

Instructivo

SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA - SALUD MENTAL

Efectores WEB

Usuario: Prestador

Publicación: 12/10/2023 - Versión: 1.0

SALUD MENTAL

Registrar una prestación ambulatoria

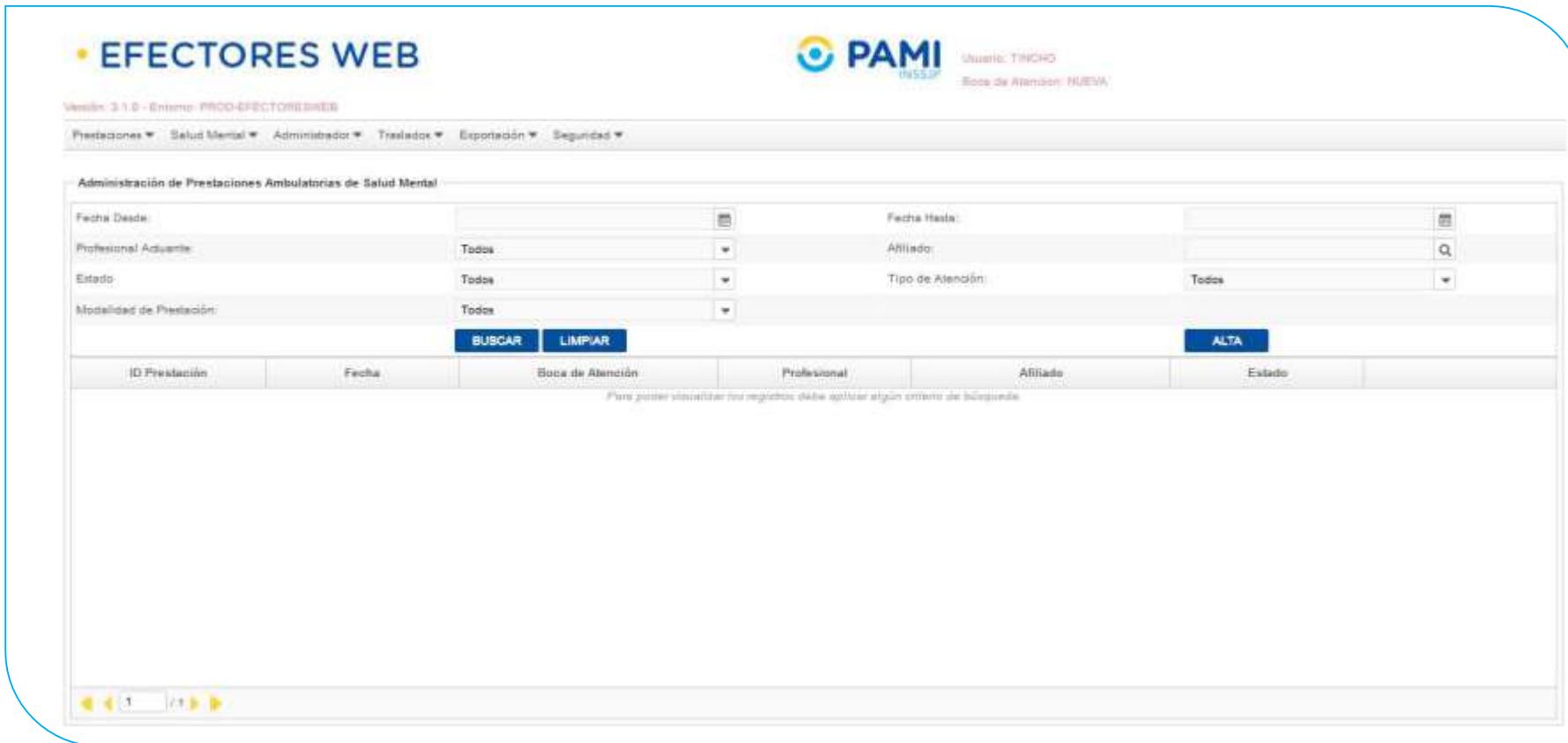
Para registrar una prestación de Salud Mental ambulatoria, deberá seguir los siguientes pasos:

- 1- En el menú de Salud Mental seleccione la opción **Prestación Ambulatoria**.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Salud Mental' selected. A dropdown menu is open, showing 'Prestación Ambulatoria' as the selected option. Below the menu, there is a table of records with columns for 'ID Prestación', 'Fecha Ingreso Desde', 'Egreso Definitivo', 'No. Afiliado', 'Nombre', and 'Estado'. The table contains several rows of data, including names like 'PWAN DE FERNANDEZ L I', 'PERNAS RAMON', and 'SAAVEDRA RAMON ANTONIO'. The interface also includes a search bar and a filter button labeled 'ALTA'.

2- El sistema lo llevará a la pantalla Administración de Prestaciones Ambulatorias de Salud Mental. En esta pantalla, podrá buscar una práctica registrada utilizando los diferentes filtros: **Fecha, Profesional Actuante, Estado de la Prestación (habilitada/deshabilitada/todas), Modalidad de Prestación, Tipo de Atención o Afiliado.**



EFECTORES WEB

Usuario: TINCHO
Boca de Atención: NUEVA

Versión: 3.1.0 - Entorno: PRO-EFECTORESWEB

Prestaciones Salud Mental Administrador Traslados Exportación Seguridad

Administración de Prestaciones Ambulatorias de Salud Mental

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Profesional Actuante: Todos Afiliado:

Estado: Todos Tipo de Atención: Todos

Modalidad de Prestación: Todos

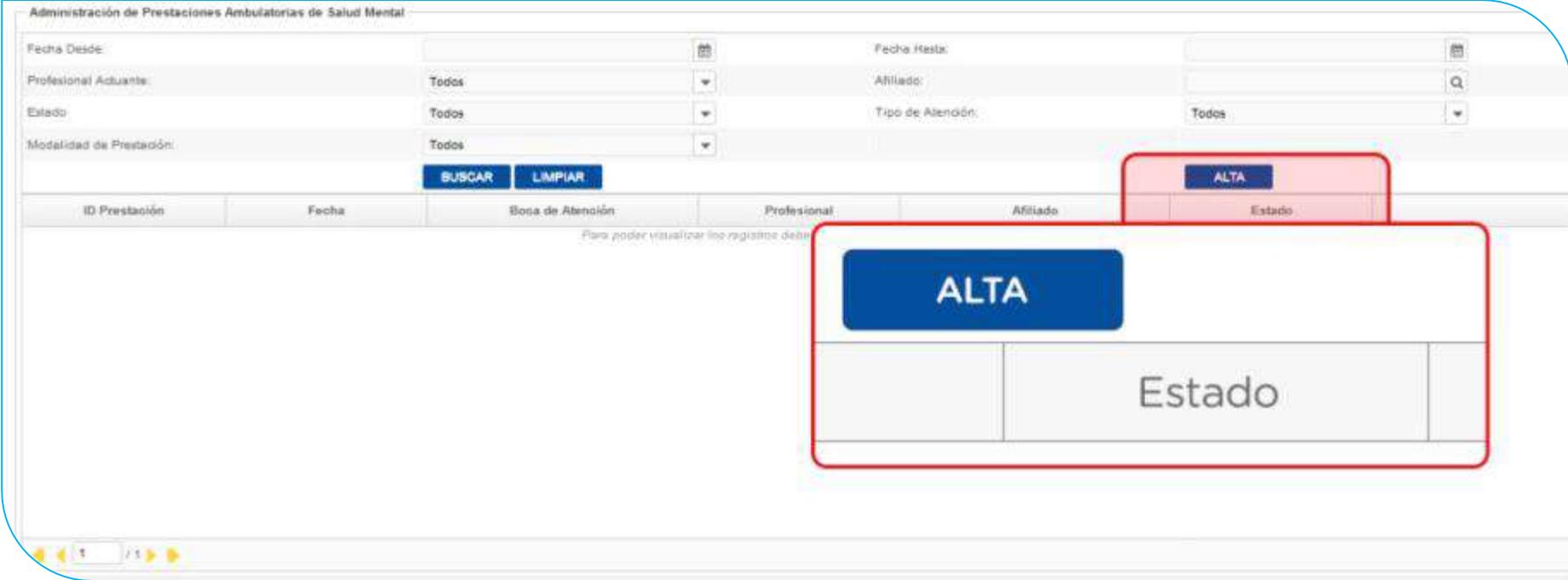
BUSCAR LIMPIAR ALTA

ID Prestación	Fecha	Boca de Atención	Profesional	Afiliado	Estado
---------------	-------	------------------	-------------	----------	--------

Para poder visualizar los registros debe aplicar algún criterio de búsqueda.

1 / 1

3- Para informar una nueva Prestación, haga clic en el botón **Alta**.



Administración de Prestaciones Ambulatorias de Salud Mental

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Profesional Actuante: Todos Afiliado:

Estado: Todos Tipo de Atención: Todos

Modalidad de Prestación: Todos

ID Prestación	Fecha	Bona de Atención	Profesional	Afiliado	Estado
Para poder visualizar los registros debe...					

En caso de poseer un lector de banda magnética, active la opción que le permita deslizar la Credencial PAMI del afiliado.



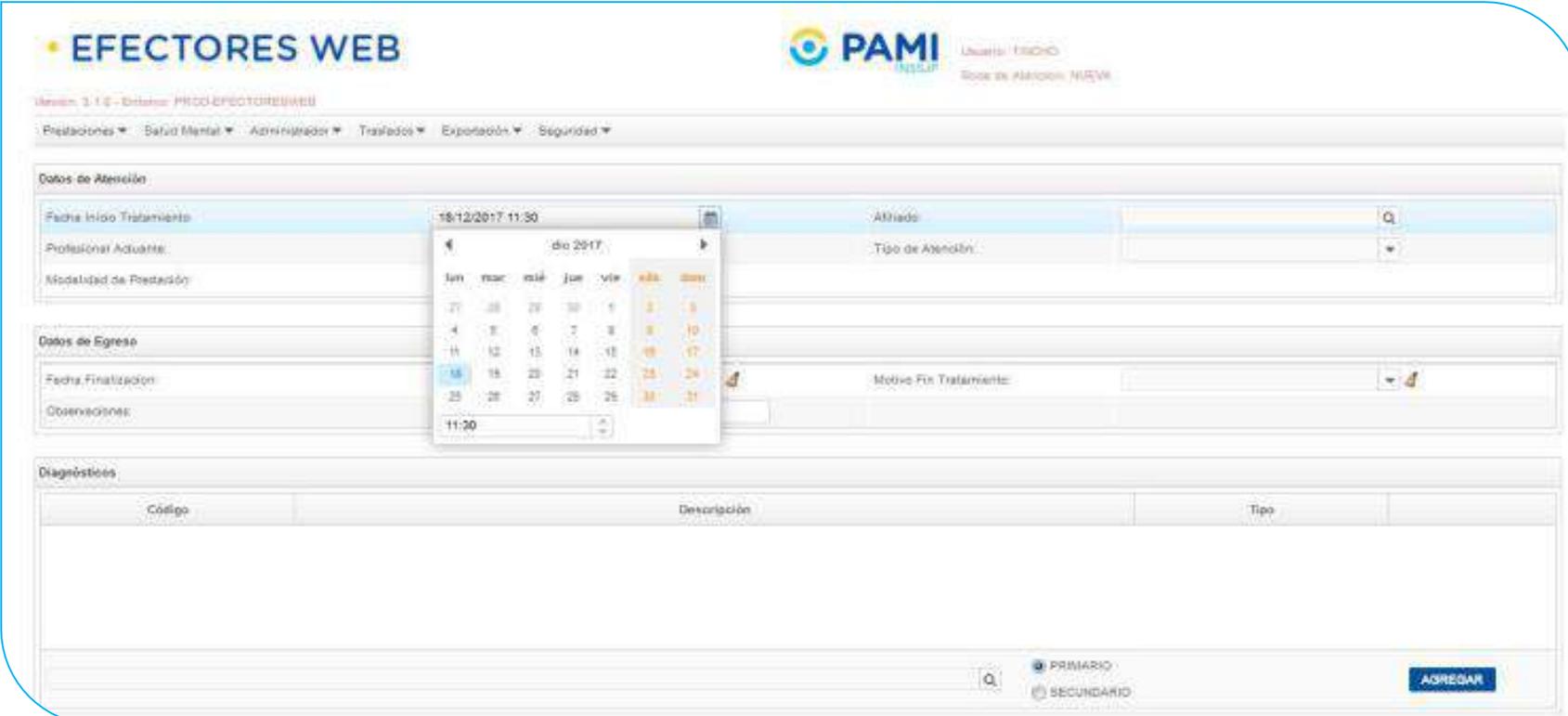
The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, it shows the system name, the PAMI INSSJP logo, and user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO 1'. Below this is a navigation menu with options like 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Trasladós', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains several input fields: 'Afiliado' (with a search icon), 'N° Hist. Clínica', 'Tipo Internación', 'Hospitalizado Por', and 'Modalidad Prestación'. A small icon of a PAMI magnetic card is highlighted with a red box. Below the form is a table with columns for 'Ingreso', 'Egreso', and 'Tipo Egreso'. At the bottom, there are date pickers, a checkbox for 'Es egreso definitivo', and an 'AGREGAR' button.

A continuación deslice la credencial plástica del afiliado por la lectora de banda magnética.



Automáticamente, el sistema cargará los datos del afiliado.

4- En la siguiente pantalla usted deberá completar todos los campos solicitados con la información relacionada que desea informar. En primer lugar, seleccione la fecha en que fue realizada la atención ambulatoria. Haga clic en el ícono del calendario para seleccionar la fecha.



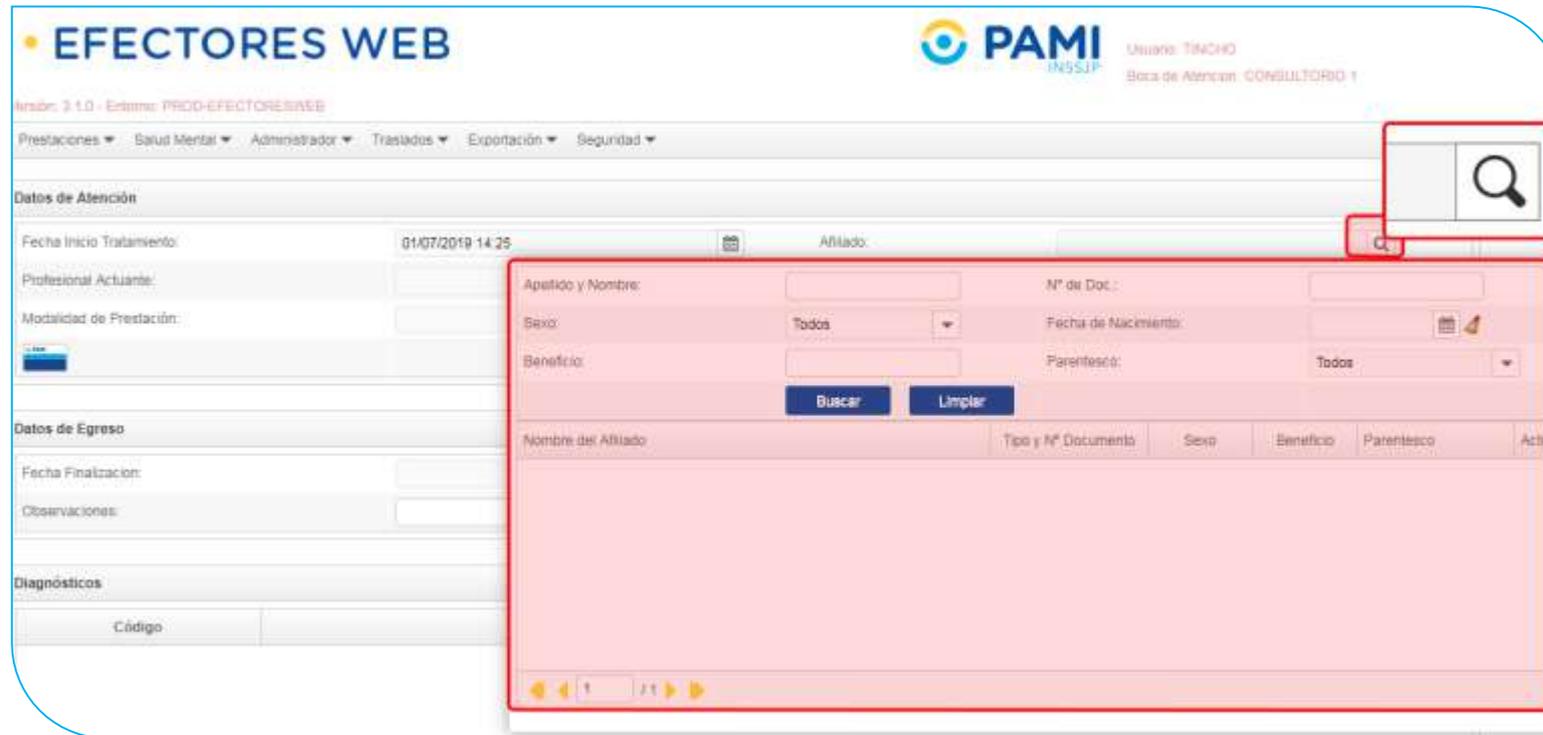
The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation bar with the PAMI logo and user information: 'Usuario: TRENCO' and 'Sede de Atención: NIEVE'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Relaciones > Salud Mental > Administrador > Tratados > Exposición > Seguridad'. The main form is divided into several sections:

- Datos de Atención:** Contains fields for 'Fecha Inicio Tratamiento' (set to 18/12/2017 11:30), 'Profesional Aduante', and 'Modalidad de Prestación'. A calendar pop-up is open over the date field, showing the month of December 2017 with the 18th highlighted. To the right are dropdown menus for 'Aliado' and 'Tipo de Atención'.
- Datos de Egreso:** Contains fields for 'Fecha Finalización' and 'Observaciones'. A 'Motive Fin Tratamiento' dropdown is also present.
- Diagnósticos:** A table with columns for 'Código', 'Descripción', and 'Tipo'.

At the bottom right, there are radio buttons for 'PRIMARIO' and 'SECUNDARIO', a search icon, and a blue 'AGREGAR' button.

5- En caso de no haber utilizado el lector de banda magnética, a continuación, haga clic sobre el campo del afiliado y utilice los distintos filtros de búsqueda para encontrar y seleccionar al afiliado en cuestión.

Una vez que encuentre al afiliado, haga clic sobre el nombre para seleccionarlo.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation bar with the PAMI INSSJP logo and user information: 'Usuario: TIMCHO' and 'Baza de Atención: CONSULTORIO 1'. Below this, a menu bar includes 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main content area is divided into sections: 'Datos de Atención', 'Datos de Egreso', and 'Diagnósticos'. The 'Datos de Atención' section contains fields for 'Fecha Inicio Tratamiento' (01/07/2019 14:25), 'Profesional Actante', 'Modalidad de Prestación', and 'Afiado'. A search modal is open, featuring a search icon in the top right corner. The modal has a search bar and several filter fields: 'Apellido y Nombre', 'N° de Doc.', 'Sexo' (set to 'Todos'), 'Fecha de Nacimiento', 'Beneficio', and 'Parentesco' (set to 'Todos'). Below these filters are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. At the bottom of the modal, a table header is visible with columns: 'Nombre del Afiliado', 'Tipo y N° Documento', 'Sexo', 'Beneficio', 'Parentesco', and 'Acti'. The modal also includes navigation arrows at the bottom.

6- Luego, seleccione del listado de opciones al profesional actuante que realizó la atención (Previamente debe haber cargado al Profesional, ver apartado **PROFESIONALES MÉDICOS**).



EFECTORES WEB PAMI INSSJP Usuario: TINCHO
Boca de Atención: CONSULTORIO 1

versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Traslados ▾ Exportación ▾ Seguridad ▾

Datos de Atención

Fecha Inicio Tratamiento:	01/07/2019 14:25	ERNADEZ L I	Q
Profesional Actuante:	MARTIN PIÑEYRO	MARTÍN PIÑEYRO	▾
Modalidad de Prestación:			

Datos de Egreso

Fecha Finalización:		Motivo Fin Tratamiento:	
Observaciones:			

7- A continuación seleccione la Modalidad de Prestación: Afiliado Propio o Por Orden de Prestación.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top left, the title 'EFECTORES WEB' is shown. To the right is the PAMI INSSJP logo and user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO 1'. Below the header is a navigation bar with menu items: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains the following fields:

- Fecha Inicio Tratamiento: 01/07/2019 14:25
- Profesional Actuante: MARTIN PIÑEYRO
- Modalidad de Prestación: A dropdown menu is open, showing two options: 'AFILIADO PROPIO' and 'POR ORDEN DE PRESTACION'. A red box highlights this dropdown menu.
- Affiliado: PAVAN DE FERNANDEZ L I

Below the 'Datos de Atención' section is the 'Datos de Egreso' section, which includes fields for 'Fecha Finalización' and 'Motivo Fin Tratamiento'. At the bottom, there is a 'Observaciones' field.

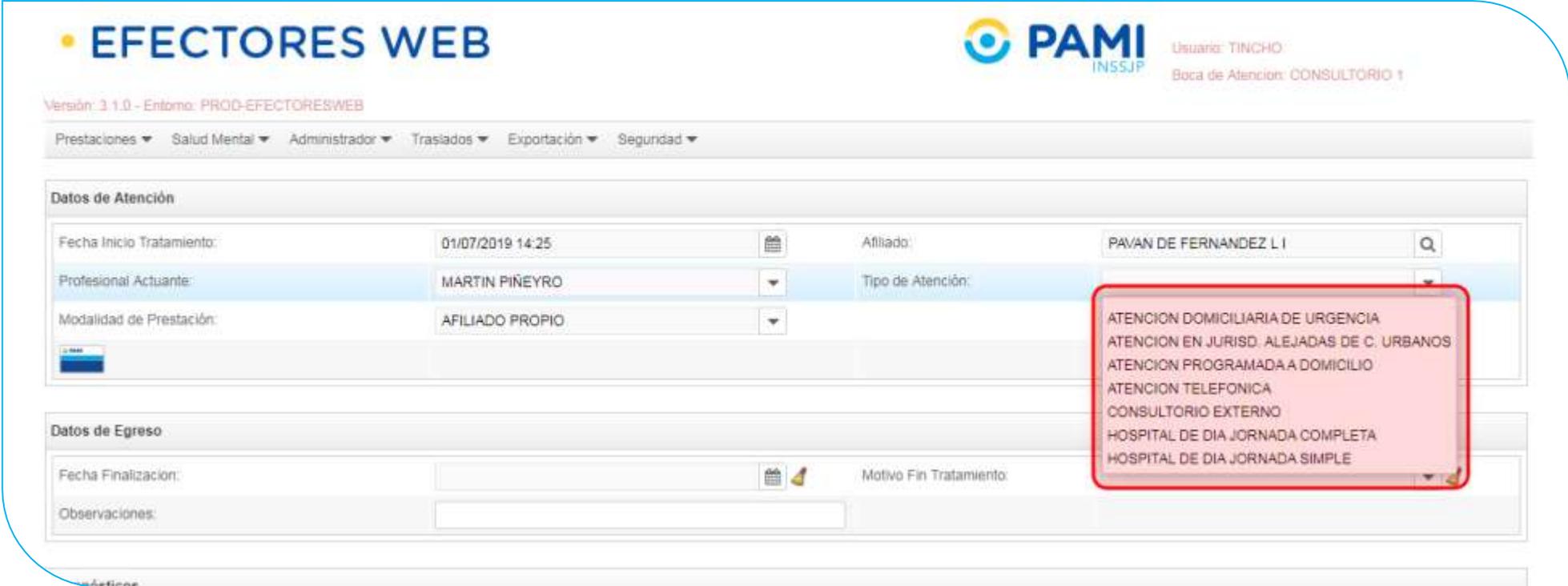
7- Si se tratase de una prestación brindada por Orden de Prestación, complete el campo que se habilitará automáticamente con el **N° de OP** que originó la internación:



The image shows a horizontal form element with a light blue border. On the left, the text 'Modalidad Prestación:' is followed by a dropdown menu currently displaying 'POR ORDEN DE PRI'. To the right of this is a red-bordered input field labeled 'N° de Orden:' which is highlighted with a red border, indicating it is the field to be completed.

IMPORTANTE: En caso que se atienda al afiliado con una Orden de Prestación, previamente la misma debe ser activada con el usuario UP del Prestador en el Sistema Interactivo de Información (apartado Efectores – Consulta Orden de Prestación); y la OP debe estar registrada para el mismo beneficiario para el que se está registrando la prestación.

8- Luego indique el Tipo de Atención.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, the title 'EFECTORES WEB' is on the left, and the 'PAMI INSSJP' logo is on the right. Below the logo, the user information 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO 1' is visible. A navigation bar contains menu items: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains the following fields:

- Fecha Inicio Tratamiento: 01/07/2019 14:25
- Profesional Actuante: MARTIN PINEYRO
- Modalidad de Prestación: AFILIADO PROPIO
- Afiliado: PAVAN DE FERNANDEZ L I
- Tipo de Atención: (dropdown menu)

The dropdown menu for 'Tipo de Atención' is open, showing the following options:

- ATENCION DOMICILIARIA DE URGENCIA
- ATENCION EN JURISD. ALEJADAS DE C. URBANOS
- ATENCION PROGRAMADA A DOMICILIO
- ATENCION TELEFONICA
- CONSULTORIO EXTERNO
- HOSPITAL DE DIA JORNADA COMPLETA
- HOSPITAL DE DIA JORNADA SIMPLE

Below the 'Datos de Atención' section is the 'Datos de Egreso' section, which includes fields for 'Fecha Finalización', 'Motivo Fin Tratamiento', and 'Observaciones'.

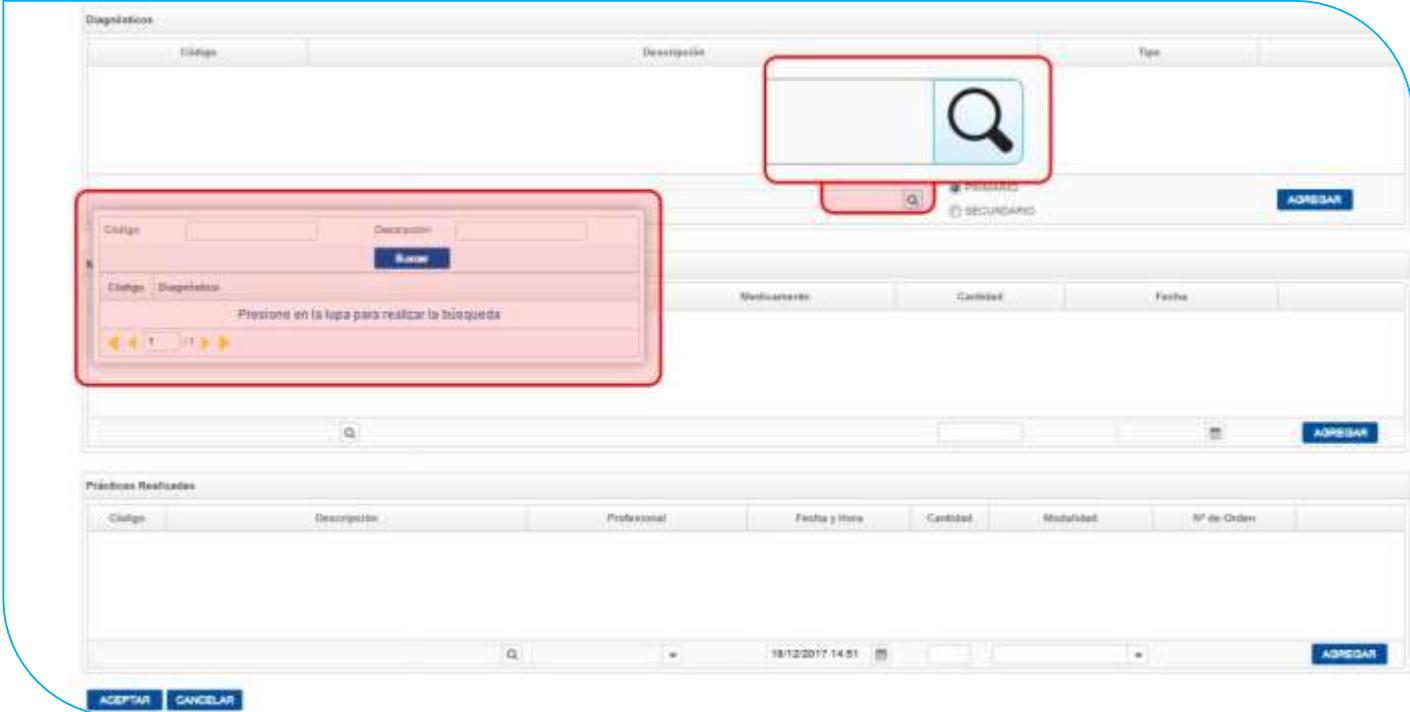
9- A continuación deberá completar los datos del egreso del paciente en caso de corresponder:

- ✓ **Fecha de finalización**
- ✓ **Motivo de fin de tratamiento**
- ✓ **Y las observaciones (optativas).**



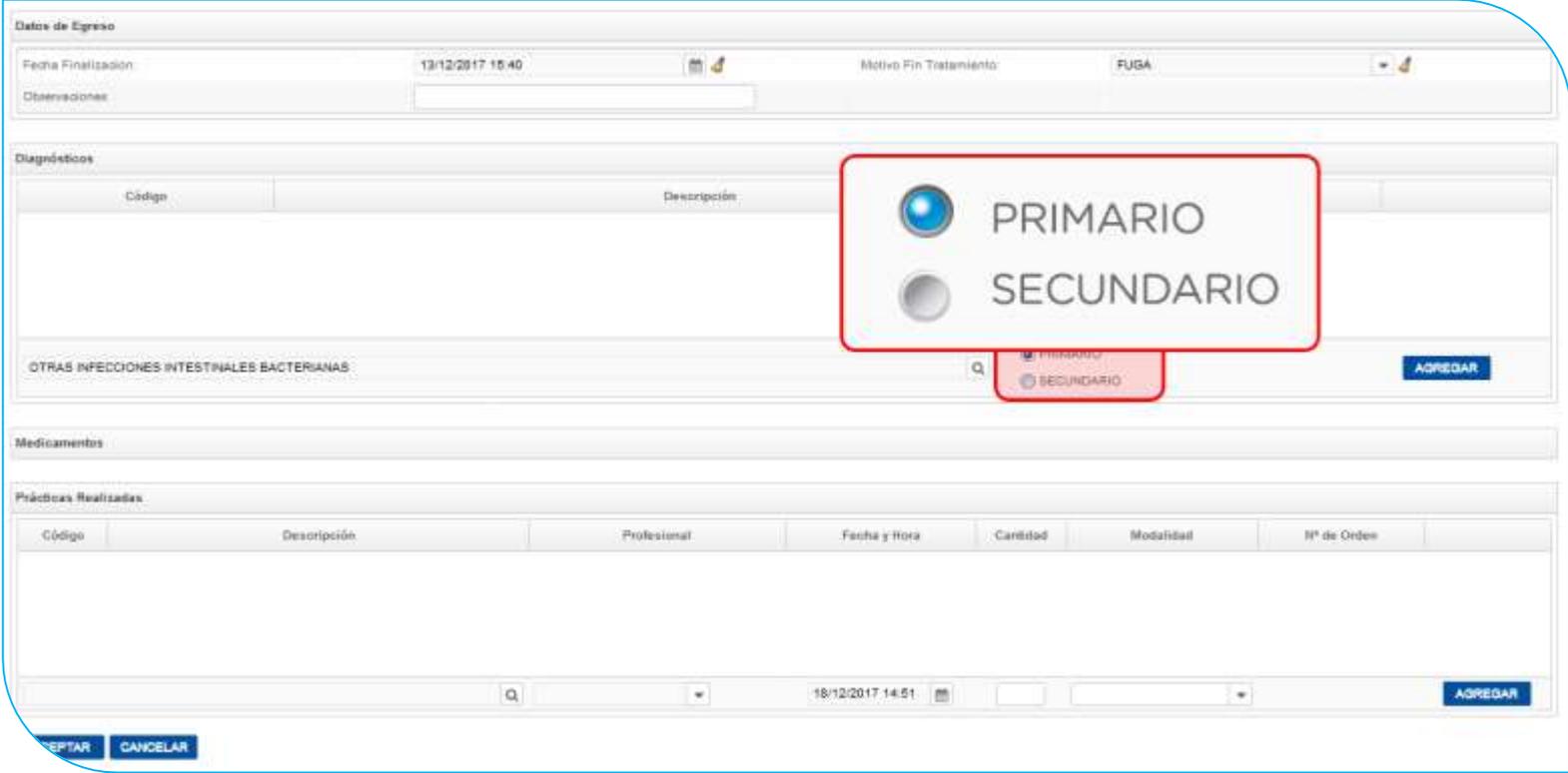
The screenshot shows a web form titled "Datos de Egreso". It contains three main input fields: "Fecha Finalizacion:" with a calendar icon, "Motivo Fin Tratamiento:" with a dropdown arrow, and "Observaciones:" with a large text area.

10- Realice la búsqueda del diagnóstico por Descripción (usando palabras clave) o por Código. Luego, seleccione de la lista el diagnóstico asignado para la prestación que se está dando de alta.



The screenshot displays the 'Diagnósticos' search interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Buscar' button. Below the search bar, there are two tables: 'Diagnósticos' and 'Prácticas Realizadas'. The 'Diagnósticos' table has columns for 'Código', 'Descripción', and 'Tipo'. The 'Prácticas Realizadas' table has columns for 'Código', 'Descripción', 'Profesional', 'Fecha y Hora', 'Cantidad', 'Modalidad', and 'Nº de Orden'. The interface also includes 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

11- A continuación, seleccione la categoría del diagnóstico elegido (**Primario o Secundario**).



The screenshot shows a web interface for patient discharge. At the top, there are fields for 'Fecha Finalización' (13/12/2017 10:40) and 'Motivo Fin Tratamiento' (FUGA). Below this is a 'Diagnósticos' section with a table. A red-bordered dialog box is overlaid on the table, containing two radio buttons: 'PRIMARIO' (selected) and 'SECUNDARIO'. Below the dialog, the text 'OTRAS INFECCIONES INTESTINALES BACTERIANAS' is visible, along with a search icon and an 'AGREGAR' button. The bottom of the form has a 'REPTAR' button, a 'CANCELAR' button, and another 'AGREGAR' button.

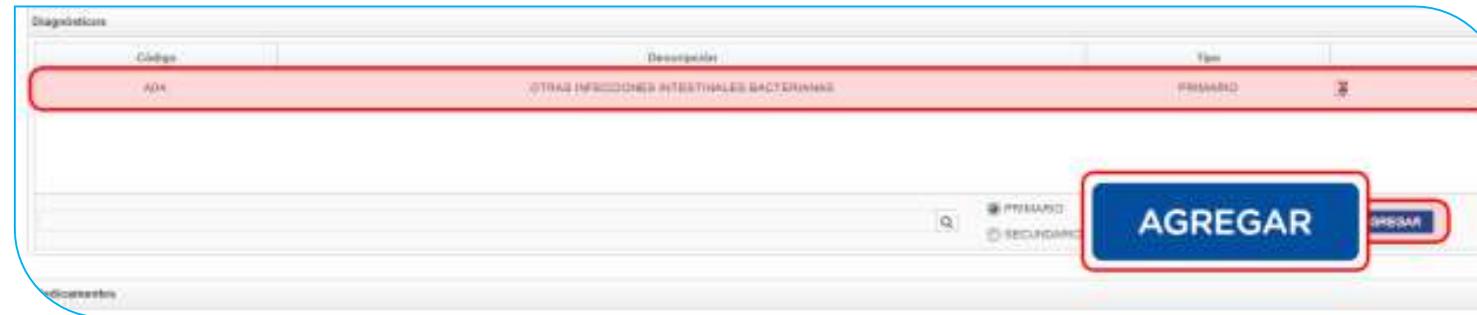
Código	Descripción

OTRAS INFECCIONES INTESTINALES BACTERIANAS

PRIMARIO
SECUNDARIO

Código	Descripción	Profesional	Fecha y Hora	Cantidad	Modalidad	IP de Orden

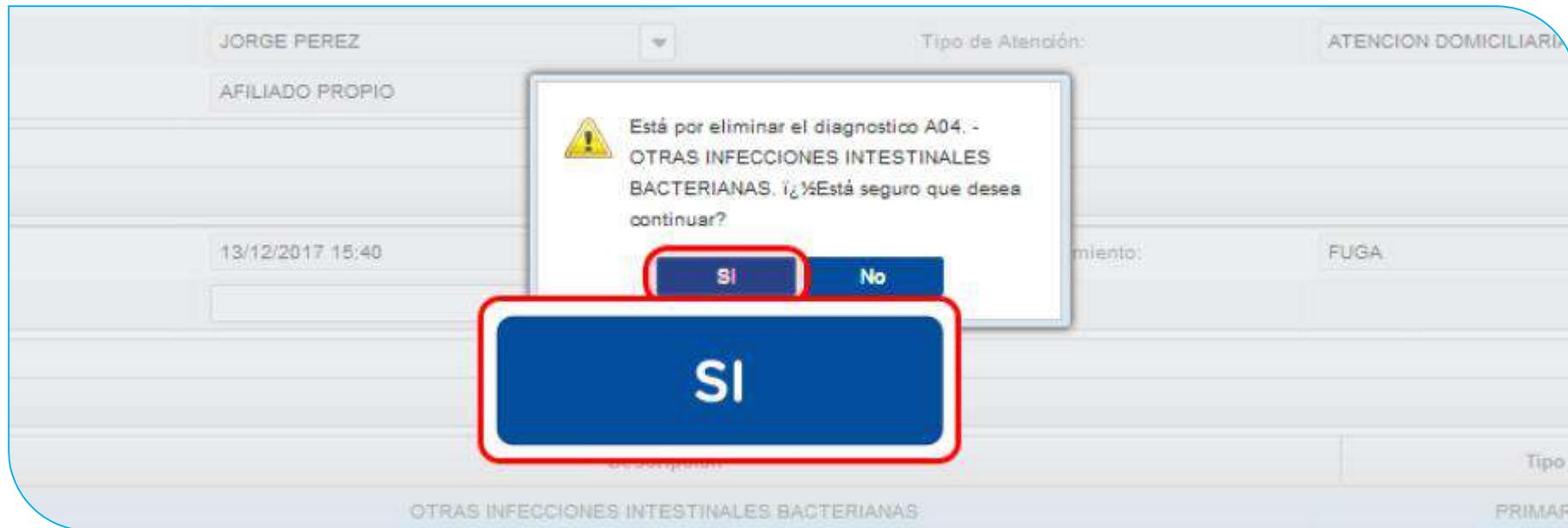
12- Luego haga clic en **Agregar**. Como puede ver, la opción seleccionada fue agregada con éxito a la lista de diagnósticos vinculados a la prestación que se está informando.



13- Si desea eliminar el diagnóstico registrado, haga clic en el botón **Borrar**.



14- El sistema mostrará la siguiente leyenda que deberá confirmar.



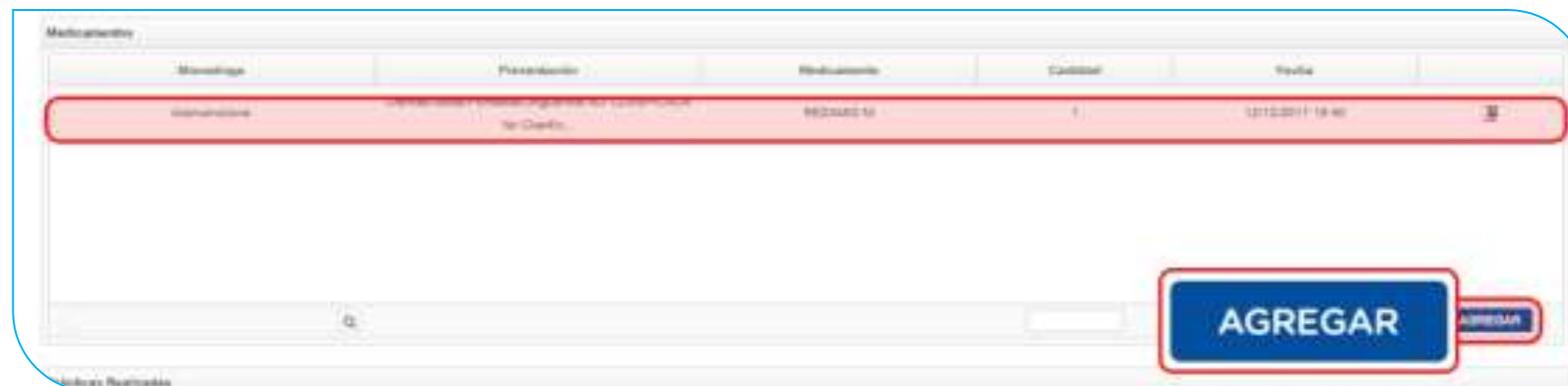
15- A continuación, podrá registrar los medicamentos consumidos por el afiliado. Para ello, en la sección **Medicamentos** busque de la lista la **monodroga** correspondiente, y seleccione la **Prestación** y el **Nombre del Medicamento** de la lista de opciones.



Monodroga	Prestación	Medicamento	Cantidad	Fecha
-----------	------------	-------------	----------	-------

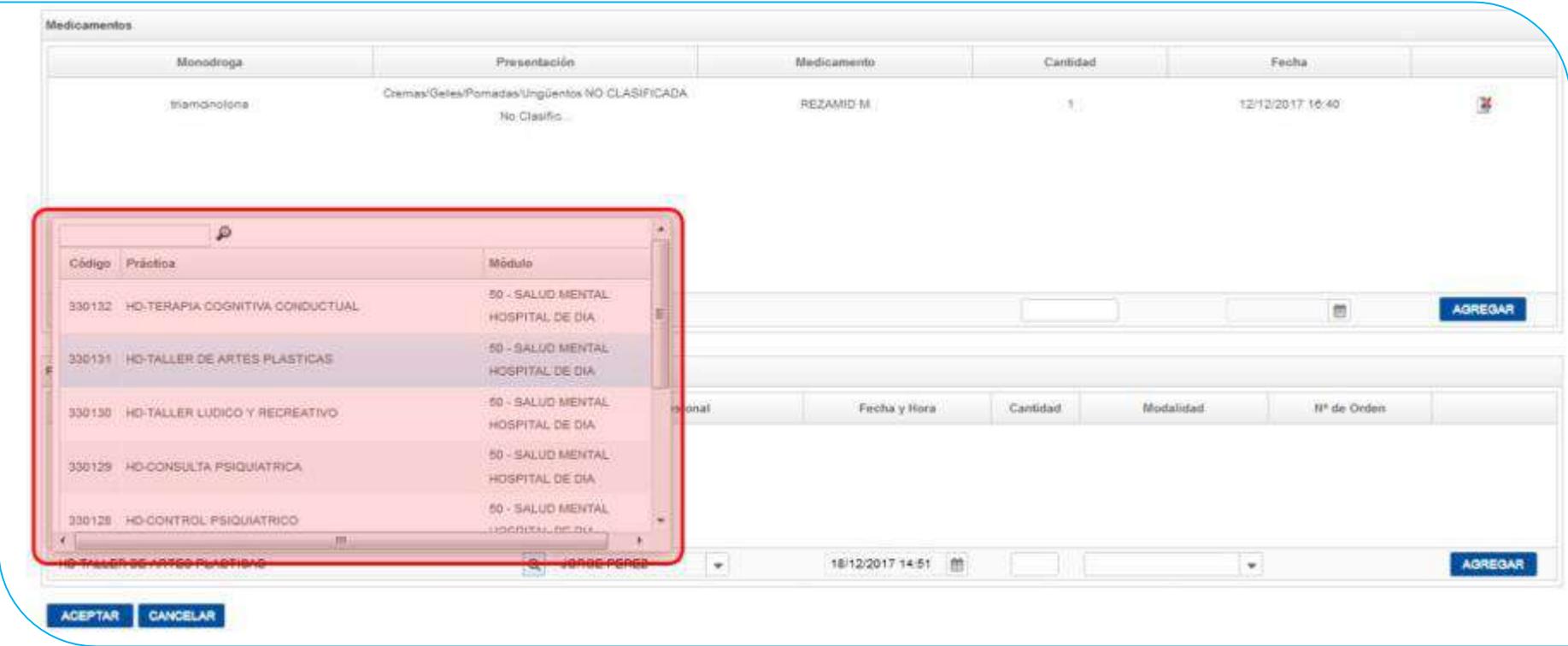
Monodroga: Prestación: Medicamento: Cantidad: Fecha:

16- Escriba la cantidad de unidades y la fecha en la cual se suministró el medicamento y, por último, haga clic en **Agregar**.



Monodroga	Prestación	Medicamento	Cantidad	Fecha
Clonazepam	Clonazepam 1mg 100 comprimidos 10 Comprimidos	MEDICAM N	1	12/2017 18:40

17- Para finalizar debe registrar todas las prácticas realizadas. En primer lugar, seleccione del nomenclador la **Práctica**, buscándola por código o por palabra clave.



The screenshot shows a web interface for recording medical information. The main window is titled 'Medicamentos' and contains a table with columns: Monodroga, Presentación, Medicamento, Cantidad, and Fecha. A search window is open, displaying a list of practices with columns: Código, Práctica, and Módulo. The search window is highlighted with a red border.

Código	Práctica	Módulo
330132	HO-TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL	50 - SALUD MENTAL HOSPITAL DE DIA
330131	HO-TALLER DE ARTES PLASTICAS	50 - SALUD MENTAL HOSPITAL DE DIA
330130	HO-TALLER LUDICO Y RECREATIVO	50 - SALUD MENTAL HOSPITAL DE DIA
330129	HO-CONSULTA PSIQUIATRICA	50 - SALUD MENTAL HOSPITAL DE DIA
330128	HO-CONTROL PSIQUIATRICO	50 - SALUD MENTAL HOSPITAL DE DIA

18- Seleccione el **Profesional Médico** que realizó la práctica en cuestión.



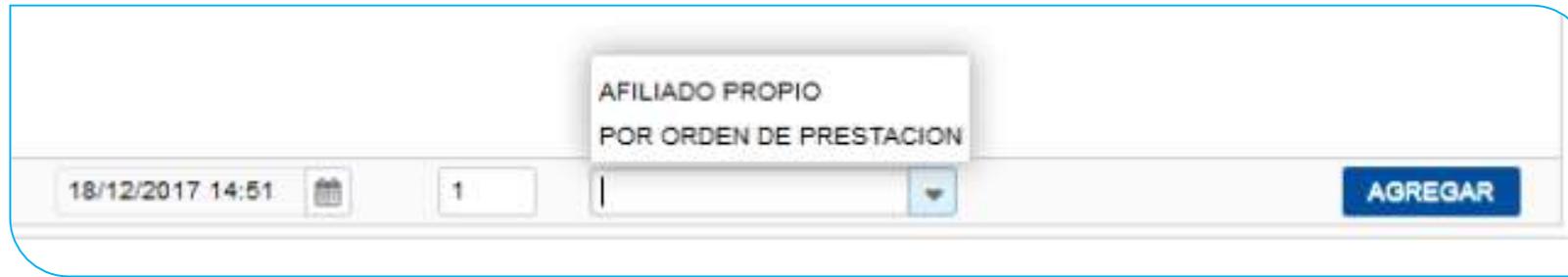
The screenshot shows a form titled "Prácticas Realizadas" with a table header containing columns: Código, Descripción, Profesional, Fecha y Hora, Cantidad, Modalidad, and Nº de Orden. The "Profesional" column is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, listing three options: DR TINCHO, JORGE PEREZ, and NICK RIVIERA. The "Descripción" field contains "HD-TALLER DE ARTES PLASTICAS". The "Fecha y Hora" field shows "18/12/2017 14:51". There are "ACEPTAR" and "CANCELAR" buttons at the bottom left, and an "AGREGAR" button at the bottom right.

19- Luego, seleccione la Fecha y Hora en que realizó la práctica e informe la **Cantidad**.



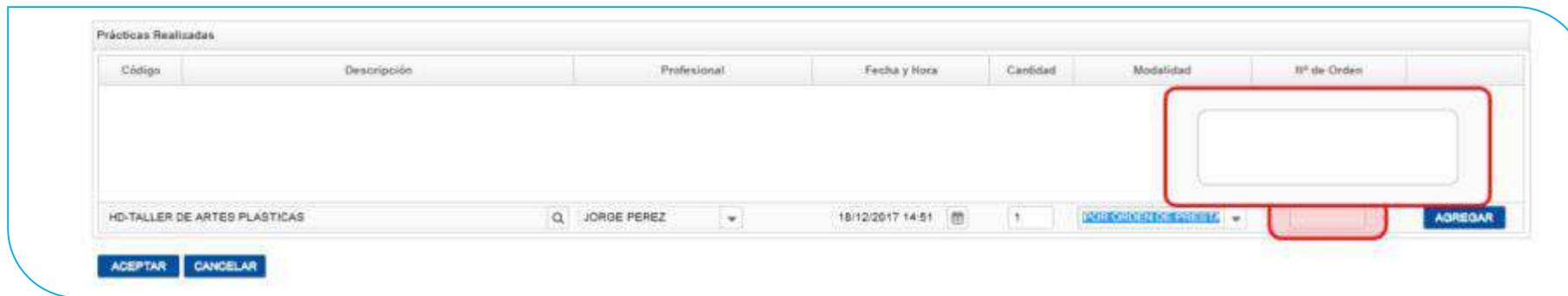
The screenshot shows a close-up of the form fields. The "Fecha y Hora" field is set to "18/12/2017 14:51". The "Cantidad" field contains the number "1". The "AGREGAR" button is visible on the right side.

20- A continuación indique la modalidad de la prestación.



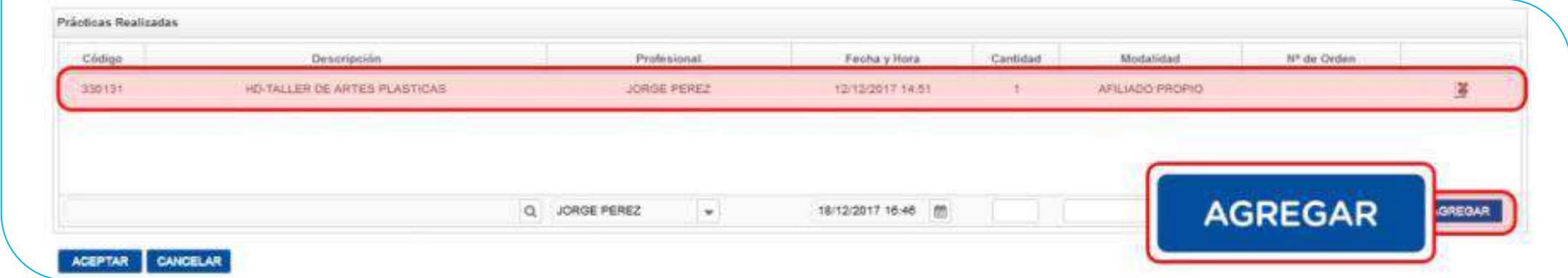
A screenshot of a web form. At the top, a dropdown menu is open, showing the selected option: "AFILIADO PROPIO POR ORDEN DE PRESTACION". Below the menu, there is a date and time field showing "18/12/2017 14:51", a quantity field with the value "1", and a blue button labeled "AGREGAR".

21- Si se tratase de una prestación brindada por Orden de Prestación, complete el campo que se habilitará automáticamente con el **Nº de OP** que originó la internación:



A screenshot of a table titled "Prácticas Realizadas". The table has columns for "Código", "Descripción", "Profesional", "Fecha y Hora", "Cantidad", "Modalidad", and "Nº de Orden". Below the table, there is a form with the following fields: "HD-TALLER DE ARTES PLASTICAS", a search icon, "JORGE PEREZ", "18/12/2017 14:51", "1", a dropdown menu with "POR ORDEN DE PRESTACION" selected, and a blue button labeled "AGREGAR". A red box highlights the dropdown menu and the "AGREGAR" button.

22- Luego haga clic en el botón **Agregar**.



The screenshot shows a web form titled "Prácticas Realizadas" with a table containing one row of data. The table has columns for Código, Descripción, Profesional, Fecha y Hora, Cantidad, Modalidad, and N° de Orden. Below the table, there are search and filter fields, and a large blue "AGREGAR" button is highlighted with a red box. At the bottom left, there are "ACEPTAR" and "CANCELAR" buttons.

Código	Descripción	Profesional	Fecha y Hora	Cantidad	Modalidad	N° de Orden
330131	HD-TALLER DE ARTES PLASTICAS	JORGE PEREZ	12/12/2017 14:51	1	AFILIADO PROPIO	

Q JORGE PEREZ 18/12/2017 16:46

AGREGAR

ACEPTAR CANCELAR

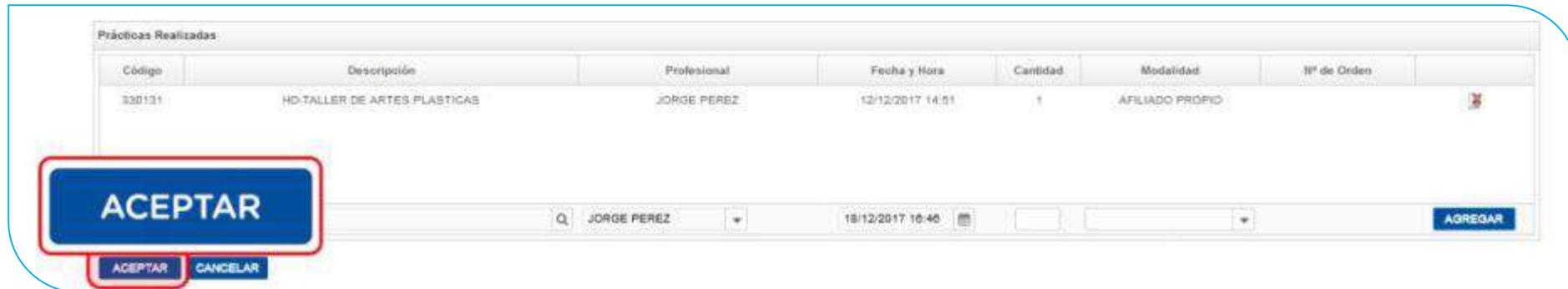
IMPORTANTE

En caso de que la OP no se encuentre activada por el Usuario UP del Prestador que está informando la prestación, el sistema le informará dicha situación. Por ende, se le impedirá continuar con el proceso de registración de la prestación realizada.

En caso que la OP no haya sido Activada previamente, deberá ingresar con su Usuario del Sistema Interactivo de Información y realizar la activación de la misma a través del menú:

Efectores → Consulta de Órdenes de Prestación.

23- Para finalizar con el proceso de carga, haga clic en **Aceptar**.



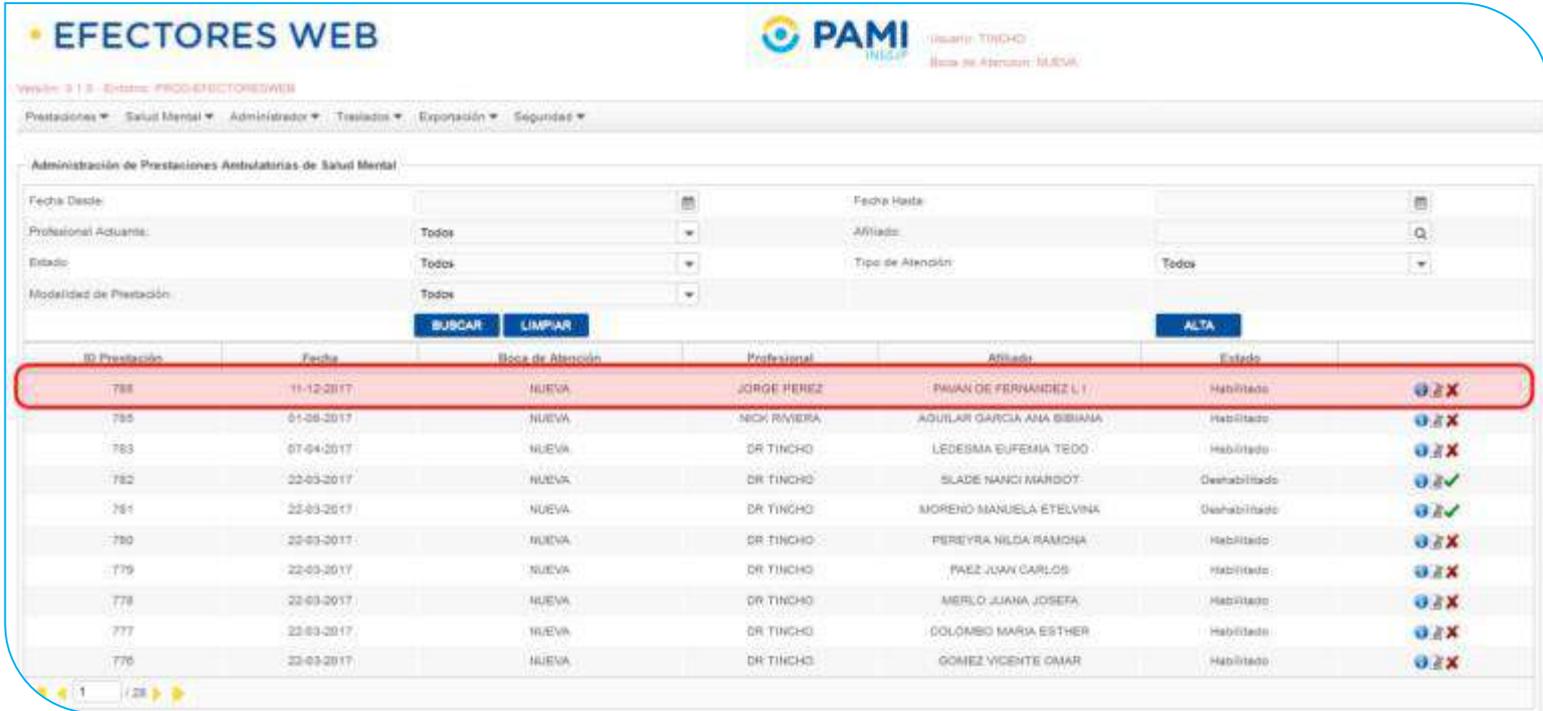
Código	Descripción	Profesional	Fecha y Hora	Cantidad	Modalidad	Nº de Orden
330131	HD-TALLER DE ARTES PLASTICAS	JORGE PEREZ	12/12/2017 14:51	1	AFILIADO PROPIO	

ACEPTAR

ACEPTAR CANCELAR

AGREGAR

24- El sistema lo regresará a la pantalla anterior donde podrá visualizar que la prestación ambulatoria fue agregada con éxito.



EFECTORES WEB PAMI INSSJP

Usuario: TINCHO
Boca de Atención: NUEVA

Versión: 3.1.3 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Traslados ▾ Exposición ▾ Seguridad ▾

Administración de Prestaciones Ambulatorias de Salud Mental

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Profesional Adjuvante: Todos Afiliado:

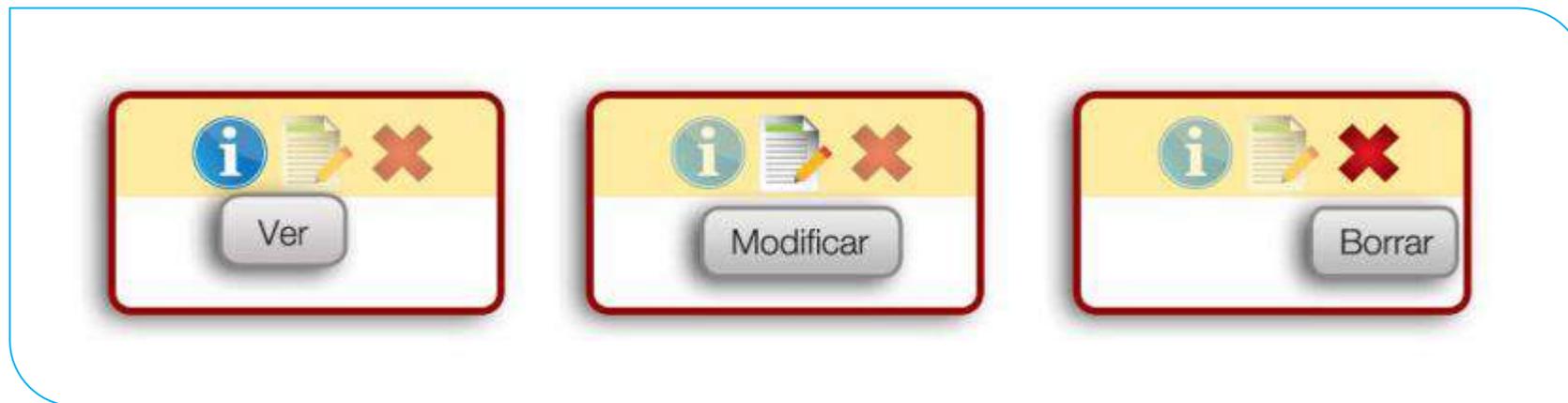
Estado: Todos Tipo de Atención: Todos

Modalidad de Prestación: Todos

ID Prestación	Fecha	Boca de Atención	Profesional	Afiliado	Estado	
788	11-12-2017	NUEVA	JORGE PEREZ	PAVAN DE FERNANDEZ L I	Habilitado	 
785	01-08-2017	NUEVA	NECK RIVERA	AGUILAR GARCIA ANA BIBIANA	Habilitado	 
783	07-04-2017	NUEVA	DR TINCHO	LEDESMA EUFEMIA TEDO	Habilitado	 
782	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	SLADE NANCY MARDOT	Deshabilitado	 
781	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	MORENO MANUELA ETELVINA	Deshabilitado	 
780	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	PEREYRA NILDA RAMONA	Habilitado	 
779	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	PAEZ JUAN CARLOS	Habilitado	 
778	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	MERLO JUANA JOSEFA	Habilitado	 
777	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	COLOMBO MARIA ESTHER	Habilitado	 
776	22-03-2017	NUEVA	DR TINCHO	GOMEZ VICENTE OMAR	Habilitado	 

1 / 28

25- En caso de querer consultar, editar o deshabilitar una prestación, deberá hacer clic en los respectivos botones:



REGISTRAR UNA PRESTACIÓN DE INTERNACIÓN (SALUD MENTAL)

Para informar una Prestación de Internación de **Salud Mental**, realice los siguientes pasos:

1- En la pestaña de **Salud Mental** seleccione la opción **Prestación Internación**.



The screenshot shows the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Prestaciones' and 'Salud Mental' selected. A dropdown menu is open, showing 'Prestación Ambulatoria' and 'Prestación Internación'. The 'Prestación Internación' option is highlighted. Below the menu, there is a table of service records. The table has columns for 'ID Prestación', 'Fecha Ingreso Desde', 'Afiliado', 'Egreso Definitivo', 'Nro Afiliado', 'Nombre', and 'Estado'. The table contains several rows of data, including names like 'PAVAN DE FERNANDEZ L I', 'PERNAS RAMON', and 'SAAVEDRA RAMON ANTONIO'.

ID Prestación	Fecha Ingreso Desde	Afiliado	Egreso Definitivo	Nro Afiliado	Nombre	Estado	
54841				1003181420500	PAVAN DE FERNANDEZ L I	Habilitado	
54882				15082005880900	PERNAS RAMON	Habilitado	
54881				15082005000900	PERNAS RAMON	Habilitado	
54700				15024181410700	SAAVEDRA RAMON ANTONIO	Desabilitado	
54899	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	13051758820100	CLOTTI LUIS	Habilitado
54898	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	15025241470100	VALLE NELIDA REGINA	Habilitado
54897	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	15019751800800	VELASQUEZ ROSA	Habilitado
54896	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	15021162880100	MACHADO EDGARDO MANLIO	Habilitado
54895	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	15023833850400	CAMAÑO ANA ROSA	Habilitado
54894	07/04/2017	No Especificado	CLINICO	AFILIADO PROPIO	15028181270200	GRAUO ELIDA EMILIA	Habilitado

2- El sistema lo conducirá a la pantalla **Administración de Prestaciones de Internación de Salud Mental** donde podrá ver el listado de Prestaciones de Internación registradas previamente haciendo clic en **Buscar**. Recuerde que puede buscar una prestación utilizando los diferentes filtros de búsqueda: **por Fecha, por Afiliado, por Estado y/o por Egreso Definitivo**.

Para informar una nueva Prestación, haga clic en el botón **Alta**.



EFECTORES WEB

Usuario: TINCHO
Boca de Atención: NUEVA

Versión: 3.1.0 | Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Traslados ▾ Exportación ▾ Seguridad ▾

Administración de Prestaciones Ambulatorias de Salud Mental

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Profesional Aduante: Todos ▾

Afiliado:

Estado: Todos ▾

Tipo de Atención: Todos ▾

Modalidad de Prestación: Todos ▾

BUSCAR LIMPIAR

ID Prestación	Fecha	Boca de Atención	Profesional	Afiliado
<small>Para poder visualizar los registros debe aplicar algún criterio de búsqueda.</small>				

ALTA

3- En caso de no haber utilizado el lector de banda magnética, a continuación, haga clic sobre el campo del afiliado y utilice los distintos filtros de búsqueda para encontrar y seleccionar al afiliado en cuestión. Una vez que encuentre al afiliado, haga clic sobre el nombre para seleccionarlo

En caso de poseer un lector de banda magnética, active la opción que le permita deslizar la Credencial PAMI del afiliado.



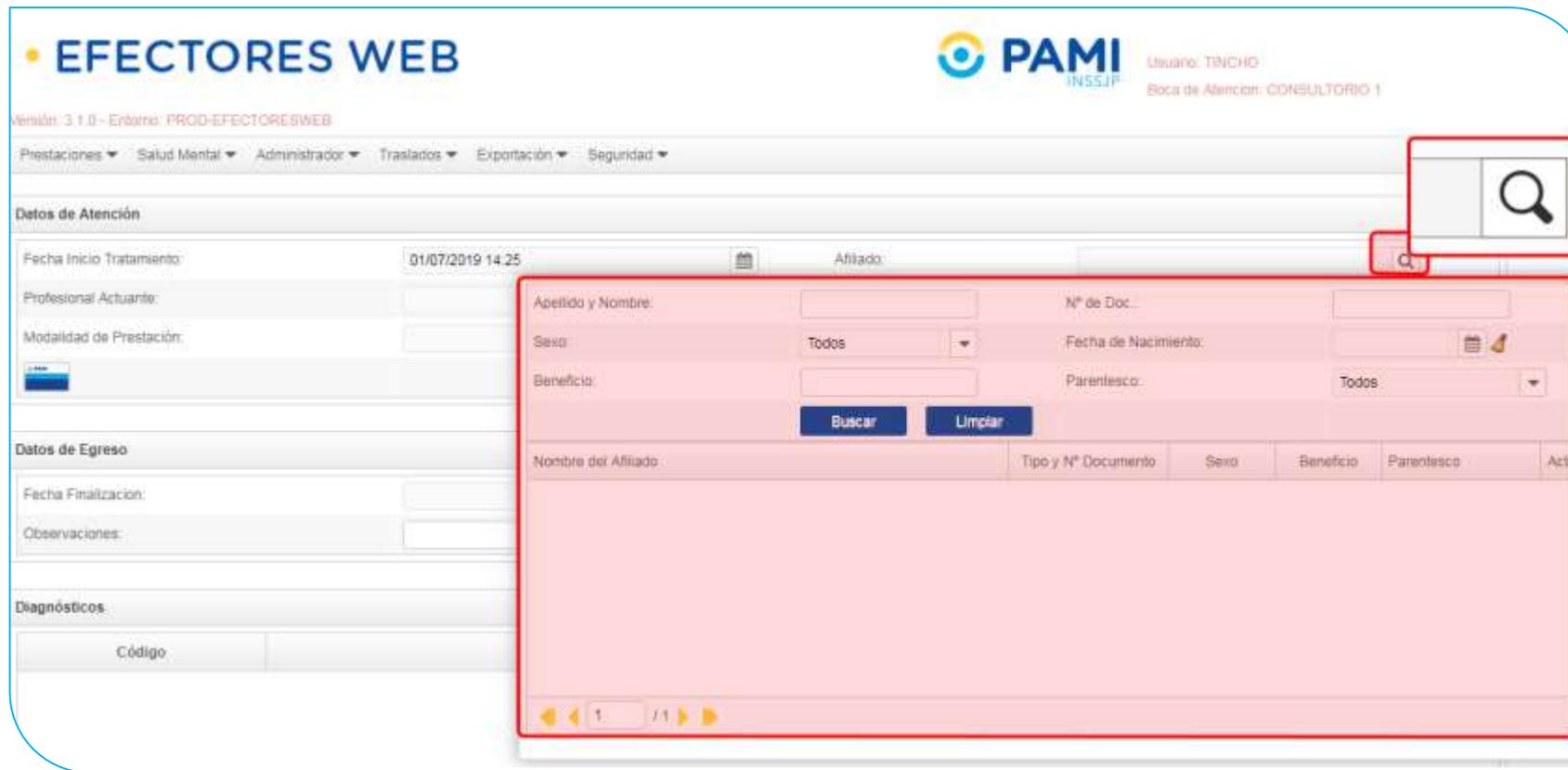
The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a navigation bar with the PAMI logo and user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Beca de Atención: CONSULTADO 1'. Below this is a menu with options: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains several search filters: 'Afiliado' (with a search icon), 'N° Hist. Clínica', 'Tipo Internación', 'Hospitalizado Por', and 'Modalidad Prestación'. Below the filters is a table with columns for 'Ingreso', 'Egreso', and 'Tipo Egreso'. A red box highlights a small PAMI logo icon in the first row of the table, which is used to indicate the presence of a PAMI credential for the patient. At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Es egreso definitivo' and a blue 'AGREGAR' button.

A continuación deslice la credencial plástica del afiliado por la lectora de banda magnética.



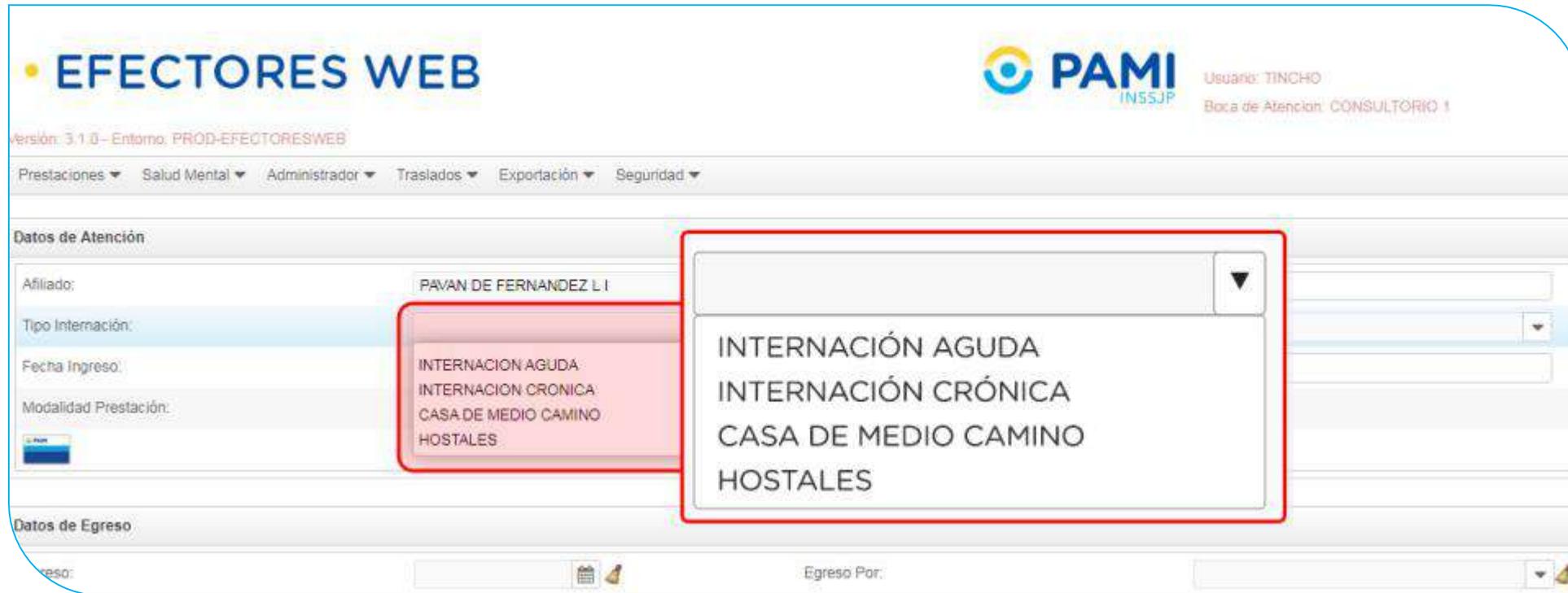
Automáticamente, el sistema cargará los datos del afiliado.

4- En el caso de no utilizar la lectora de banda magnética, seleccione al **Afiliado**. Utilice los filtros de búsqueda para localizarlo de manera más rápida



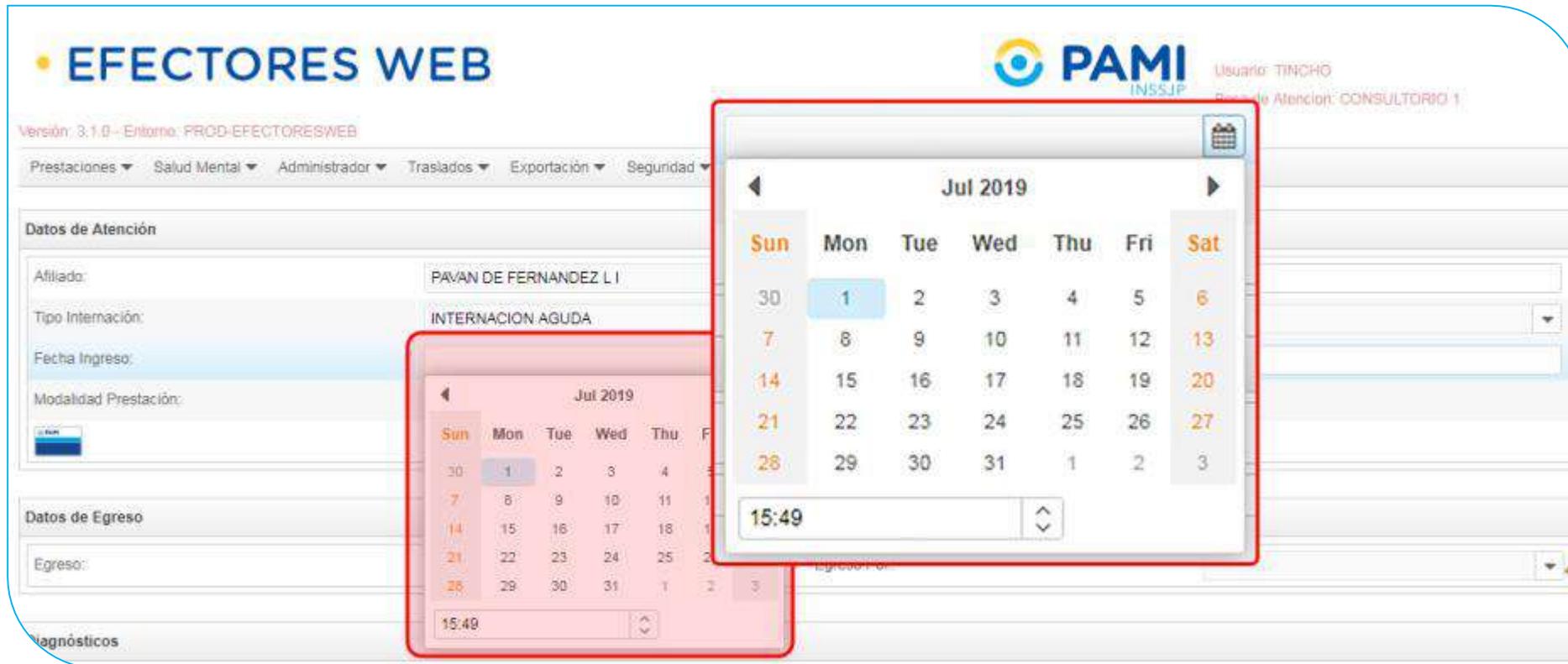
The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, the PAMI INSSJP logo is visible, along with the user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO 1'. Below the header, there are navigation tabs for 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Detos de Atención' and contains several input fields: 'Fecha Inicio Tratamiento' (01/07/2019 14:25), 'Profesional Actuario', 'Modalidad de Prestación', and 'Afiliado'. A search filter overlay is prominently displayed in the foreground, featuring a search icon in the top right corner. The overlay contains the following fields: 'Apellido y Nombre', 'N° de Doc.', 'Sexo' (set to 'Todos'), 'Fecha de Nacimiento', 'Beneficio', and 'Parentesco' (set to 'Todos'). Below these fields are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. At the bottom of the overlay, a table header is visible with columns: 'Nombre del Afiliado', 'Tipo y N° Documento', 'Sexo', 'Beneficio', 'Parentesco', and 'Activo'. The table body is currently empty.

5- Luego, seleccione el **Tipo de Internación**.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top left, the title 'EFECTORES WEB' is visible. To the right, the PAMI INSSJP logo is present, along with user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO 1'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains several input fields: 'Afiliado' (filled with 'PAVAN DE FERNANDEZ L I'), 'Tipo Internación', 'Fecha Ingreso', and 'Modalidad Prestación'. The 'Tipo Internación' dropdown menu is open, showing a list of options: 'INTERNACION AGUDA', 'INTERNACION CRÓNICA', 'CASA DE MEDIO CAMINO', and 'HOSTALES'. Below this, the 'Datos de Egreso' section is partially visible, showing 'Egreso:' and 'Egreso Por:' fields.

6- Luego, indique la fecha de ingreso del paciente.



The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. The main header includes the PAMI INSSJP logo and user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Puesto de Atención: CONSULTORIO 1'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The 'Datos de Atención' section is visible, containing fields for 'Afiliado: PAVAN DE FERNANDEZ L I', 'Tipo Internación: INTERNACION AGUDA', 'Fecha Ingreso:', and 'Modalidad Prestación:'. Two calendar pop-ups are overlaid on the interface, both showing the month of July 2019. The top calendar has the date '1' (Monday) selected, and the bottom calendar has the date '1' (Monday) selected. Both calendars show the days of the week and the dates from 30 to 31 of the previous month and 1 to 3 of the current month. A time selection field with '15:49' is visible at the bottom of each calendar.

7- A continuación indique la modalidad de la prestación:



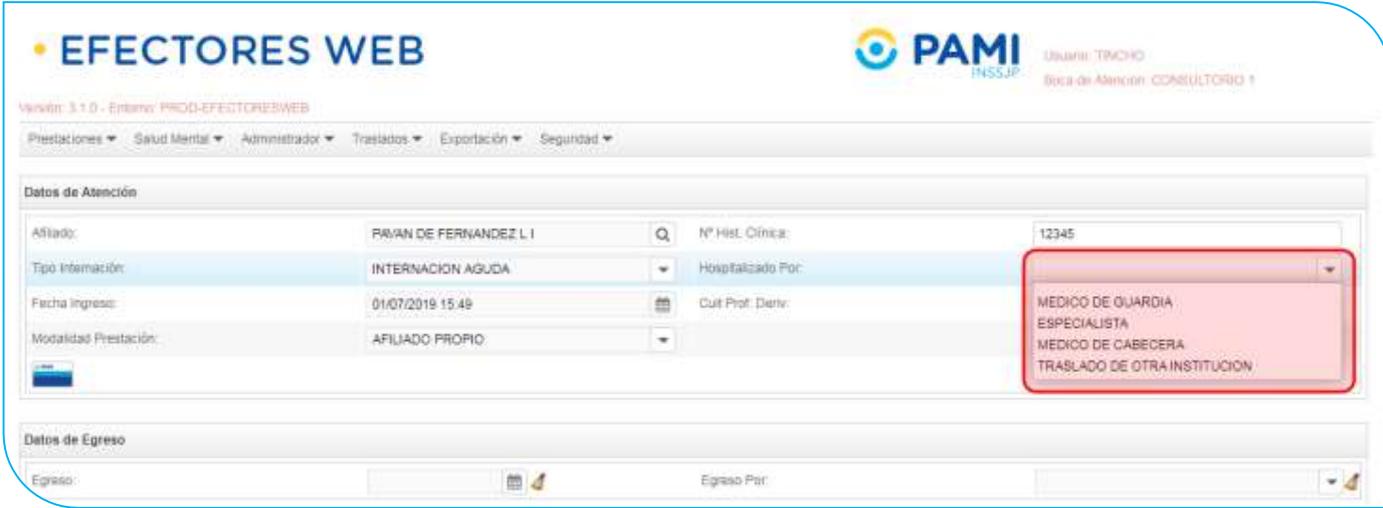
The screenshot displays the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, the title 'EFECTORES WEB' is visible, along with the PAMI INSSJP logo and user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: CONSULTORIO.1'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains a table with the following data:

Afiliado:	PAVAN DE FERNANDEZ L I
Tipo Internación:	INTERNACION AGUDA
Fecha Ingreso:	01/07/2019 15:49
Modalidad Prestación:	

A dropdown menu is open for the 'Modalidad Prestación' field, showing two options: 'AFILIADO PROPIO' and 'POR ORDEN DE PRESTACIÓN'. A red box highlights this dropdown menu. Below the table, the selected option 'AFILIADO PROPIO POR ORDEN DE PRESTACION' is visible in a red box.

8- Si se tratase de una prestación brindada por Orden de Prestación, complete el campo que se habilitará automáticamente con el **Nº de OP** que originó la internación.

9- A continuación, escriba el **Nº de Historia Clínica** del Afiliado y especifique la **categoría del profesional médico que determinó la hospitalización**.



EFECTORES WEB

Usuario: TRUCHO
Boca de Atención: CONSULTORIO 1

Versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Traslados ▾ Exportación ▾ Seguridad ▾

Datos de Atención

Afiliado:	PAVAN DE FERNANDEZ L I	Nº Hist. Clínica:	12345
Tipo Internación:	INTERNACION AGUDA	Hospitalizado Por:	MEDICO DE GUARDIA
Fecha Ingreso:	01/07/2019 15:49	Cuit Prof. Deriv.:	
Modalidad Prestación:	AFILIADO PROPIO		

Datos de Egreso

Egreso:		Egreso Por:	
---------	--	-------------	--

10- Luego, podrá indicar el número de CUIT del profesional que realizó la derivación, en caso de corresponder.



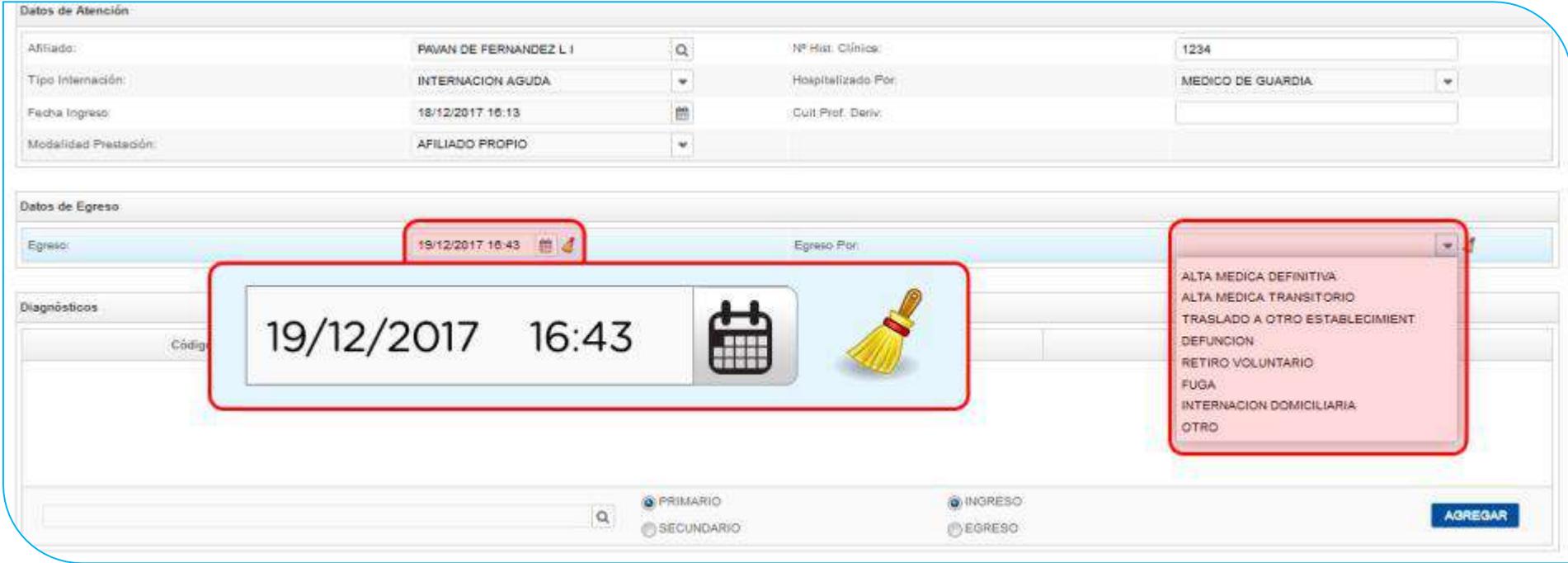
Datos de Atención

Afiliado:	PAVAN DE FERNANDEZ L I	Nº Hist. Clínica:	1234
Tipo Internación:	INTERNACION AGUDA	Hospitalizado Por:	MEDICO DE GUARDIA
Fecha Ingreso:	18/12/2017 16:13	Cuit Prof. Deriv.:	
Modalidad Prestación:			

Datos de Egreso

Egreso:		Egreso Por:	
---------	--	-------------	--

11- A continuación, deberá especificar los datos de **Egreso** cuando corresponda. Para ello, primero debe seleccionar la **fecha** y a continuación el **motivo de dicho egreso**.



Datos de Atención

Afiliado:	PAVAN DE FERNANDEZ L I	Nº Hist. Clínica:	1234
Tipo Internación:	INTERNACION AGUDA	Hospitalizado Por:	MEDICO DE GUARDIA
Fecha Ingreso:	18/12/2017 16:13	Cult. Prof. Deriv:	
Modalidad Prestación:	AFILIADO PROPIO		

Datos de Egreso

Egreso: 19/12/2017 16:43 Egreso Por:

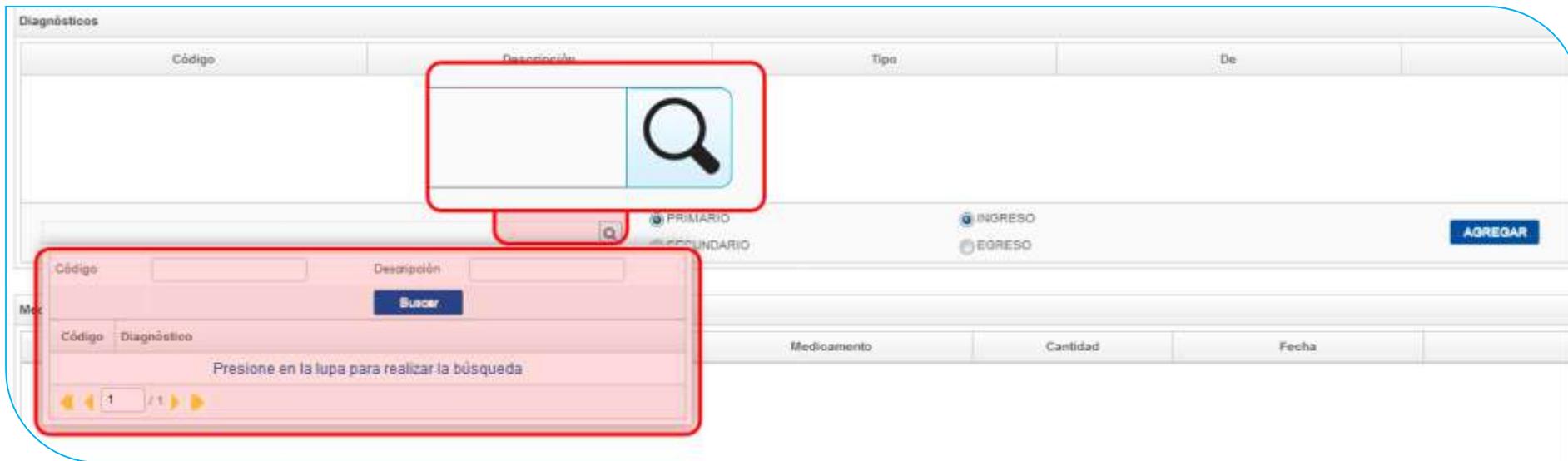
19/12/2017 16:43

- ALTA MEDICA DEFINITIVA
- ALTA MEDICA TRANSITORIO
- TRASLADO A OTRO ESTABLECIMIENT
- DEFUNCION
- RETIRO VOLUNTARIO
- FUGA
- INTERNACION DOMICILIARIA
- OTRO

PRIMARIO INGRESO
SECUNDARIO EGRESO

AGREGAR

12- Luego debe ingresar el o los **Diagnósticos**. Para ello, seleccione el diagnóstico correspondiente del Nomenclador. Podrá buscarlo por código CIE 10 o por su descripción.



Diagnósticos

Código	Descripción	Tipo	De

PRIMARIO
SECUNDARIO

INGRESO
EGRESO

AGREGAR

Código Descripción

Buscar

Código Diagnóstico

Presione en la lupa para realizar la búsqueda

Medicamento Cantidad Fecha

13- A continuación, especifique el tipo de diagnóstico (**Primario o Secundario**) y el motivo asociado (**Ingreso o Egreso**).



Código	Descripción	Tipo	De
	OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES DEBIDAS A PROTOZOARIOS	<input checked="" type="radio"/> PRIMARIO	<input checked="" type="radio"/> INGRESO

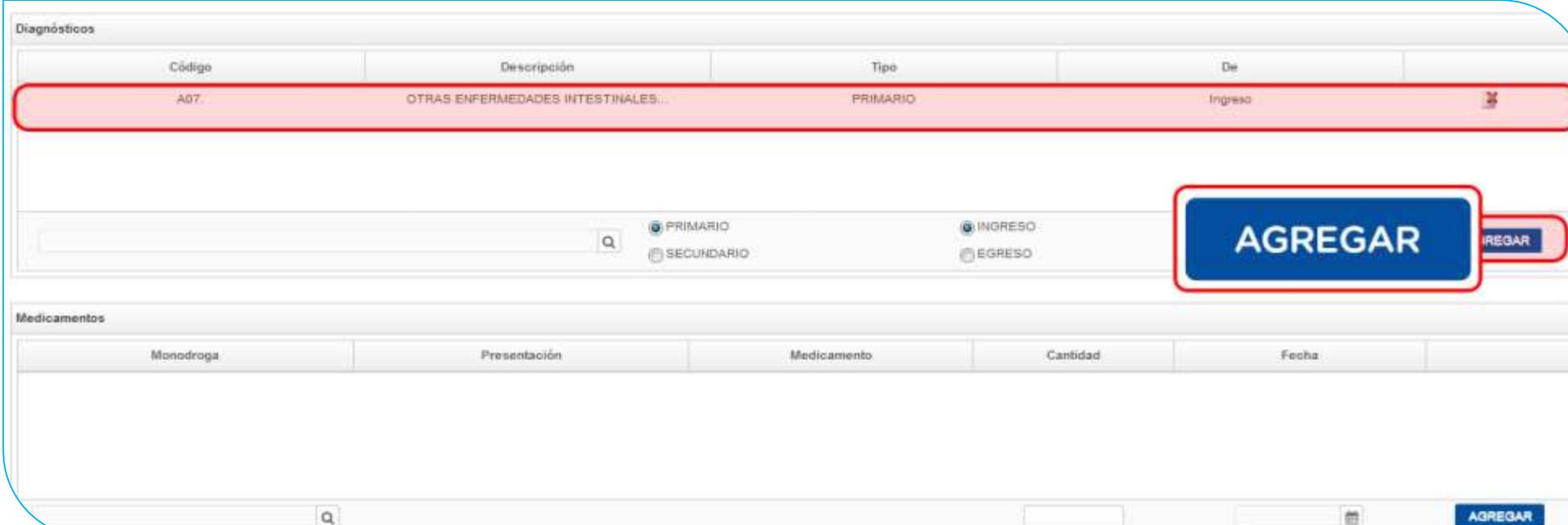
Medicamentos

Monodroga

SECUNDARIO EGRESO

AGREGAR

14- Haga clic en **Agregar** para registrarlo.



The screenshot displays a web interface for entering medical data. It features two main sections: 'Diagnósticos' and 'Medicamentos'. The 'Diagnósticos' section contains a table with the following data:

Código	Descripción	Tipo	De
A07.	OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES...	PRIMARIO	Ingreso

Below the table, there are radio buttons for 'PRIMARIO' (selected) and 'SECUNDARIO', and another set for 'INGRESO' (selected) and 'EGRESO'. A large blue button labeled 'AGREGAR' is prominently displayed and highlighted with a red box. The 'Medicamentos' section below it is currently empty.

IMPORTANTE: En el caso de que se haya indicado la fecha de egreso del afiliado, deberá indicar un **Diagnóstico de Ingreso** y uno de **Egreso**, independientemente de que difieran o no entre sí.

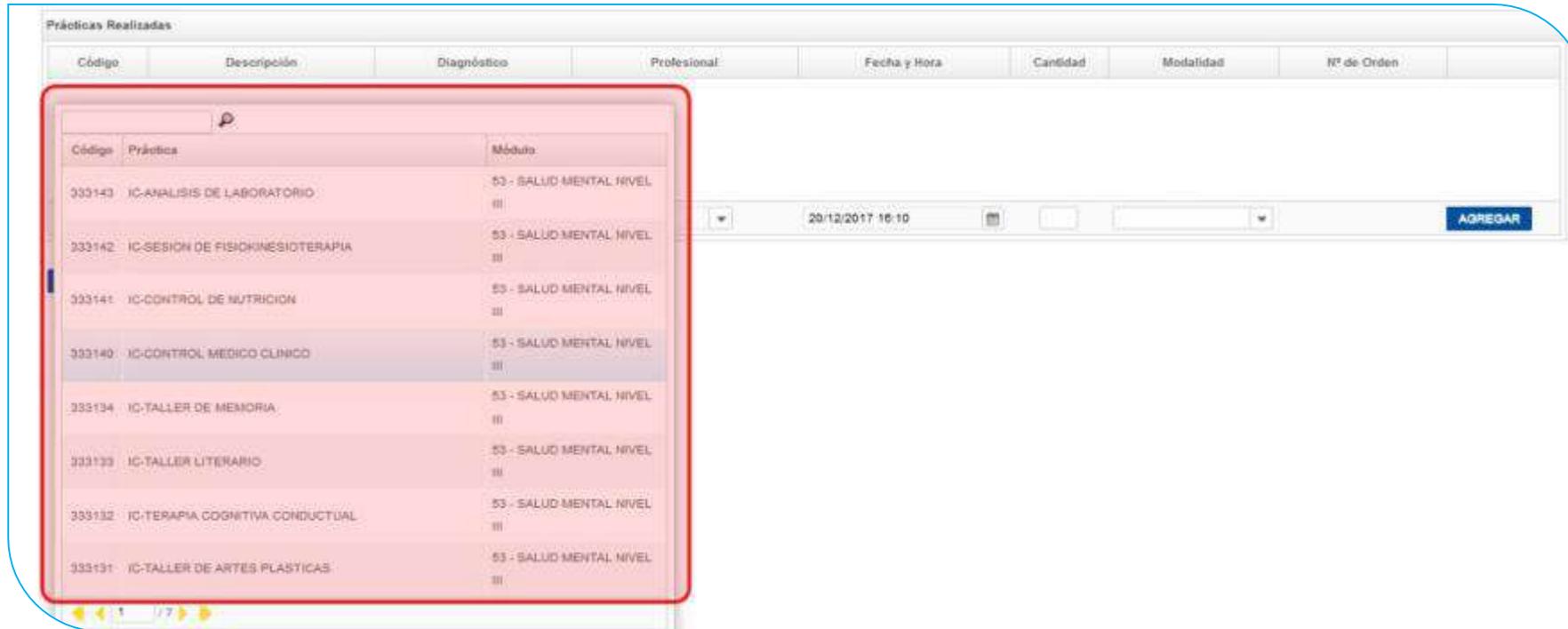
15- A continuación, podrá registrar los medicamentos consumidos por el afiliado durante su estadía en internación. Para ello, en la sección **Medicamentos** busque de la lista la **monodroga** correspondiente, seleccione la **Presentación** y el **Nombre del Medicamento** de la lista de opciones.



Monodroga	Presentación	Medicamento	Cantidad	Fecha
-----------	--------------	-------------	----------	-------

tranilopromina Comprimidos/Pastillas/T...

17- Por último, debe registrar todas las prácticas realizadas durante la internación. En primer lugar, seleccione del nomenclador la **Práctica**, puede realizar la búsqueda por código o práctica.

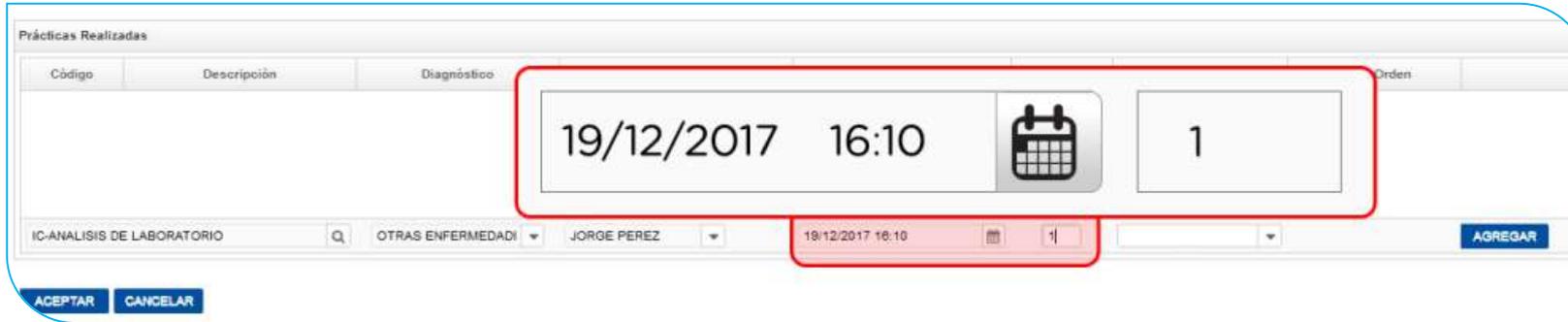


The screenshot displays the 'Prácticas Realizadas' (Practices Performed) interface. At the top, there is a table with columns: Código, Descripción, Diagnóstico, Profesional, Fecha y Hora, Cantidad, Modalidad, and N° de Orden. Below this, a search dropdown menu is open, showing a list of practices with columns: Código, Práctica, and Módulo. The practices listed are:

Código	Práctica	Módulo
333143	IC-ANÁLISIS DE LABORATORIO	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333142	IC-SESION DE FISIOTERAPIA	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333141	IC-CONTROL DE NUTRICION	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333140	IC-CONTROL MEDICO CLINICO	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333134	IC-TALLER DE MEMORIA	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333133	IC-TALLER LITERARIO	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333132	IC-TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL	53 - SALUD MENTAL NIVEL III
333131	IC-TALLER DE ARTES PLASTICAS	53 - SALUD MENTAL NIVEL III

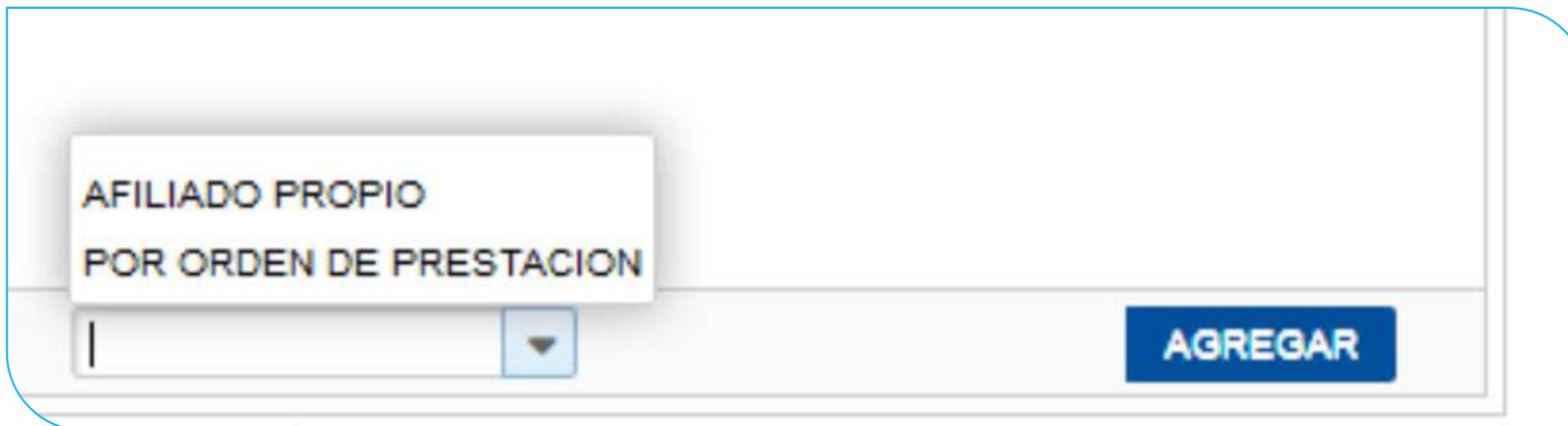
Below the search dropdown, there is a date and time field showing '20/12/2017 16:10', a quantity input field, a modalidad dropdown, and an 'AGREGAR' button. At the bottom of the dropdown, there are navigation arrows and a page indicator '1 / 7'.

20- Luego, seleccione la **Fecha y Hora** en que realizó la práctica e informe la **Cantidad**.



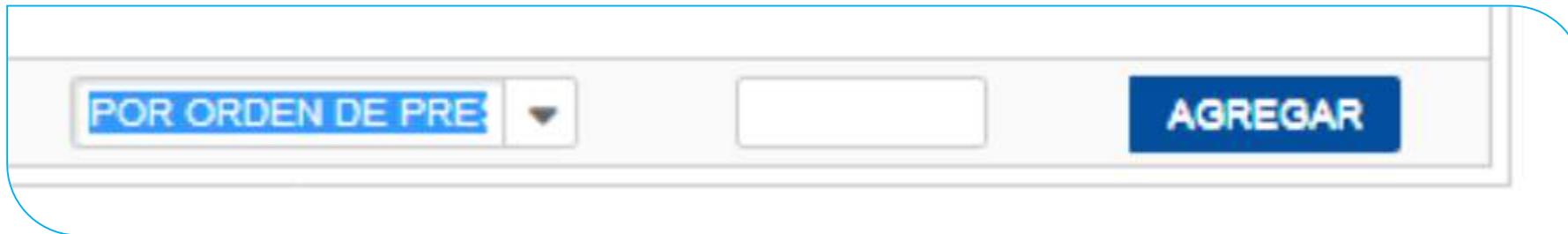
The screenshot shows a web form titled "Prácticas Realizadas". It features a table with columns for "Código", "Descripción", "Diagnóstico", and "Orden". A row in the table has the date "19/12/2017", the time "16:10", a calendar icon, and the number "1". These elements are enclosed in a red rectangular box. Below the table, there are search and filter options, including "IC-ANÁLISIS DE LABORATORIO", "OTRAS ENFERMEDADI", "JORGE PEREZ", and a date-time field "19/12/2017 16:10". A blue "AGREGAR" button is located at the bottom right of the form. At the very bottom, there are "ACEPTAR" and "CANCELAR" buttons.

21- A continuación indique la modalidad de la prestación.



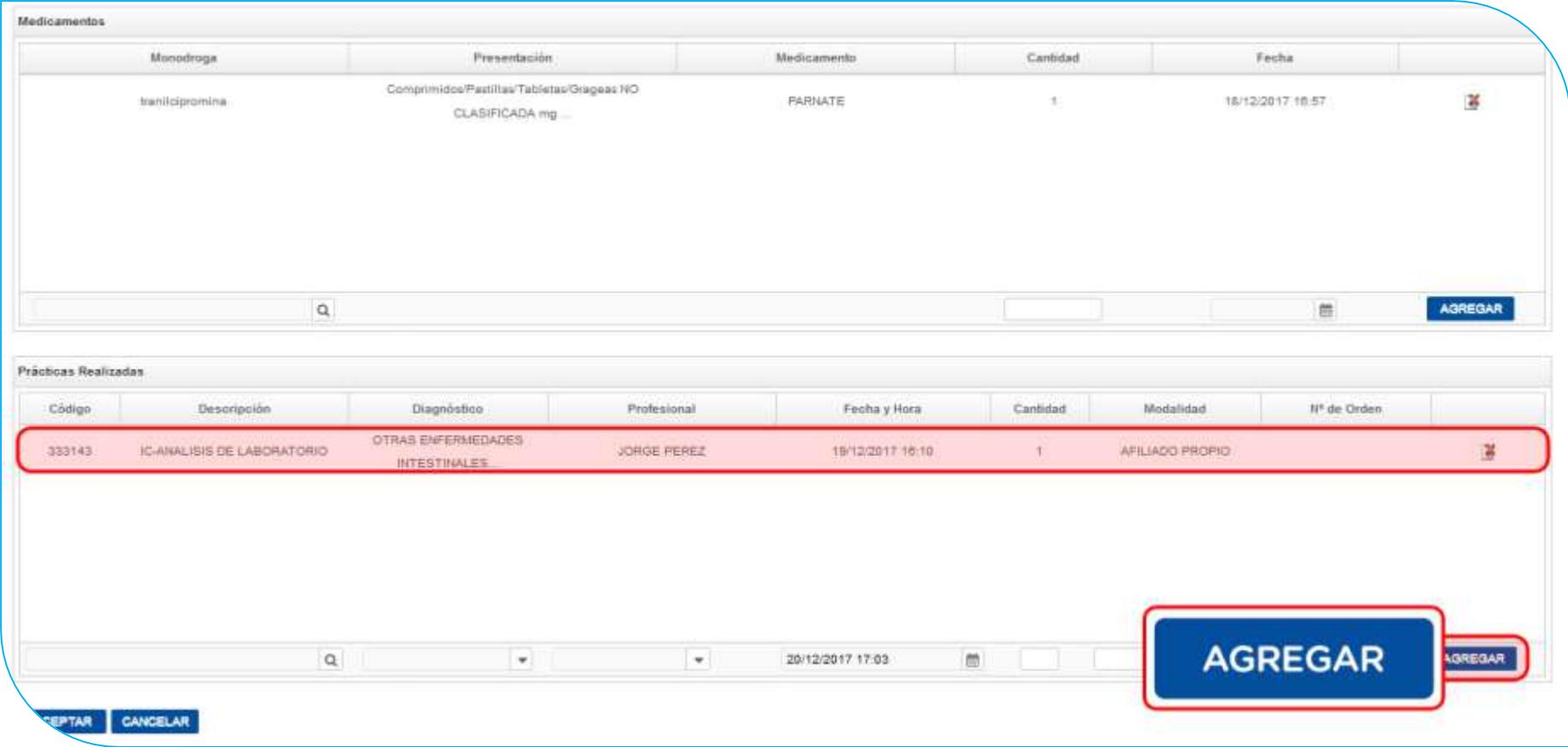
The screenshot shows a dropdown menu with two options: "AFILIADO PROPIO" and "POR ORDEN DE PRESTACION". The dropdown is open, and the selected option is "AFILIADO PROPIO". To the right of the dropdown is a blue "AGREGAR" button.

22- Si se tratase de una prestación brindada por Orden de Prestación, complete el campo que se habilitará automáticamente con el **N° de OP** que originó la internación:



A screenshot of a web form field. On the left, there is a dropdown menu with the text "POR ORDEN DE PRE" and a downward arrow. To the right of the dropdown is an empty rectangular input field. Further to the right is a blue button with the white text "AGREGAR". The entire form element is enclosed in a light gray rounded rectangle.

23- Luego haga clic en el botón **Agregar**.



Medicamentos

Monodroga	Presentación	Medicamento	Cantidad	Fecha	
tranilcipromina	Comprimidos/Pastillas/Tabletas/Grajeas HO CLASIFICADA mg ...	PARNATE	1	18/12/2017 18:57	

AGREGAR

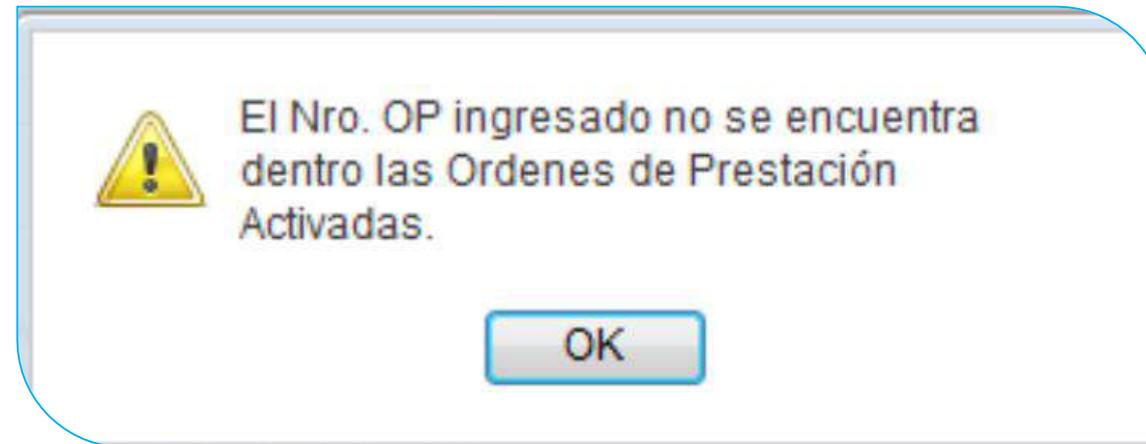
Prácticas Realizadas

Código	Descripción	Diagnóstico	Profesional	Fecha y Hora	Cantidad	Modalidad	Nº de Orden	
333143	IC-ANALISIS DE LABORATORIO	OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES	JORGE PEREZ	19/12/2017 16:10	1	AFILIADO PROPIO		

AGREGAR

CEPTAR CANCELAR

IMPORTANTE: En caso de que la OP no se encuentre activada por el Usuario UP del Prestador que está informando la prestación, el sistema le mostrará el siguiente mensaje. Esta situación le impedirá continuar con el proceso de registración de la prestación realizada.



Si la OP no fue activada previamente, deberá ingresar con su Usuario del Sistema Interactivo de Información y realizar la activación de la misma a través del menú **Efectores** → **Consulta de Ordenes de Prestación**.

24- Para finalizar con el proceso de carga, haga clic en **Aceptar**.

Prácticas Realizadas

Código	Descripción	Diagnóstico	Profesional	Fecha y Hora	Cantidad	Modalidad	N° de Orden
333143	IC-ANALISIS DE LABORATORIO	OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES...	JORGE PEREZ	19/12/2017 16:10	1	AFILIADO PROPIO	

ACEPTAR

25- El sistema lo regresará a la pantalla anterior donde podrá visualizar que la prestación salud mental de internación fue agregada con éxito.

Administración de Prestaciones de Internación de Salud Mental

Fecha Ingreso Desde: Fecha Ingreso Hasta:

Afiliado: Estado: Todos

Egreso Definitivo: Todos

BUSCAR **LIMPIAR** **ALTA**

ID Prestación	Ingreso	Egreso Definitivo	Tipo Internación	Modalidad	Nro Afiliado	Nombre	Estado	
54861	18/12/2017	19/12/2017	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	9093191420500	PAVAN DE FERNANDEZ L I	Habilitado	  
54761	31-07-2017	01-08-2017	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15038470800500	GIAMBATTISTA ALFONSO	Habilitado	  
54861	31/03/2017	07/04/2017	INTERNACION CRONICA	POR ORDEN DE PRESTACION	13061677000800	LEDESMA EUFEMIA TEOD	Habilitado	  
54880	01/04/2017	07/04/2017	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	13052247390100	PALAZZO DOMINGA PAULA	Habilitado	  
54228	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15030705880900	RIBANO AMALIA INES	Habilitado	  
54227	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15034275170300	GULISANO ANTONIO	Habilitado	  
54226	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15536833420700	PERALTA ROSA HAYDEE	Habilitado	  
54225	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	10044613890900	FARIAS ELEUTERIO SIMON	Habilitado	  
54224	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15034638130600	TELLO MARIA CRISTINA	Habilitado	  
54223	22/03/2017	No Especificado	INTERNACION AGUDA	AFILIADO PROPIO	15026832530000	AMAYA DAMIAN JUAN	Habilitado	  

1 / 20

26- Recuerde que en caso querer consultar, editar o deshabilitar una prestación, deberá hacer clic en los respectivos botones:



IMPORTANTE: En caso de seleccionar borrar la prestación no se eliminará sino que quedará deshabilitada, pudiendo el usuario activarla nuevamente.