERA". The "Diagnóstico" dropdown is now closed and shows "OTRAS ENFERMEDADES". The "Descripción" field still contains "IC-ANALISIS DE LABORATORIO", and the date field shows "20/12/2017 18:10". Buttons for "ACEPTAR", "CANCELAR", and "AGREGAR" are visible.

**20-** Luego, seleccione la **Fecha y Hora** en que realizó la práctica e informe la **Cantidad**.



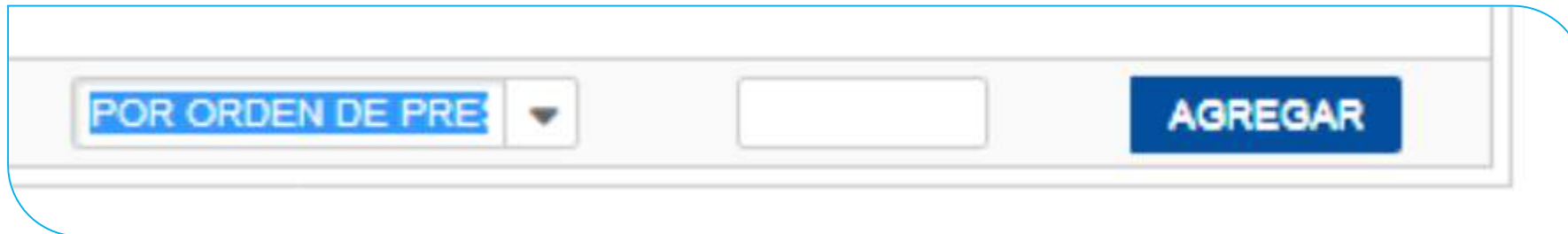
The screenshot shows a web form titled "Prácticas Realizadas". It features a table with columns for "Código", "Descripción", "Diagnóstico", and "Orden". A red box highlights the date and time input fields, which contain "19/12/2017" and "16:10", along with a calendar icon and a quantity input field containing "1". Below the table, there are search and filter options, including "IC-ANÁLISIS DE LABORATORIO", "OTRAS ENFERMEDADI", "JORGE PEREZ", and a date filter "19/12/2017 16:10". A blue "AGREGAR" button is visible on the right. At the bottom left, there are "ACEPTAR" and "CANCELAR" buttons.

**21-** A continuación indique la modalidad de la prestación.



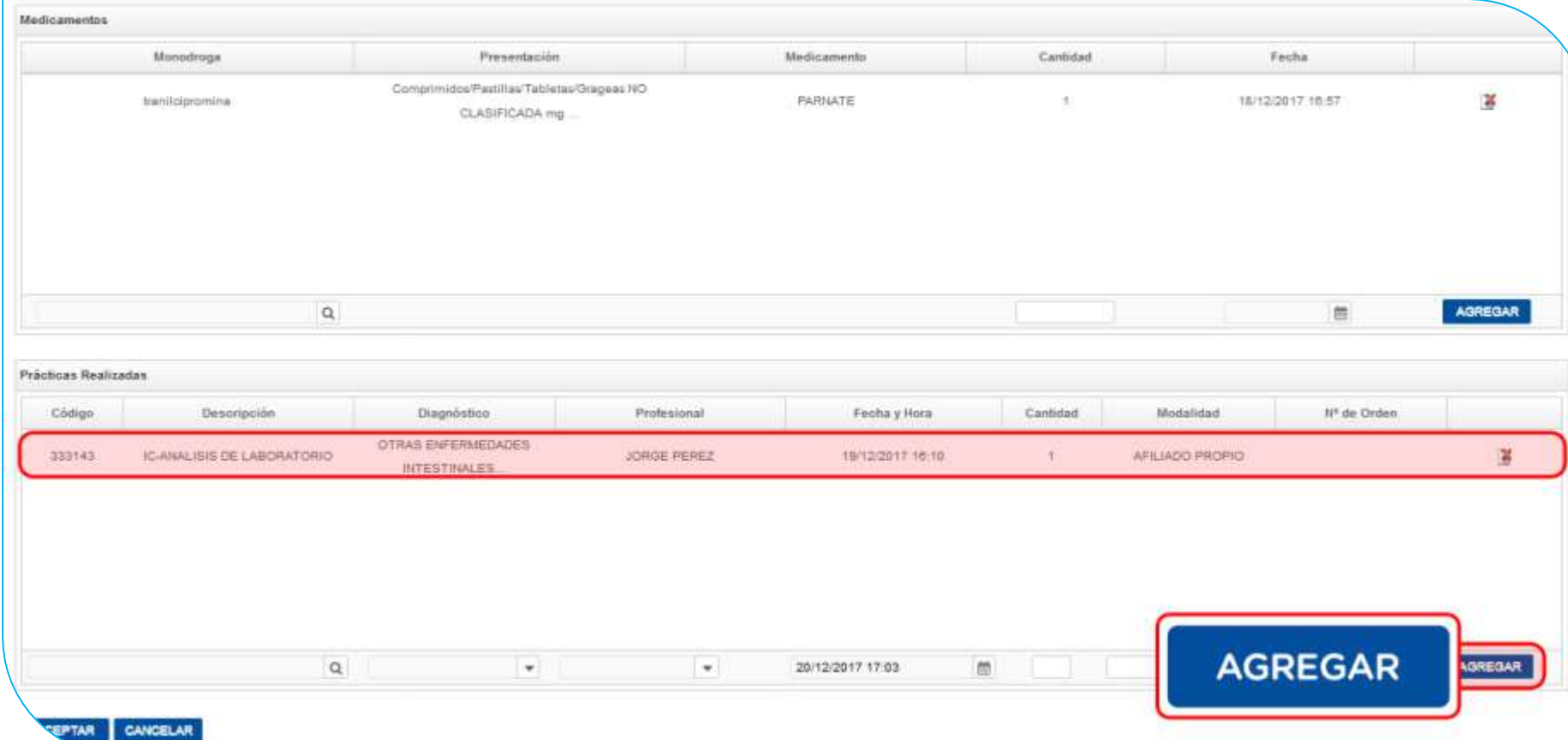
The screenshot shows a dropdown menu for selecting the service modality. The options are "AFILIADO PROPIO" and "POR ORDEN DE PRESTACION". A blue "AGREGAR" button is located to the right of the dropdown.

**22-** Si se tratase de una prestación brindada por Orden de Prestación, complete el campo que se habilitará automáticamente con el **N° de OP** que originó la internación:




The image shows a horizontal form element with a light gray background and rounded corners. On the left, there is a dropdown menu with the text "POR ORDEN DE PRE" and a downward-pointing arrow. To the right of the dropdown is an empty rectangular input field. Further to the right is a dark blue button with the white text "AGREGAR".

23- Luego haga clic en el botón **Agregar**.




**Medicamentos**

Monodroga	Presentación	Medicamento	Cantidad	Fecha	
tranilcipromina	Comprimidos/Pastillas/Tabletas/Grajeas NO CLASIFICADA mg ...	PARNATE	1	18/12/2017 18:57	

AGREGAR

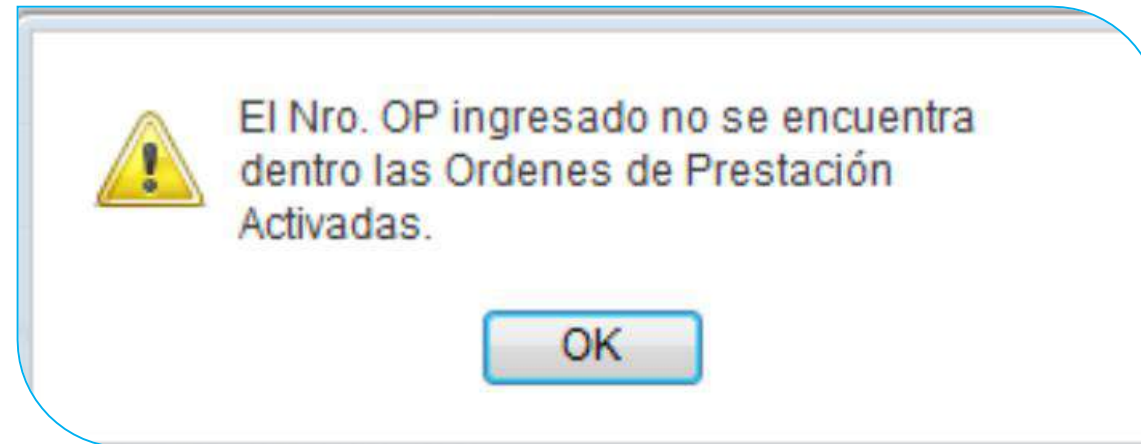
**Prácticas Realizadas**

Código	Descripción	Diagnóstico	Profesional	Fecha y Hora	Cantidad	Modalidad	Nº de Orden	
333143	IC-ANÁLISIS DE LABORATORIO	OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES	JORGE PEREZ	19/12/2017 16:10	1	AFILIADO PROPIO		

AGREGAR

CEPTAR CANCELAR

**IMPORTANTE:** En caso de que la OP no se encuentre activada por el Usuario UP del Prestador que está informando la prestación, el sistema le mostrará el siguiente mensaje. Esta situación le impedirá continuar con el proceso de registración de la prestación realizada.



Si la OP no fue activada previamente, deberá ingresar con su Usuario del Sistema Interactivo de Información y realizar la activación de la misma a través del menú **Efectores** → **Consulta de Ordenes de Prestación**.

**24-** Para finalizar con el proceso de carga, haga clic en **Aceptar**.

Prácticas Realizadas

Código	Descripción	Diagnóstico	Profesional	Fecha y Hora	Cantidad	Modalidad	N° de Orden
333143	IC-ANALISIS DE LABORATORIO	OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES...	JORGE PEREZ	19/12/2017 16:10	1	AFILIADO PROPIO	

**ACEPTAR**

**25-** El sistema lo regresará a la pantalla anterior donde podrá visualizar que la prestación salud mental de internación fue agregada con éxito.































Administración de Prestaciones de Internación de Salud Mental

Fecha Ingreso Desde:  Fecha Ingreso Hasta:

Afiliado:  Estado: Todos

Egreso Definitivo: Todos

**BUSCAR** **LIMPIAR** **ALTA**

ID Prestación	Ingreso	Egreso Definitivo	Tipo Internación	Modalidad	Nro Afiliado	Nombre	Estado	
54861	18/12/2017	19/12/2017	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	9093191420500	PAVAN DE FERNANDEZ L I	Habilitado	  
54761	31-07-2017	01-08-2017	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15038470800500	GIAMBATTISTA ALFONSO	Habilitado	  
54861	31/03/2017	07/04/2017	INTERNACION CRONICA	POR ORDEN DE PRESTACION	13061677000800	LEDESMA EUFEMIA TEOD	Habilitado	  
54880	01/04/2017	07/04/2017	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	13052247390100	PALAZZO DOMINGA PAULA	Habilitado	  
54228	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15030705880900	RIBANO AMALIA INES	Habilitado	  
54227	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15034275170300	GULISANO ANTONIO	Habilitado	  
54226	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15536833420700	PERALTA ROSA HAYDEE	Habilitado	  
54225	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	10044613890900	FARIAS ELEUTERIO SIMON	Habilitado	  
54224	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15034638130600	TELLO MARIA CRISTINA	Habilitado	  
54223	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15026832530000	AMAYA DAMIAN JUAN	Habilitado	  

1 / 20



**26-** Recuerde que en caso querer consultar, editar o deshabilitar una prestación, deberá hacer clic en los respectivos botones:



**IMPORTANTE:** En caso de seleccionar borrar la prestación no se eliminará sino que quedará deshabilitada, pudiendo el usuario activarla nuevamente.