

Instructivo

INTERNACIÓN DOMICILIARIA

- Usuario: Prestador
- Publicación: 04/12/2024 - Versión: 1.2

INTERNACIÓN DOMICILIARIA

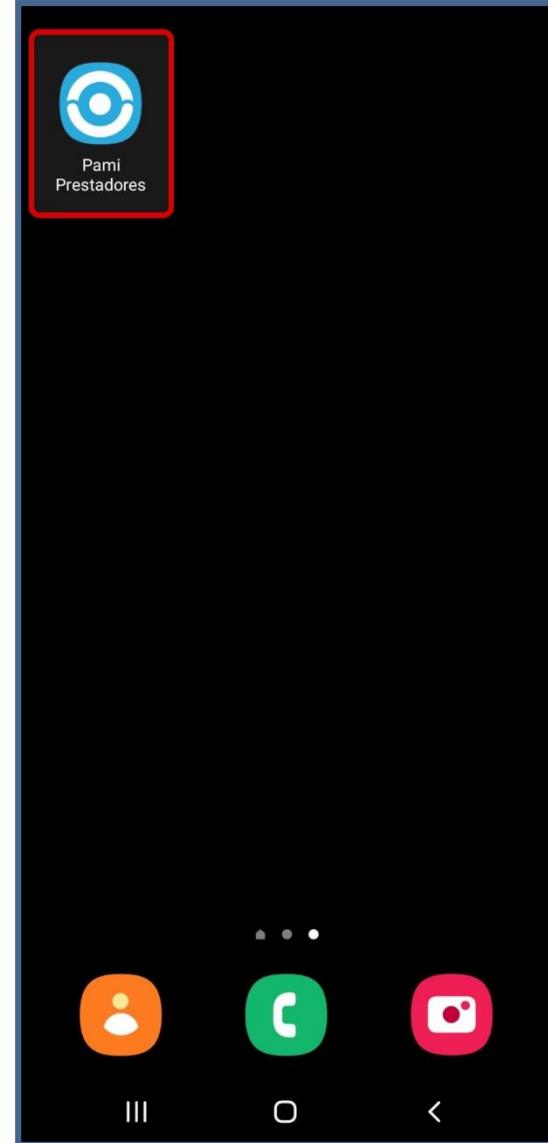
La aplicación móvil se encuentra destinada a los Prestadores que brindan Internación Domiciliaria a las personas afiliadas al INSSJP, con el objetivo de registrar las visitas médicas que realizan en los domicilios.

INSTALAR APLICACIÓN

Para comenzar a utilizar la aplicación es necesario instalarla en un dispositivo móvil. Para ello, ingrese a la Play Store de su dispositivo, y realice la búsqueda de la aplicación a través del nombre **PAMI Prestadores**, e instálela.

Es importante mencionar que el dispositivo debe contar con Datos Móviles, o conexión a Wi Fi, y geolocalización.

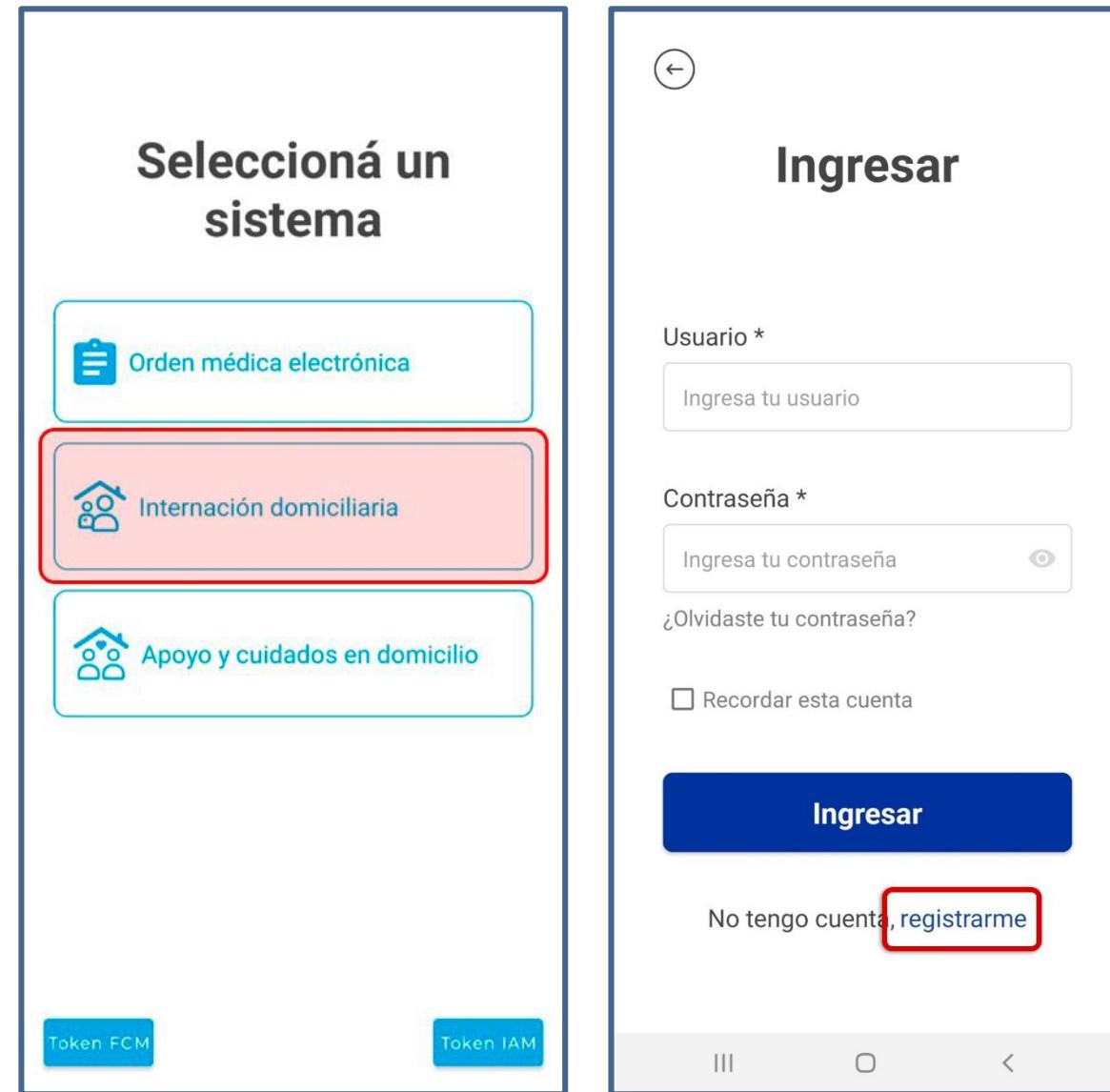
Una vez que haya finalizado la instalación, visualizará en su dispositivo móvil el acceso a la aplicación:



REGISTRACIÓN

Para registrarse en el sistema, ingrese a la opción **Internación domiciliaria**.

A continuación, presione sobre la opción **registrarme**.



Selecioná un sistema

- Orden médica electrónica
- Internación domiciliaria
- Apoyo y cuidados en domicilio

Token FCM Token IAM

Ingresar

Usuario *

Ingresa tu usuario

Contraseña *

Ingresa tu contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

Recordar esta cuenta

Ingresar

No tengo cuenta, [registrarme](#)

El sistema le solicitará que indique los siguientes **datos**:

- Correo Electrónico
- Número de Matrícula
- Contraseña: Se requiere un mínimo 8 caracteres
- Confirmación de la contraseña

Luego de completar los datos, presione sobre el botón

Añadir prestador.

Registro

Datos de usuario

Correo electrónico *

Matrícula

Contraseña *

Debe tener un mínimo de 8 caracteres

Confirmar contraseña *

Añadir empresa prestadora

Si trabajás para más de un prestador

III □ <

Datos de usuario

Correo electrónico *

Matrícula

Contraseña *

Debe tener un mínimo de 8 caracteres

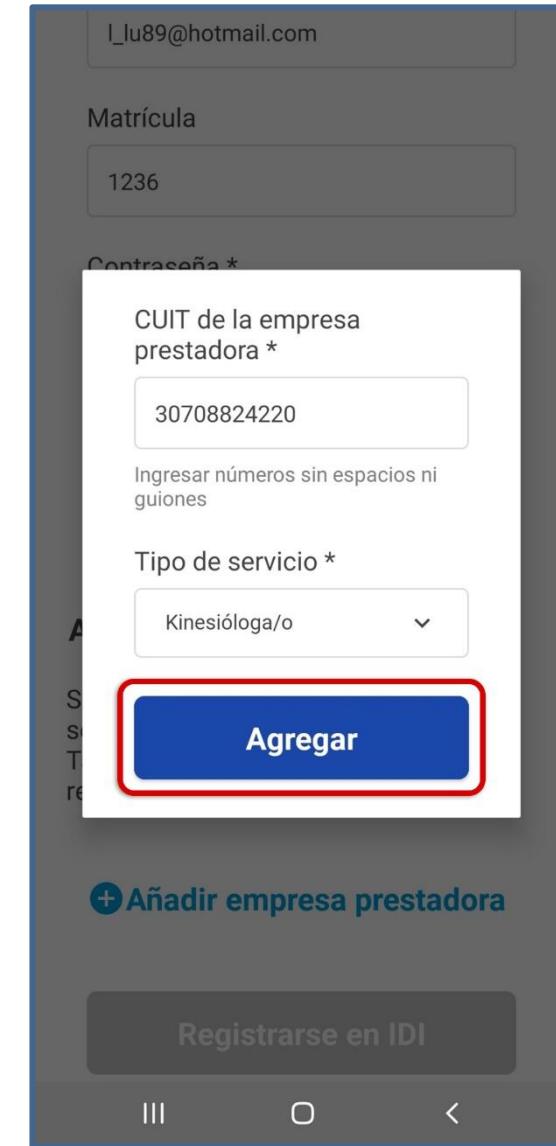
Confirmar contraseña *

Añadir empresa prestadora

Si trabajás para más de un prestador

+ Añadir prestador

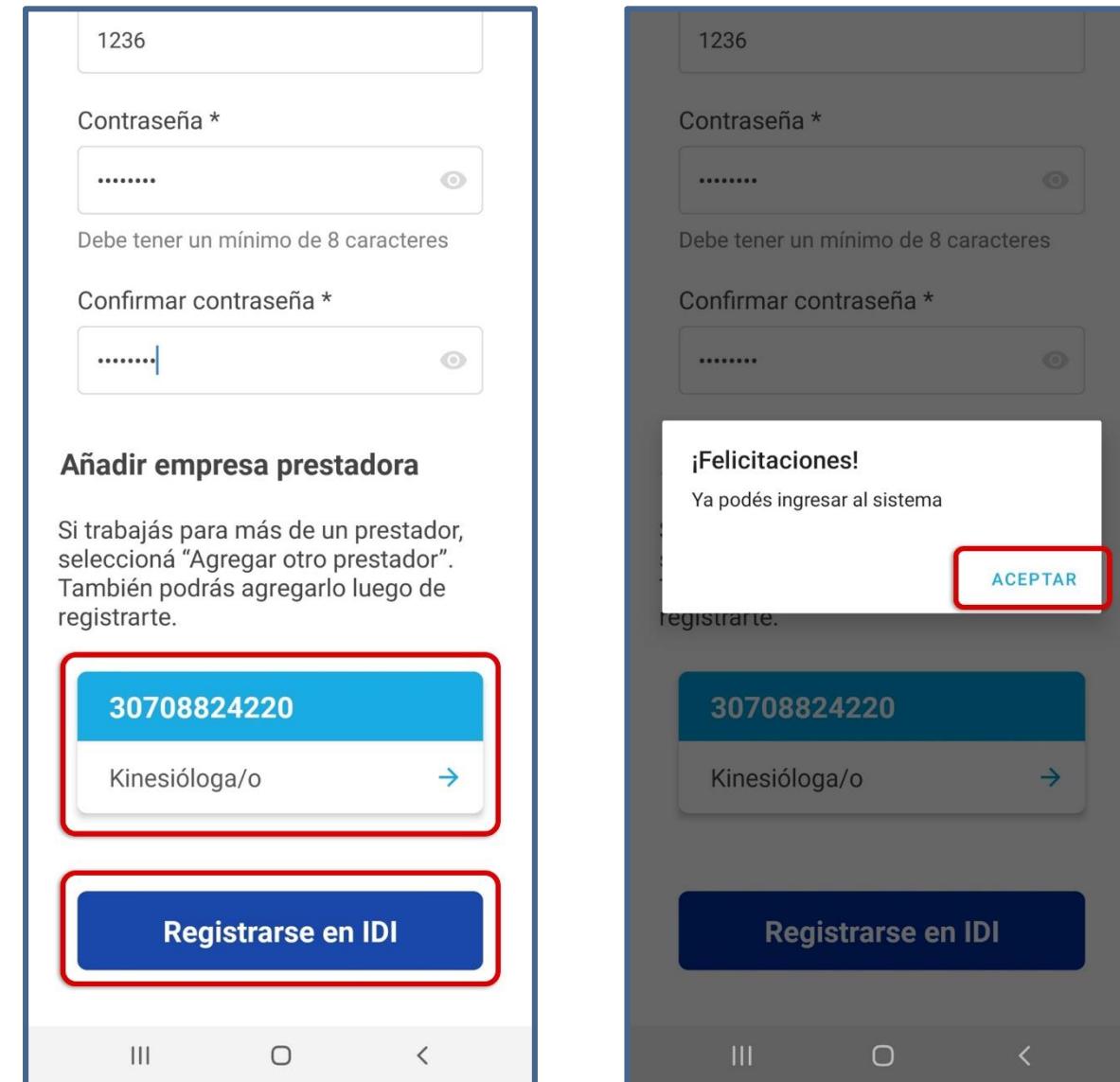
Indique el número de CUIT de la empresa donde presta servicios, y el tipo de servicio. Luego presione el botón **Agregar**.



The screenshot shows a mobile application interface for adding a service provider. At the top, there are fields for 'Matrícula' (with value '1236') and 'Contraseña *' (with placeholder 'Ingresar números sin espacios ni guiones'). Below these is a field for 'CUIT de la empresa prestadora *' containing the value '30708824220'. A note below the CUIT field says 'Ingresar números sin espacios ni guiones'. Underneath is a dropdown menu for 'Tipo de servicio *' set to 'Kinesióloga/o'. At the bottom of the form is a large blue button with the text 'Agregar' enclosed in a red rectangular border. Above the 'Agregar' button is a link '+ Añadir empresa prestadora'. At the very bottom of the screen are three navigation icons: a square with 'III', a circle with 'O', and a triangle with '<'.

Una vez que haya agregado la empresa prestadora, presione sobre el botón **Registrarme en IDI.**

Se le indicará que ya puede ingresar al sistema. Para continuar presione el botón **Aceptar.**



1236

Contraseña *

.....

Debe tener un mínimo de 8 caracteres

Confirmar contraseña *

.....

Añadir empresa prestadora

Si trabajás para más de un prestador, seleccioná "Aregar otro prestador". También podrás agregarlo luego de registrarte.

30708824220

Kinesióloga/o →

Registrarse en IDI

1236

Contraseña *

.....

Debe tener un mínimo de 8 caracteres

Confirmar contraseña *

.....

¡Felicitaciones!

Ya podés ingresar al sistema

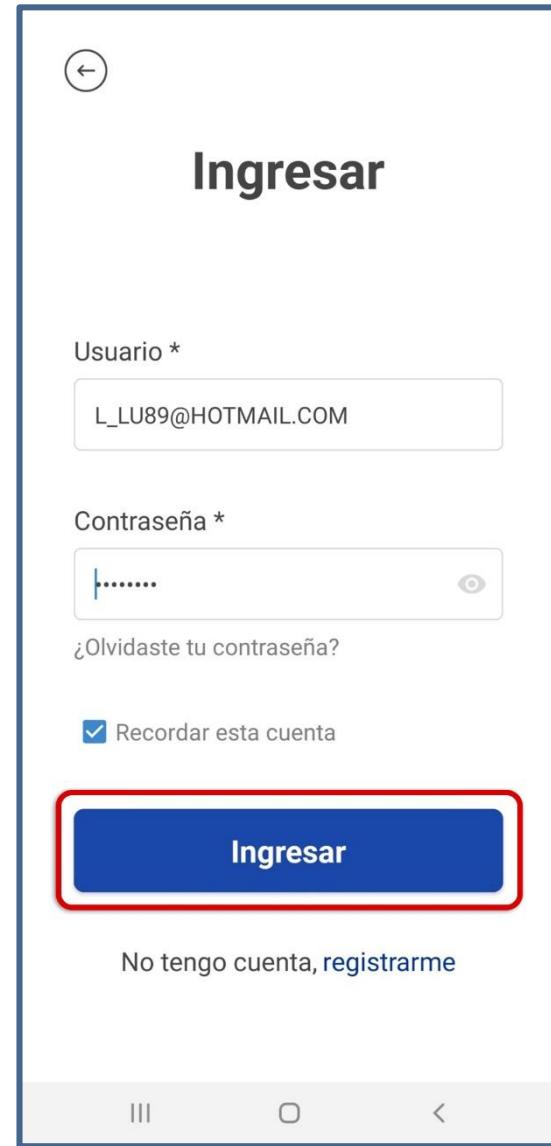
ACEPTAR

30708824220

Kinesióloga/o →

Registrarse en IDI

Para ingresar al sistema indique el Usuario (Email) y la Contraseña que haya indicado en la registración, y presione el botón **Ingresar**.



The screenshot shows a login form titled "Ingresar". It includes fields for "Usuario *" (User *) containing "L_LU89@HOTMAIL.COM" and "Contraseña *" (Password) containing a masked password. There is a link for forgotten passwords, a "Recordar esta cuenta" (Remember this account) checkbox checked, and a large blue "Ingresar" (Enter) button highlighted with a red border. Below the button is a link for new users to "registrarme". The form has a back arrow in the top left corner.

Usuario *

L_LU89@HOTMAIL.COM

Contraseña *

.....

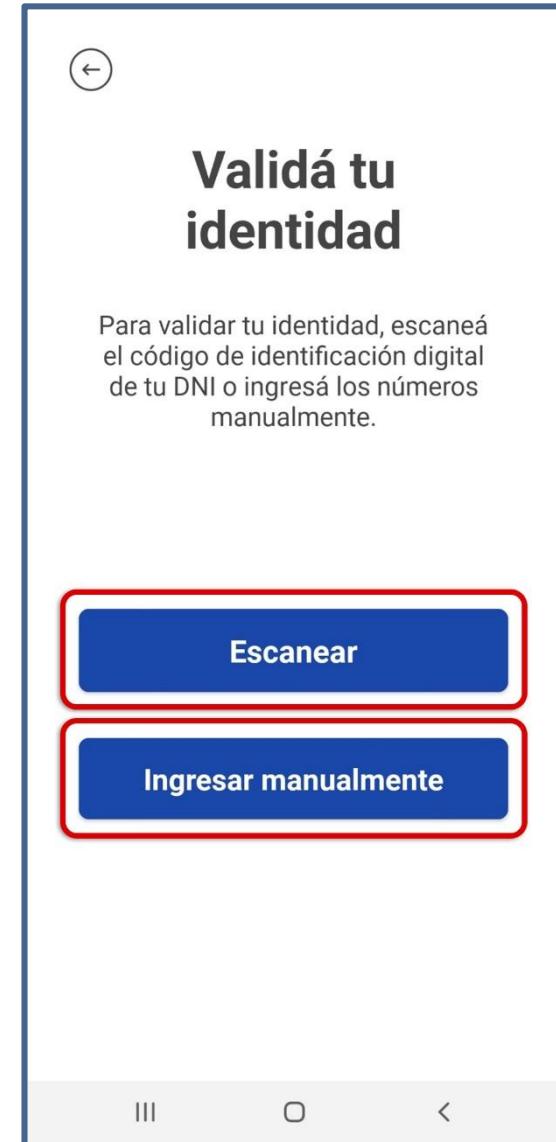
¿Olvidaste tu contraseña?

Recordar esta cuenta

Ingresar

No tengo cuenta, [registrarme](#)

Para finalizar el proceso de registro, se le solicitará la validación de su identidad. Para ello tendrá la posibilidad de escanear el código de barras del DNI, o bien ingresar sus datos manualmente. Presione sobre el botón que corresponda a la modalidad de validación que realizará.



ESCANEAR

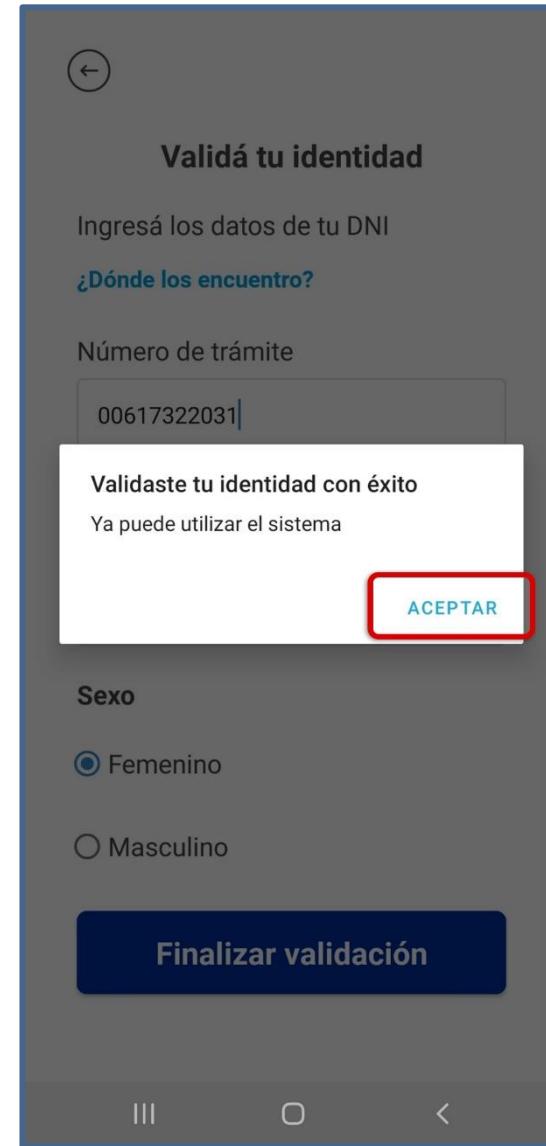
En caso de seleccionar la opción Escanear, el sistema habilitará el visor donde deberá colocar el DNI para la lectura de código de barras.

Una vez que haya leído el código de barras, el sistema completará sus datos automáticamente. Para continuar presione el botón **Finalizar validación**.



A screenshot of a mobile application interface titled "Validá tu identidad". The title is at the top left, with a back arrow icon. Below it is the instruction "Ingresá los datos de tu DNI" and a blue link "¿Dónde los encuentro?". There are two input fields: "Número de trámite" containing "00112914667" and "Número de DNI" containing "30450331". Under "Sexo", there are two radio buttons: "Femenino" (unselected) and "Masculino" (selected). At the bottom is a large blue button with the text "Finalizar validación" which is highlighted with a red border.

El sistema le indicará que su identidad se ha validado con éxito. Para ingresar presione el botón **Aceptar**.



INGRESAR MANUALMENTE

En caso de ingresar los datos manualmente, se le solicitará que cargue el **Número de trámite**, el **Número de DNI**, y el **Sexo** que figura en su DNI. Luego presione el botón **Finalizar Validación**.

IMPORTANTE:

El número de trámite
se encuentra en la parte inferior del DNI.



Validá tu identidad

Ingresá los datos de tu DNI

[¿Dónde los encuentro?](#)

Número de trámite

Ingresar los 11 números

Número de DNI

Sexo

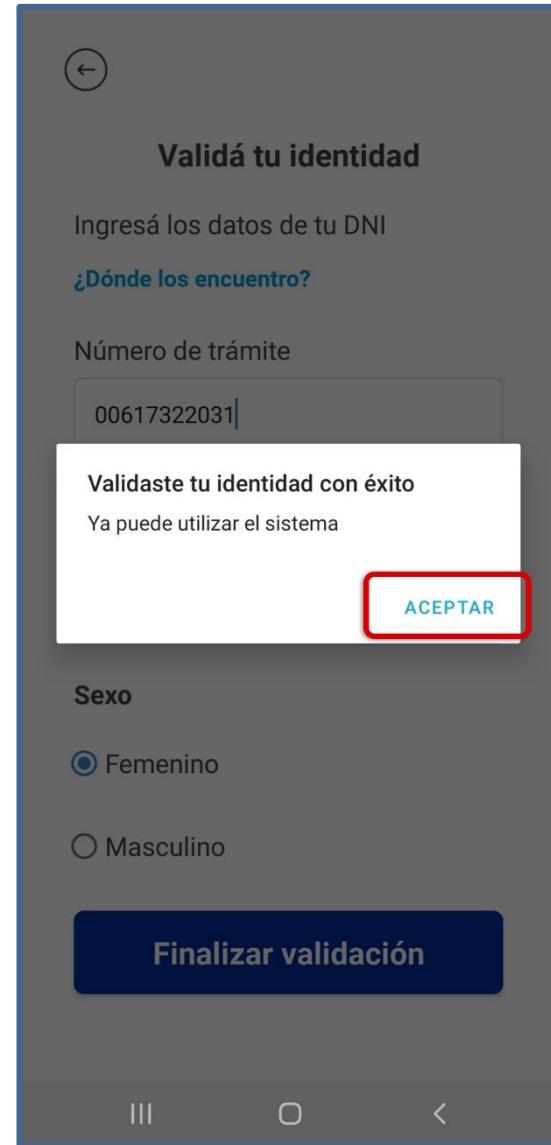
Femenino

Masculino

Finalizar validación

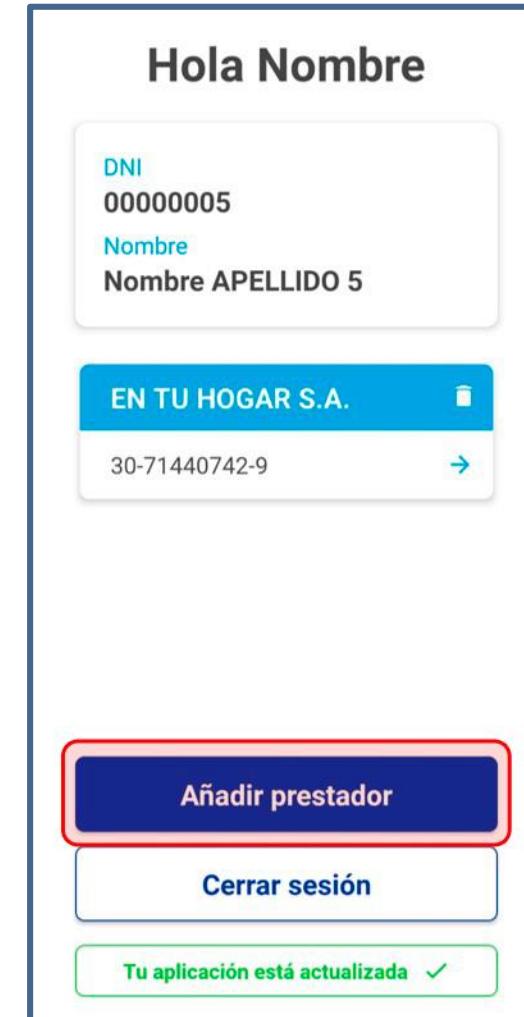
III O <

El sistema le indicará que su identidad se ha validado con éxito. Para ingresar presione el botón **Aceptar**.



AGREGAR EMPRESA PRESTADORA

Una vez que haya ingresado al sistema, en caso de ser necesario podrá agregar los datos de una nueva empresa prestadora. Para ello presione sobre la opción **Añadir prestador**.

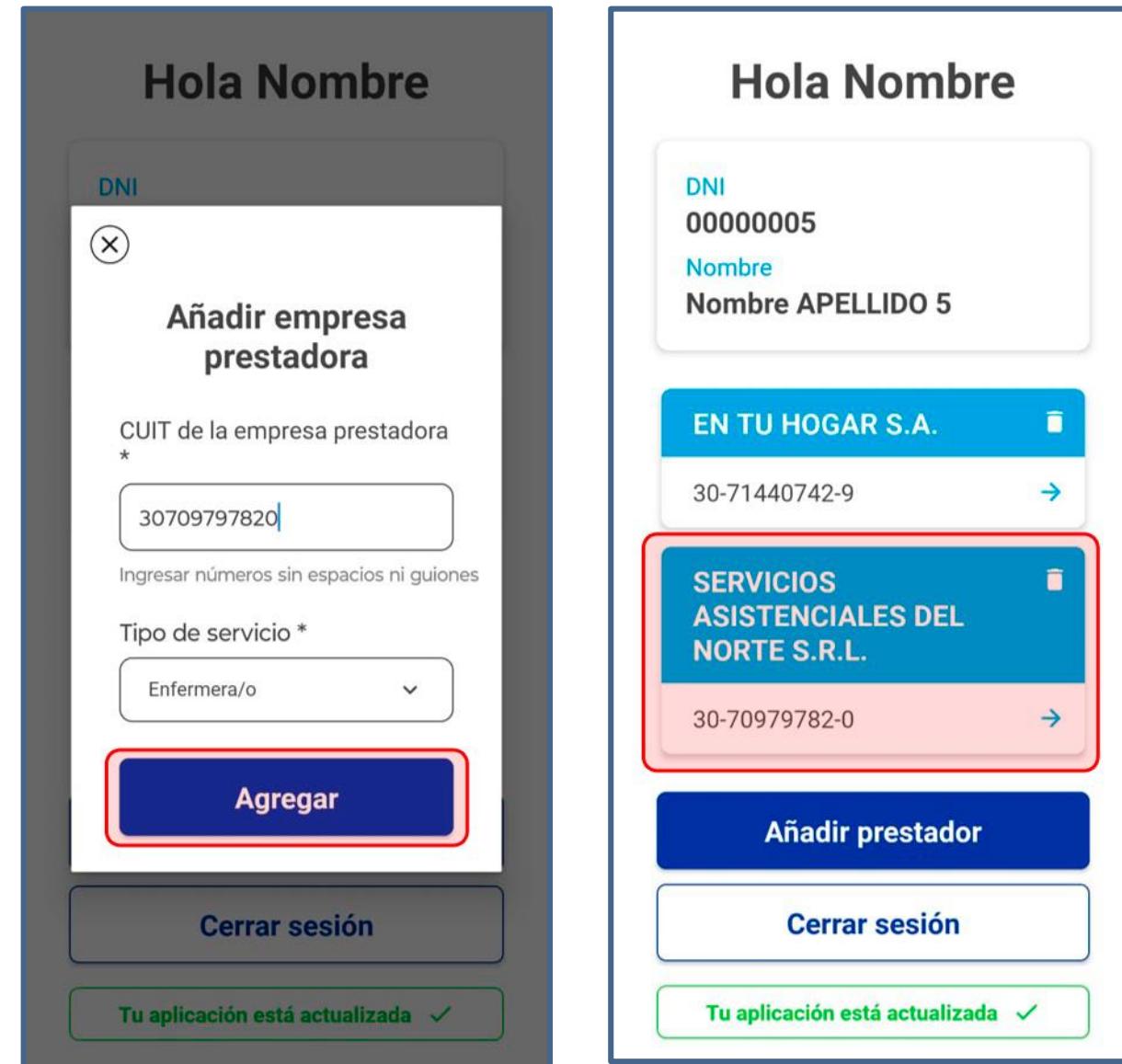


Indique el número de CUIT de la empresa que debe registrar, y el tipo de servicio. Luego presione el botón **Agregar**.

El sistema agregará la empresa prestadora.

IMPORTANTE:

En caso de tener más de una empresa prestadora agregada en el sistema, recuerde seleccionar aquella que corresponda para el registro de la visita.



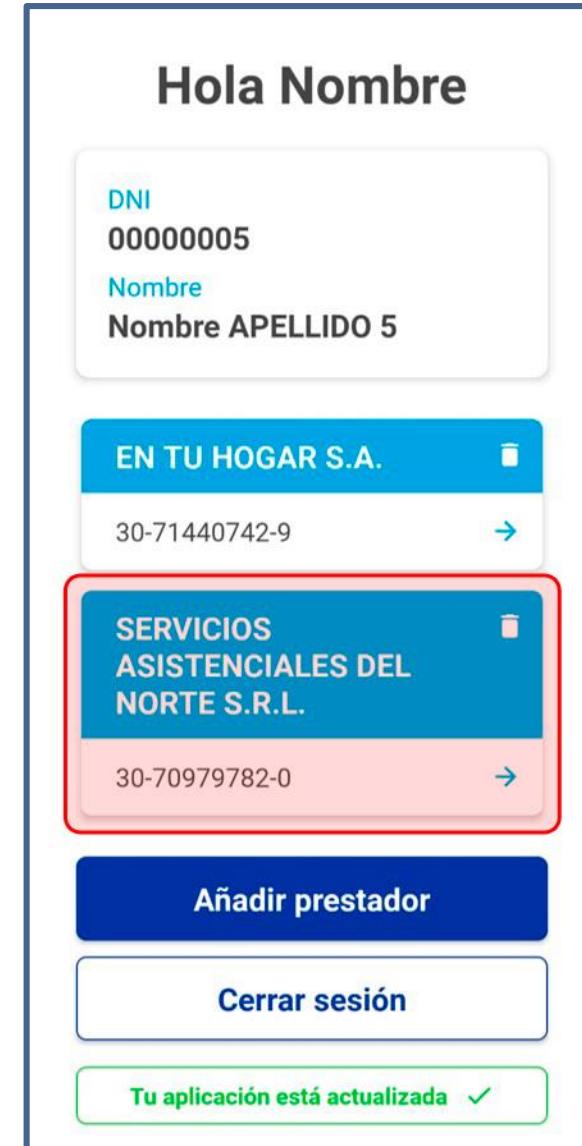
The image consists of two side-by-side screenshots of a mobile application interface for managing home care providers (internación domiciliaria) through the PAMI INSSJP system.

Left Screenshot: This screenshot shows a modal dialog titled "Hola Nombre". Inside, there's a "DNI" field with an "X" icon, a title "Añadir empresa prestadora", a "CUIT de la empresa prestadora" field containing "30709797820", a "Tipo de servicio" dropdown set to "Enfermera/o", and a large blue "Agregar" button at the bottom which is outlined in red. Below the modal are two buttons: "Cerrar sesión" and a green banner stating "Tu aplicación está actualizada ✓".

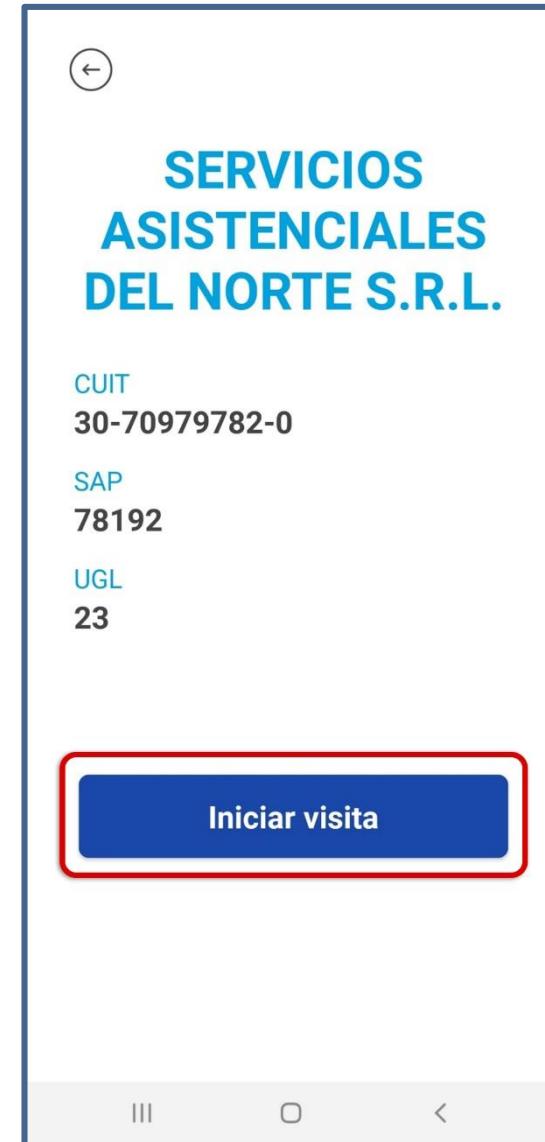
Right Screenshot: This screenshot shows a list of registered providers under the "Hola Nombre" header. It includes a "DNI" field with "00000005" and a "Nombre" field with "Nombre APELLIDO 5". The list contains two items: "EN TU HOGAR S.A." with CUIT "30-71440742-9" and "SERVICIOS ASISTENCIALES DEL NORTE S.R.L." with CUIT "30-70979782-0". The second item is highlighted with a red border. Below the list are two buttons: "Añadir prestador" and "Cerrar sesión", followed by a green banner stating "Tu aplicación está actualizada ✓".

REGISTRAR VISITA

Para registrar una nueva visita, en primer lugar debe seleccionar la empresa prestadora en la cual se encuentra brindando servicios.

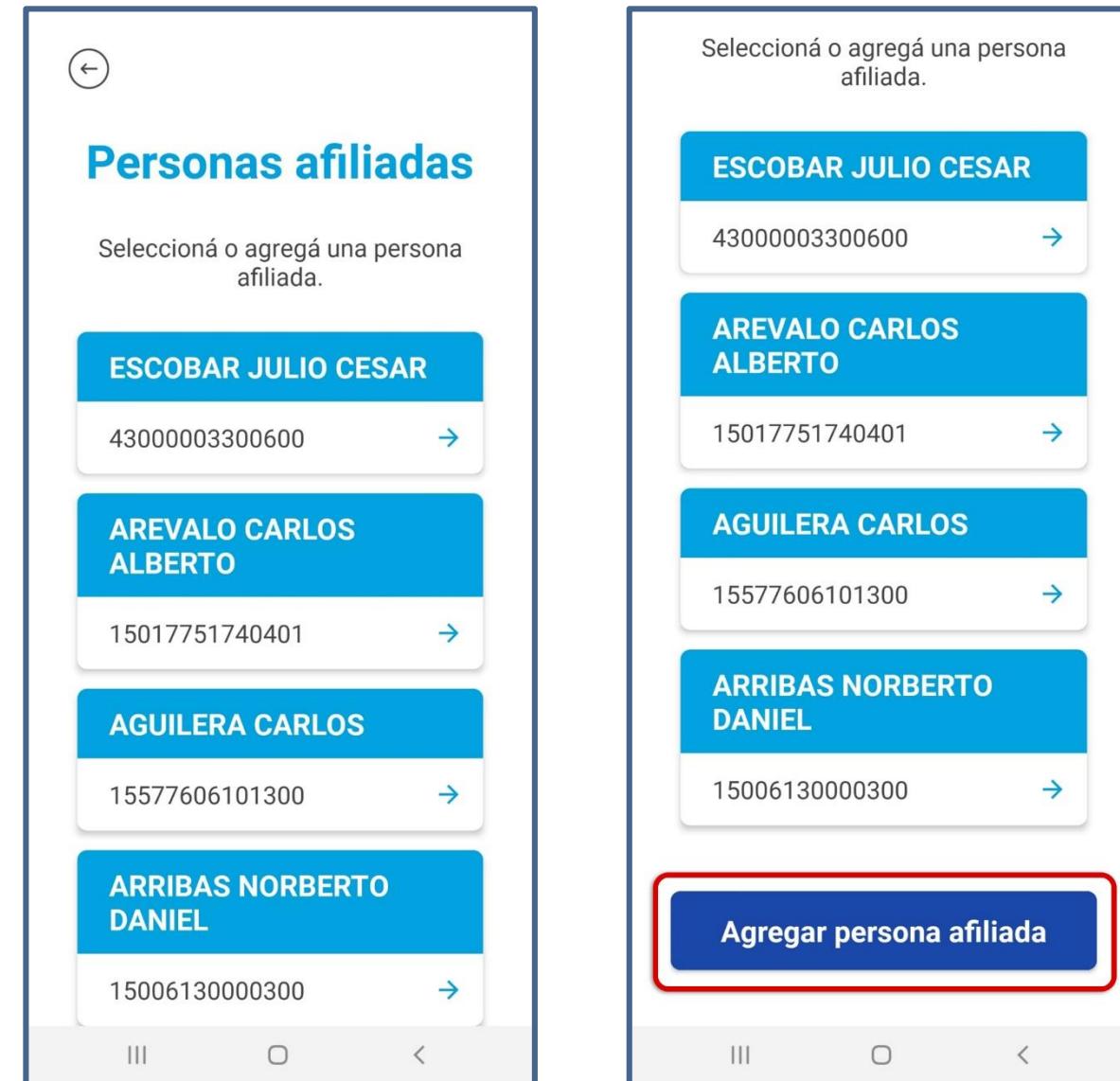


Luego presione el botón **Iniciar Visita**. Es importante mencionar que debe tener la ubicación de su dispositivo móvil activada para efectuar la registración.



El sistema presentará las personas afiliadas a las cuales se les ha registrado una visita.

Seleccione del listado a la persona afiliada, o bien deberá agregarla presionando el botón **Agregar persona afiliada**.



The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for managing affiliated persons.

Screenshot 1 (Left): This screen shows a list of affiliated persons. At the top, it says "Personas afiliadas" and "Seleccioná o agregá una persona afiliada." Below this, four items are listed:

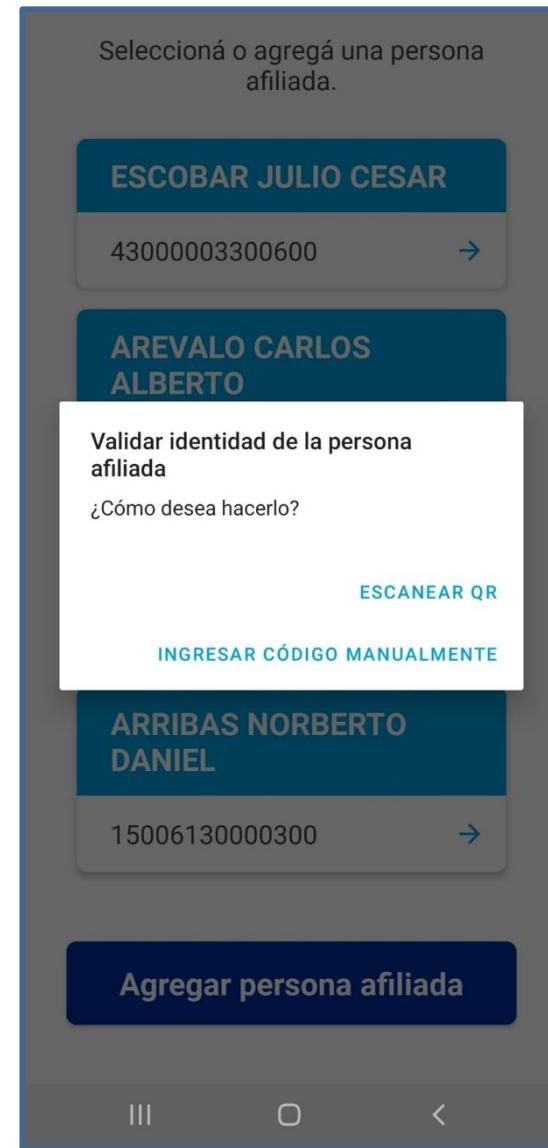
- ESCOBAR JULIO CESAR
43000003300600 →
- AREVALO CARLOS ALBERTO
15017751740401 →
- AGUILERA CARLOS
15577606101300 →
- ARRIBAS NORBERTO DANIEL
15006130000300 →

At the bottom of this screen are three navigation icons: three horizontal lines, a square, and a left arrow.

Screenshot 2 (Right): This screen also shows a list of affiliated persons, with the instruction "Seleccioná o agregá una persona afiliada." at the top. It lists the same four individuals as the first screen, each with a right-pointing arrow. At the bottom of this screen is a blue button with white text that is highlighted with a red border.

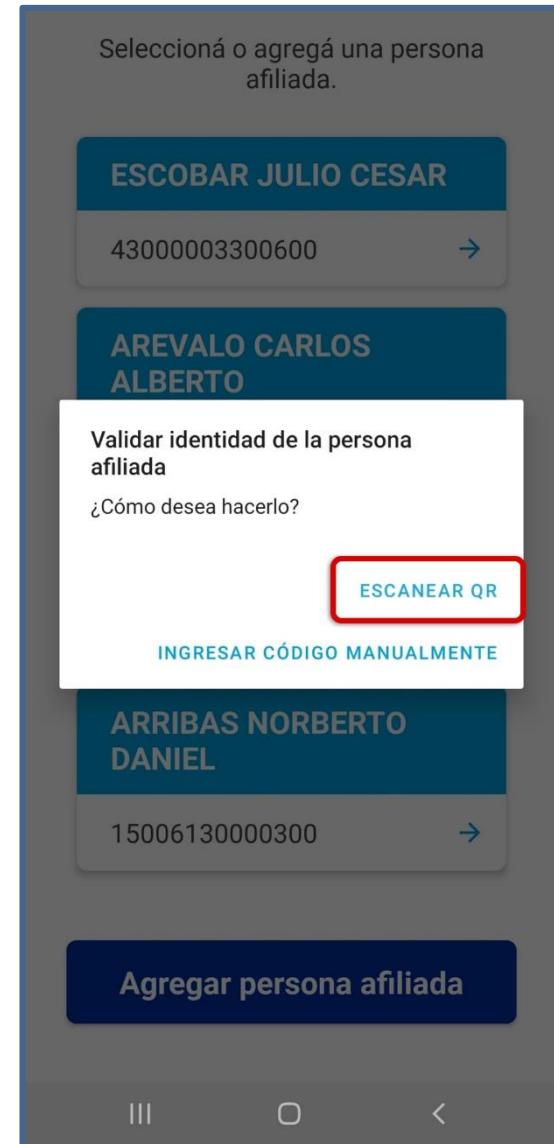
Nombre	Cédula	Opción
ESCOBAR JULIO CESAR	43000003300600	→
AREVALO CARLOS ALBERTO	15017751740401	→
AGUILERA CARLOS	15577606101300	→
ARRIBAS NORBERTO DANIEL	15006130000300	→

Indique la modalidad a través de la cual desea identificar a la persona afiliada:
mediante el escaneo de la credencial PAMI, o bien ingresando los datos
manualmente.



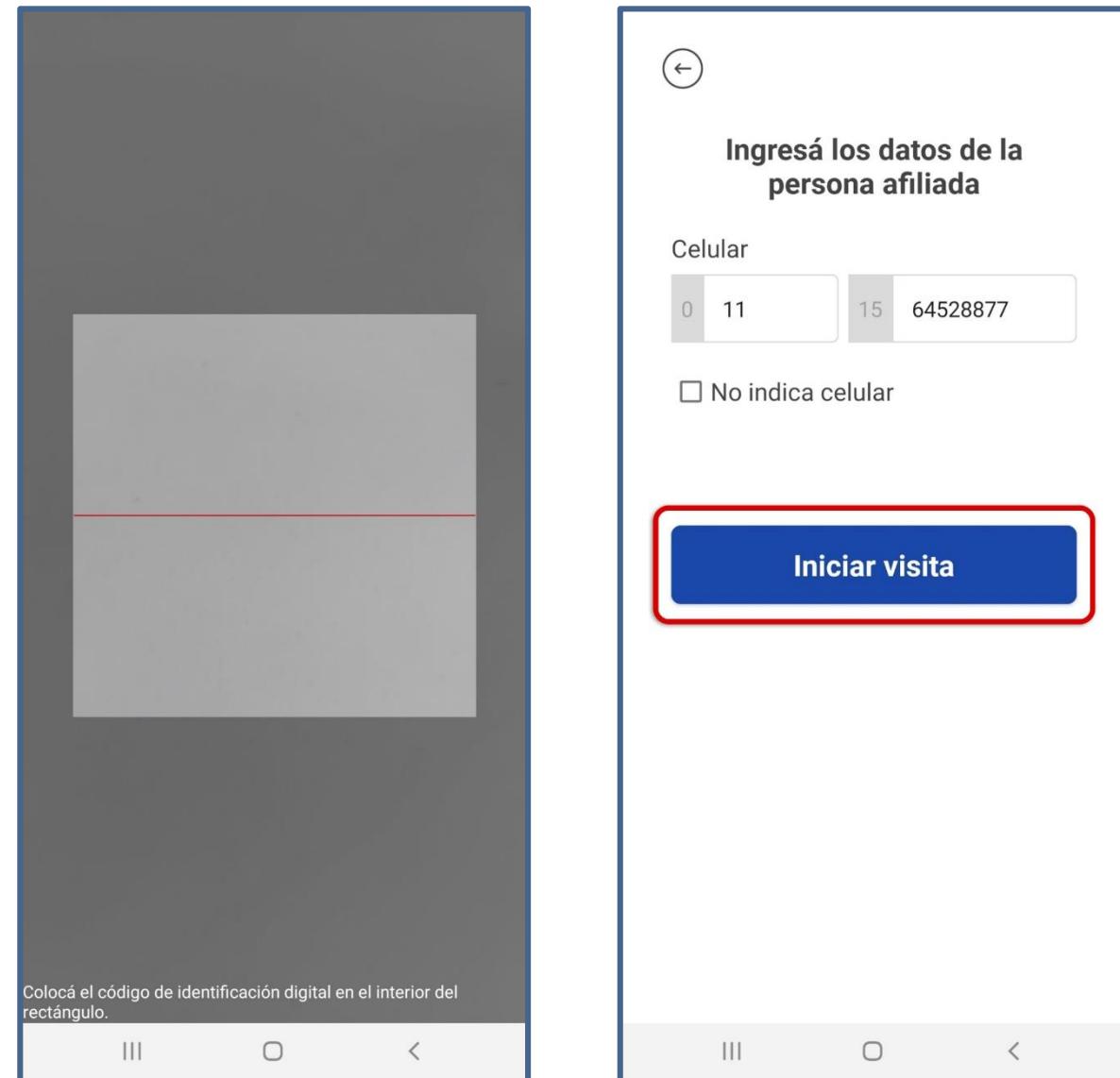
ESCANEAR QR

Para validar la identidad de la persona afiliada escaneando el código QR de la credencial de afiliación, seleccione la opción **ESCANEAR QR**.



El sistema habilitará el visor donde deberá colocar la credencial PAMI de la persona afiliada para su lectura.

Luego debe completar el número de **Celular** de la persona afiliada, o el/la responsable a cargo, y luego presionar el botón **Iniciar Visita**. Si no cuenta con un número, seleccione la opción **No indica celular**.



Colocá el código de identificación digital en el interior del rectángulo.

III O <

←

Ingresá los datos de la persona afiliada

Celular

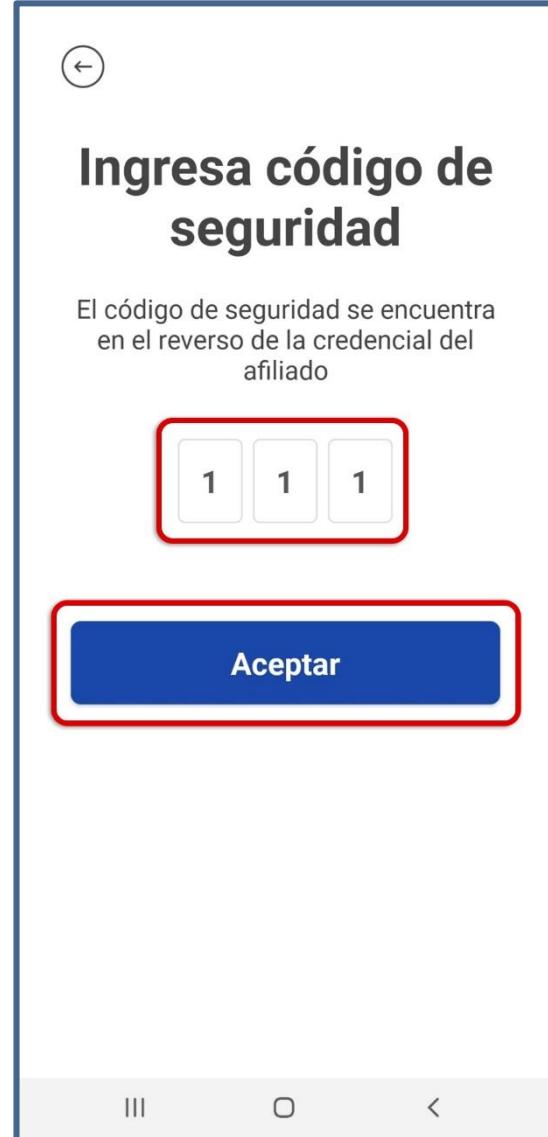
0 11 15 64528877

No indica celular

Iniciar visita

III O <

Para continuar se le solicitará que cargue los 3 (tres) números de seguridad que se encuentran en el dorso de la credencial, y presione el botón **Aceptar**.



The image shows a digital interface for entering a security code. At the top left is a back arrow icon. The main title is "Ingresa código de seguridad". Below the title is a note: "El código de seguridad se encuentra en el reverso de la credencial del afiliado". In the center is a red-bordered input field containing three boxes, each with the number "1". Below this is a large blue button with the word "Aceptar" in white. At the bottom are three navigation icons: a double arrow, a square, and a left arrow.

←

Ingresa código de seguridad

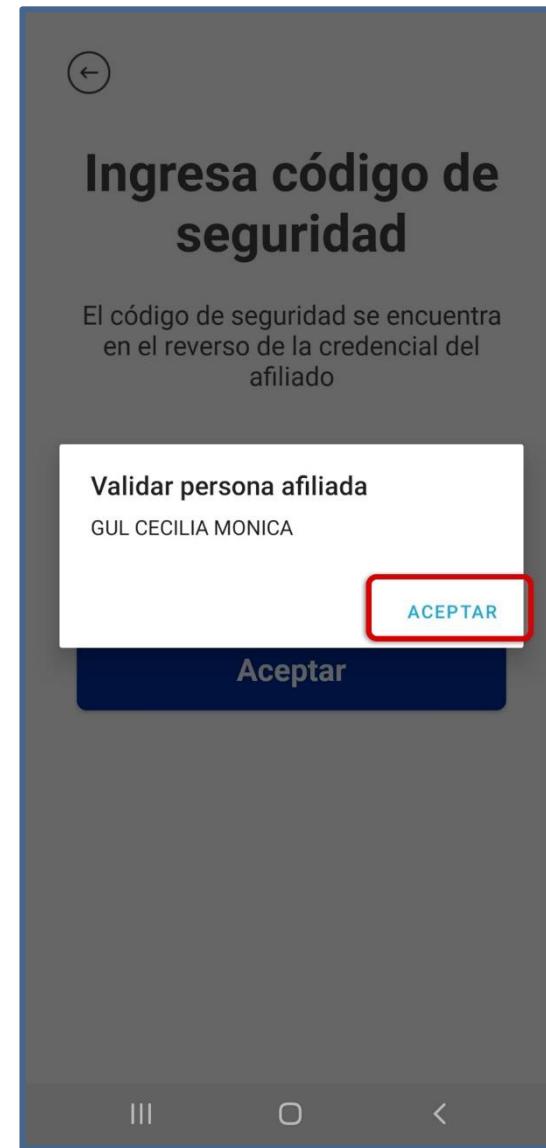
El código de seguridad se encuentra en el reverso de la credencial del afiliado

1	1	1
---	---	---

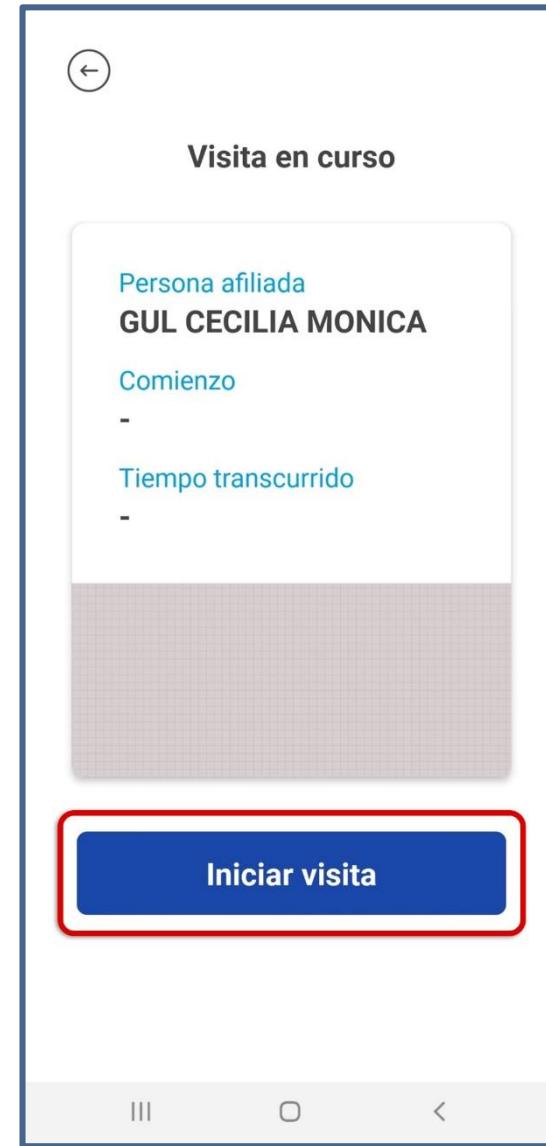
Aceptar

III □ <

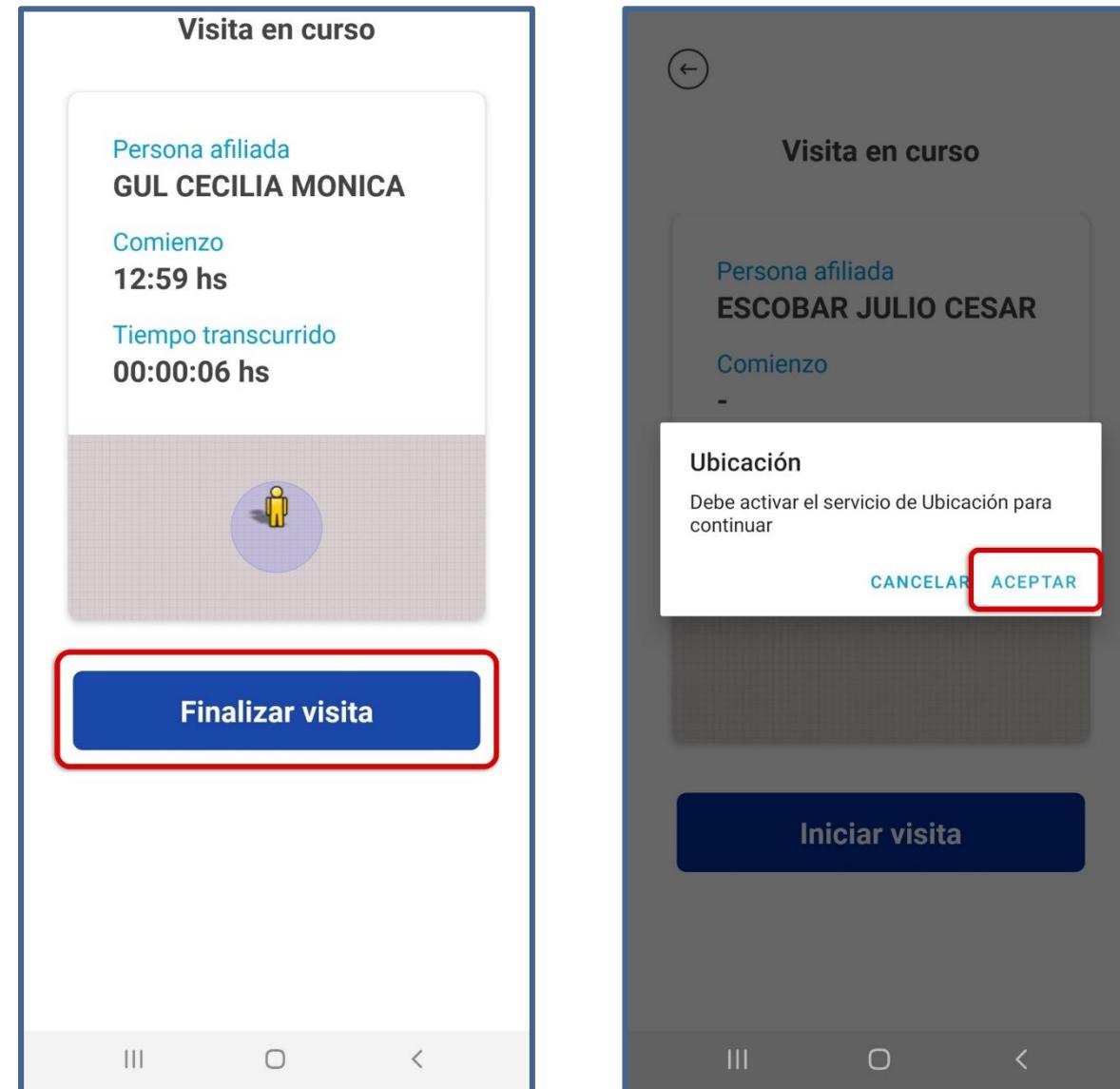
A continuación, se validarán los datos de la persona afiliada. Presione el botón **Aceptar**.



Para continuar presione el botón **Iniciar Visita**.



La visita se encontrará en curso.

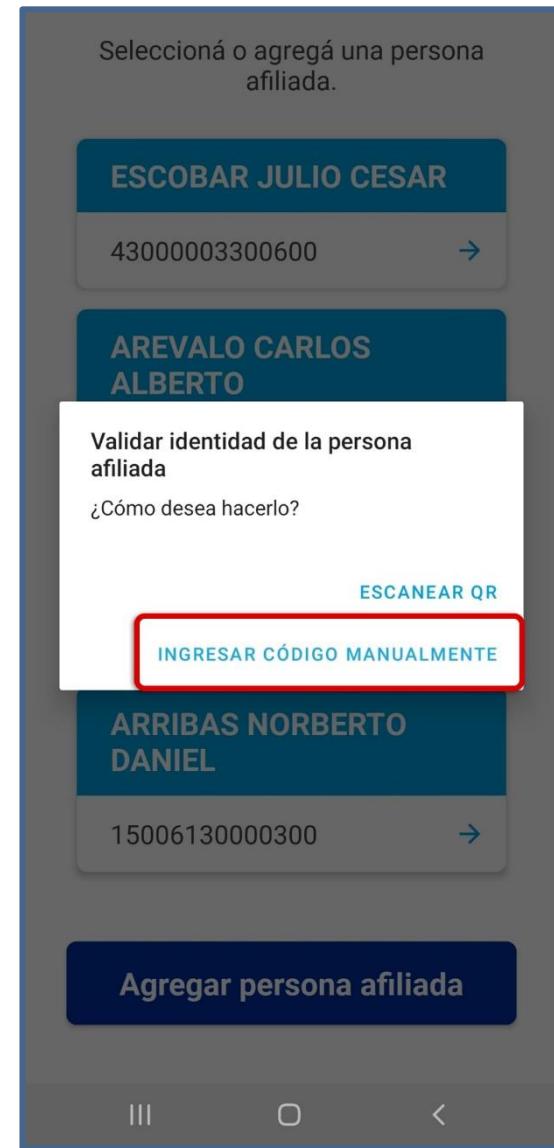


IMPORTANTE:

En caso de no tener la “Ubicación” activada en su dispositivo móvil, el sistema se lo solicitará antes de comenzar la visita.

INGRESAR CODIGO MANUALMENTE

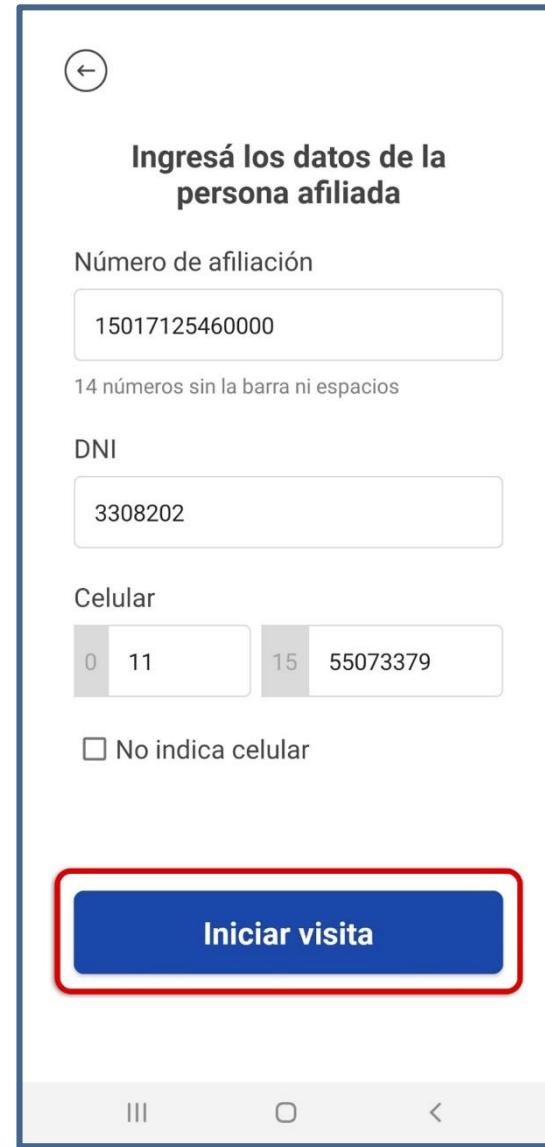
Para validar la identidad de la persona afiliada ingresando sus datos manualmente, seleccione la opción **INGRESAR CÓDIGO MANUALMENTE**.



En caso de seleccionar la opción de ingreso manual, debe completar los siguientes datos:

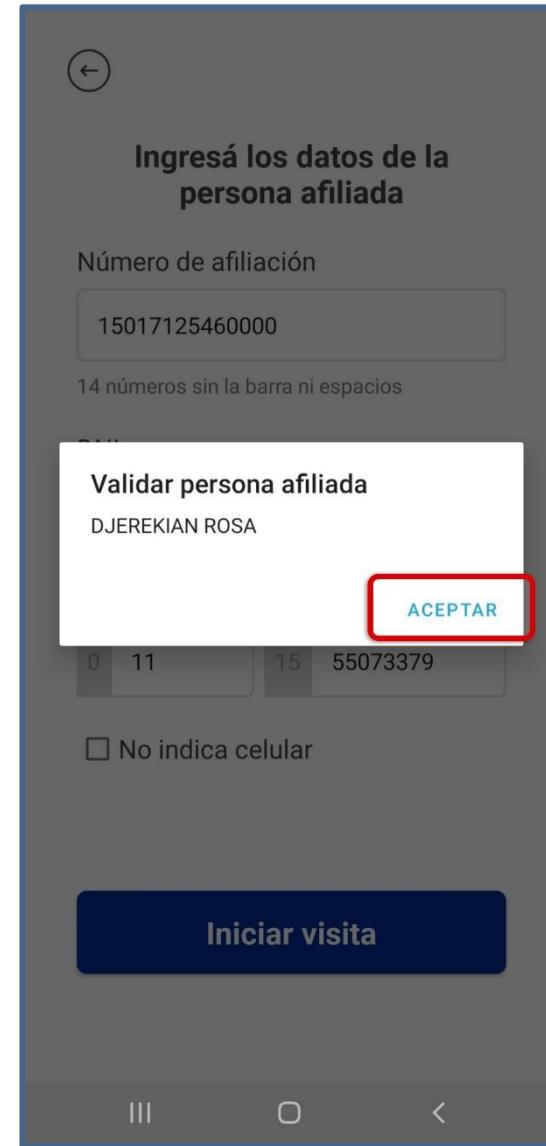
- Número de Afiliación (incluye el grado de parentesco)
- DNI
- Celular (Si no cuenta con un número, seleccione la opción (**No indica teléfono**)

Luego presione el botón **Iniciar Visita**.



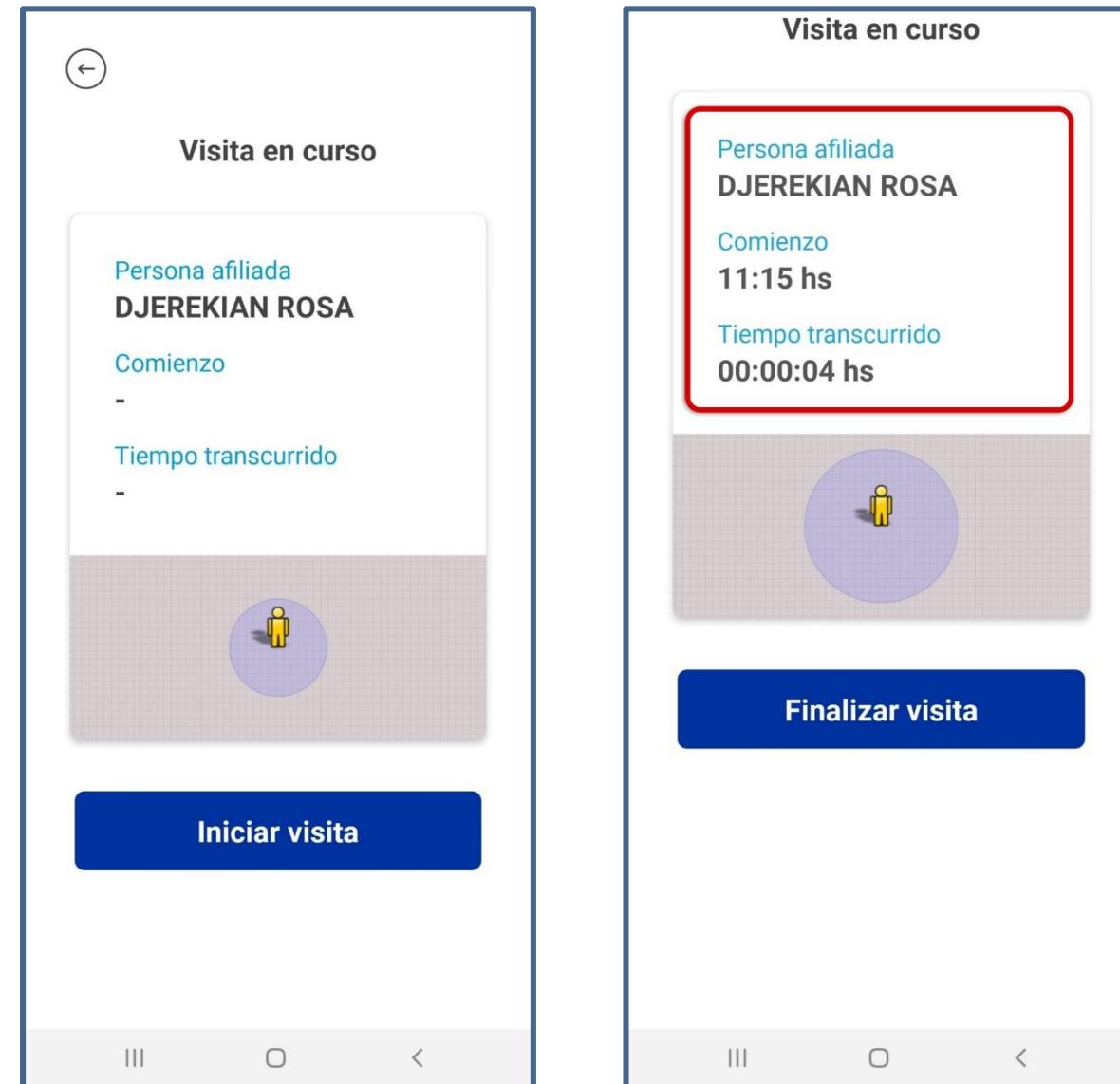
The screenshot shows a mobile application screen for entering affiliation data. At the top, there is a back arrow icon and the text "Ingresá los datos de la persona afiliada". Below this, there is a field labeled "Número de afiliación" containing the value "15017125460000" with the instruction "14 números sin la barra ni espacios" below it. There is also a "DNI" field containing "3308202". A "Celular" field is shown with a placeholder "0 11 15 55073379" and a checkbox labeled "No indica celular" next to it. At the bottom, a large blue button with the text "Iniciar visita" is highlighted with a red border.

A continuación, se validarán los datos de la persona afiliada. Presione el botón **Aceptar**.



Para continuar presione el botón
Iniciar Visita.

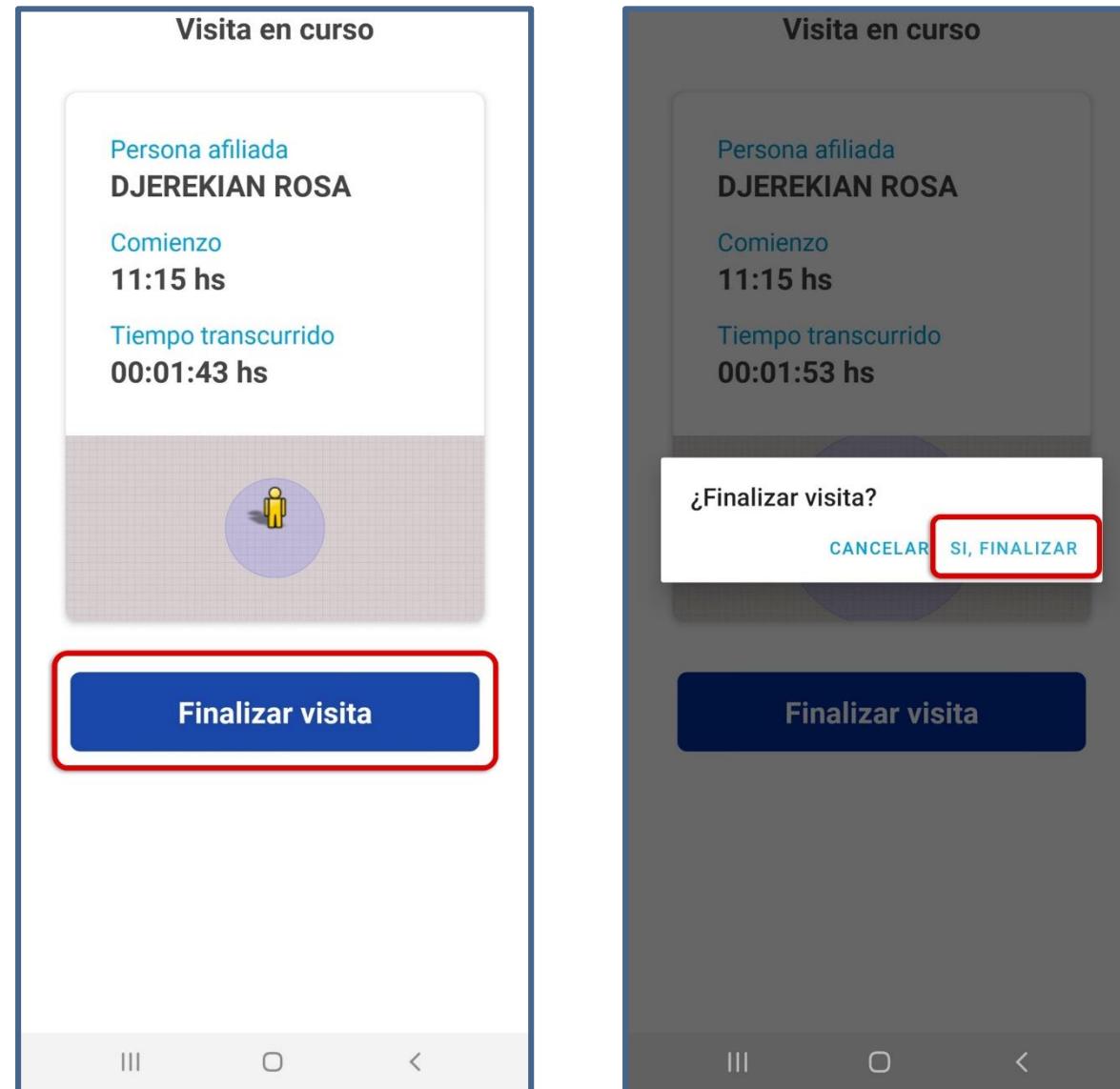
La visita se encontrará en curso.



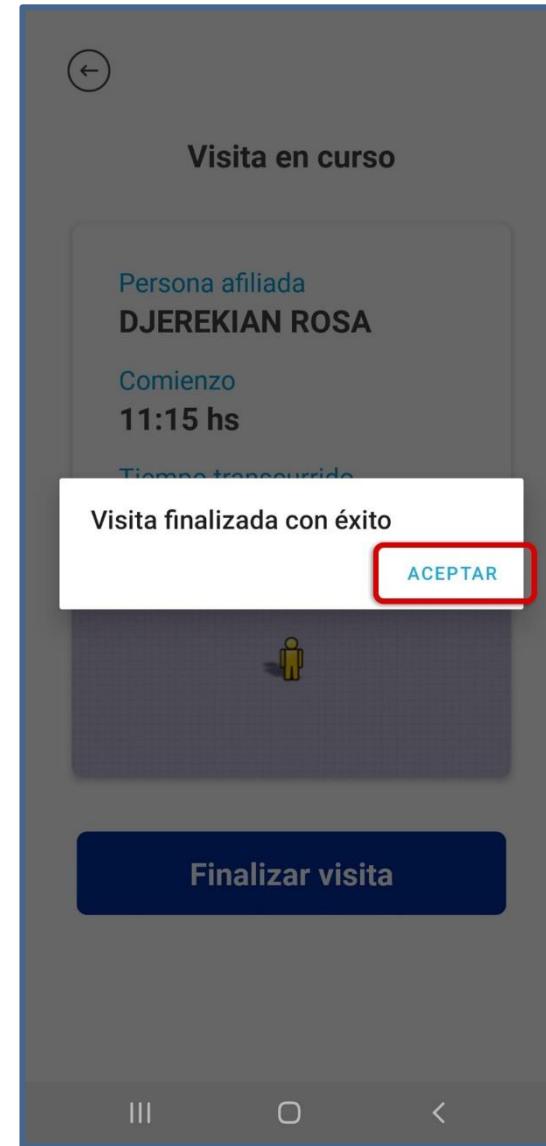
FINALIZAR VISITA

Una vez transcurrida la visita, presione el botón **Finalizar**.

Por último, confirme la finalización de la visita presionando la opción **Si, finalizar**.



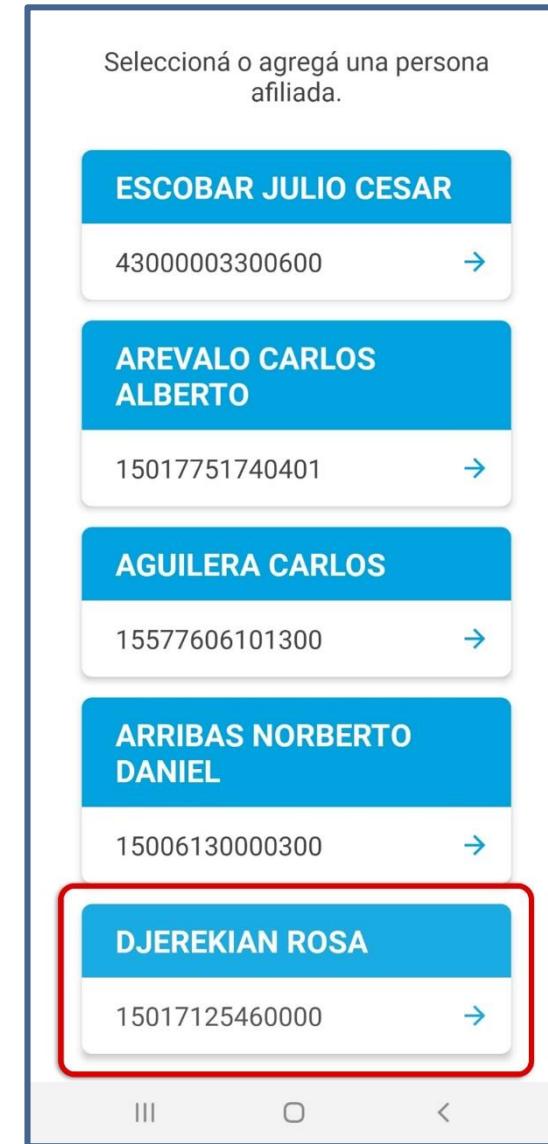
El sistema le indicará que la visita ha finalizado con éxito. Para continuar presione la opción **Aceptar**.



Una vez que haya confirmado la finalización de la visita a través del sistema, se le enviará un SMS al celular de la persona afiliada para conocer su opinión sobre el servicio médico recibido. El envío y recepción de este mensaje de texto es SIN COSTO.

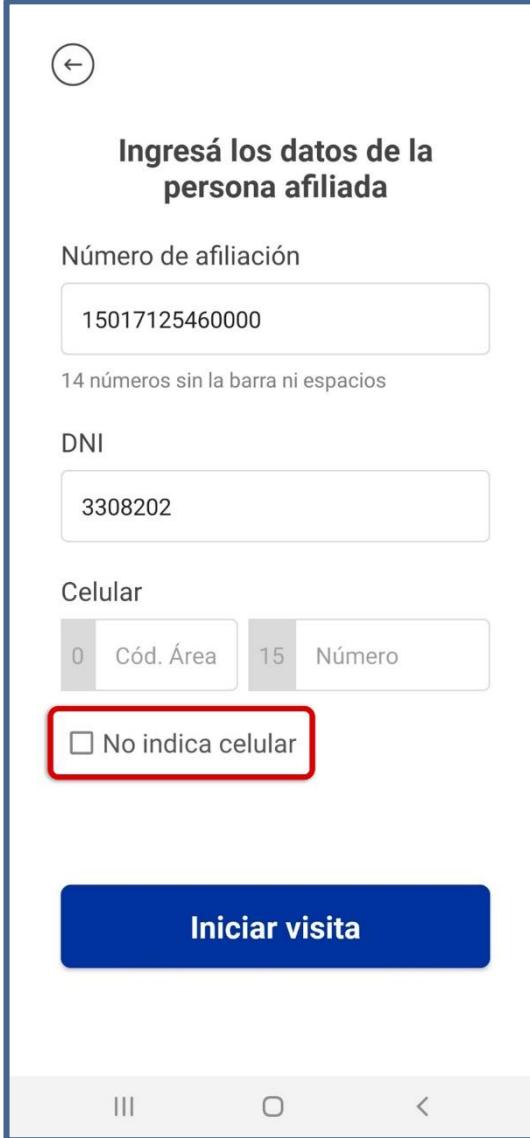
Asimismo, se le enviará al profesional médico un correo electrónico con los datos correspondientes al registro de la visita.

Las personas afiliadas que hayan recibido visitas recientemente, quedarán cargadas en el sistema para el registro de una próxima visita, sin necesidad de cargar sus datos nuevamente.



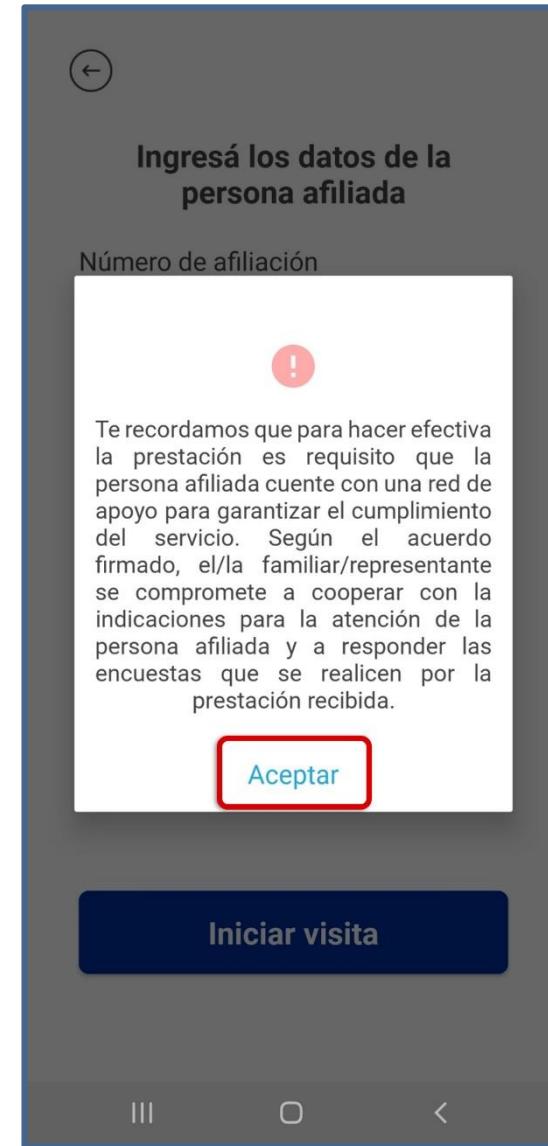
REGISTRAR VISITA SIN INDICAR TELÉFONO

En caso de que la persona afiliada no pueda brindar un número de celular, al momento de registrar la visita deberá seleccionar la opción **No indica celular**.

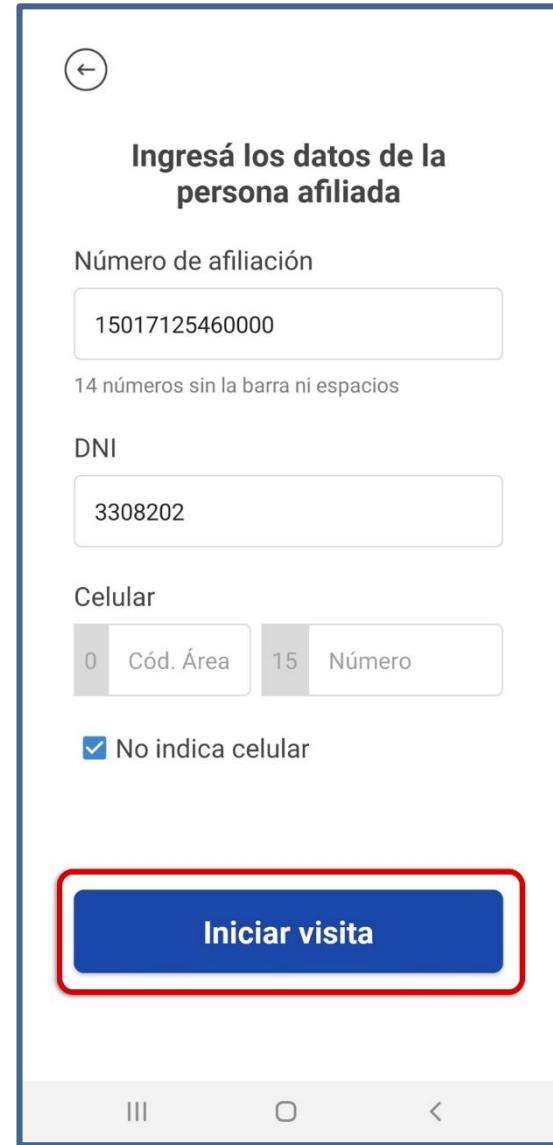


The screenshot shows a digital form titled "Ingresá los datos de la persona afiliada". It includes fields for "Número de afiliación" (with the value 15017125460000), "DNI" (with the value 3308202), and "Celular". The "Celular" field is divided into "Cód. Área" (0) and "Número" (15). Below these fields is a checkbox labeled "No indica celular", which is highlighted with a red border. At the bottom is a large blue button labeled "Iniciar visita". Navigation icons for back, forward, and search are at the bottom right.

El sistema le solicitará que acepte la siguiente información para poder continuar con el registro de la visita:



Una vez que se haya seleccionado la opción **No indica teléfono**, podrá presionar el botón **Iniciar Visita**.



Ingresá los datos de la persona afiliada

Número de afiliación

14 números sin la barra ni espacios

DNI

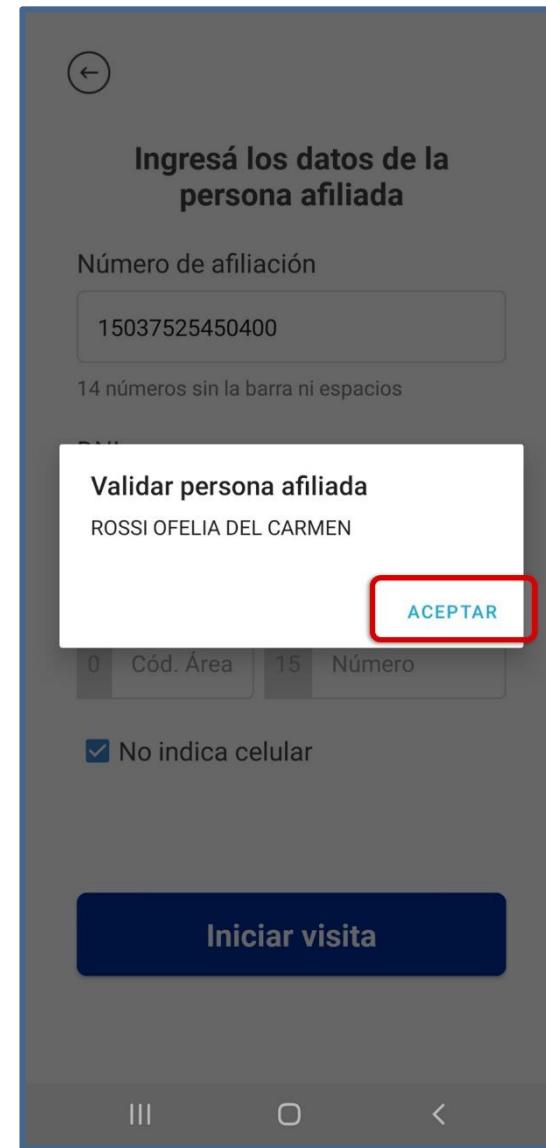
Celular

0 Cód. Área 15 Número

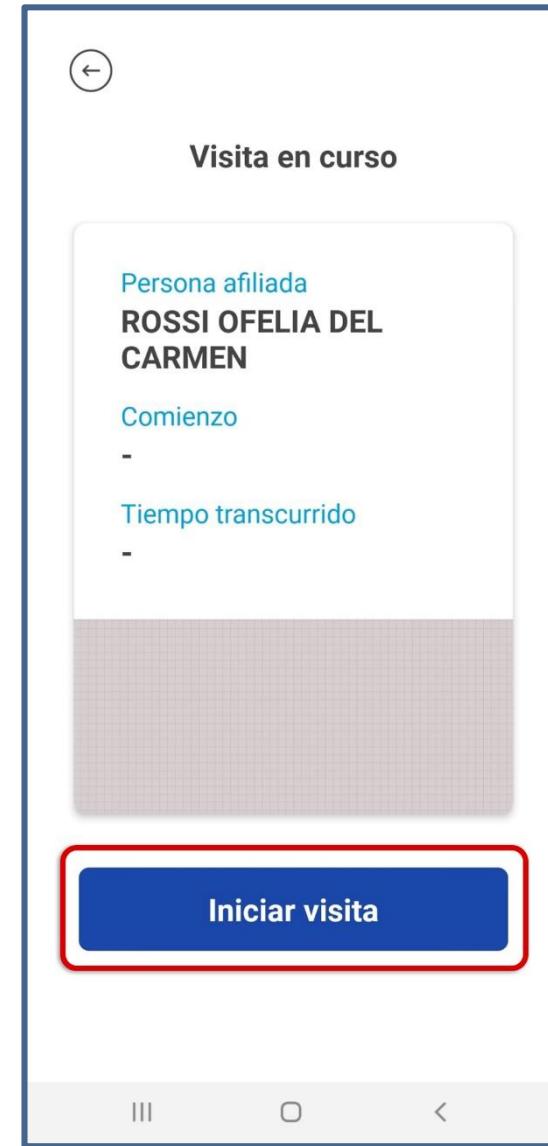
No indica celular

Iniciar visita

A continuación, se validarán los datos de la persona afiliada. Presione el botón **Aceptar**.

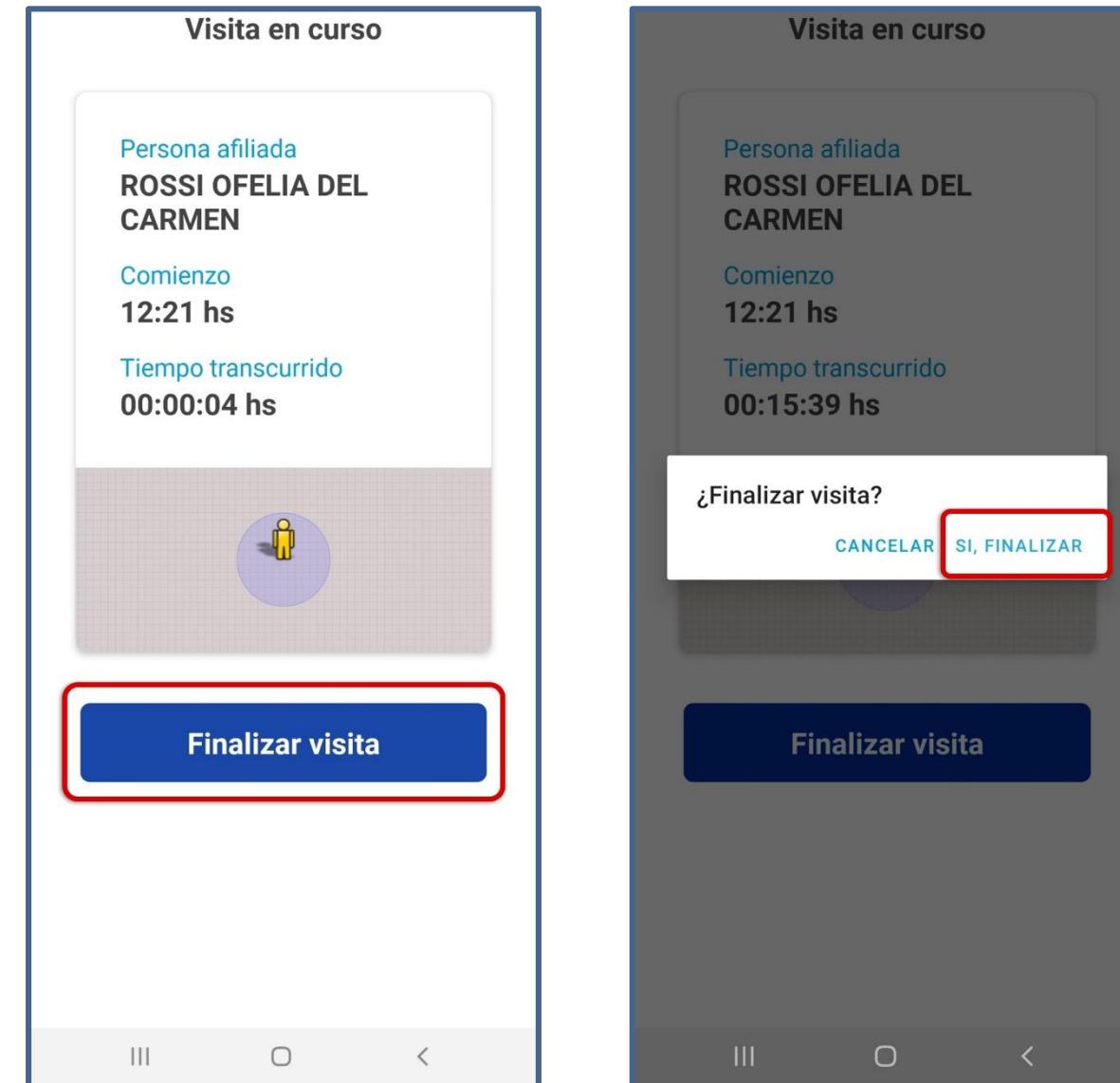


Para continuar presione el botón **Iniciar Visita**.

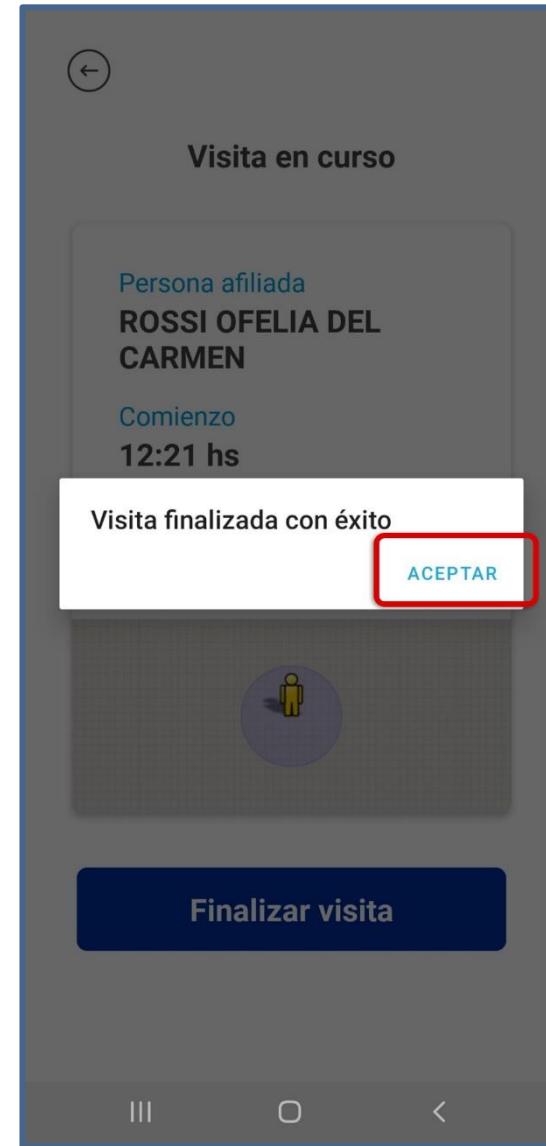


Una vez transcurrida la visita, presione el botón **Finalizar**.

Por último, confirme la finalización de la visita presionando la opción **Si, finalizar**.

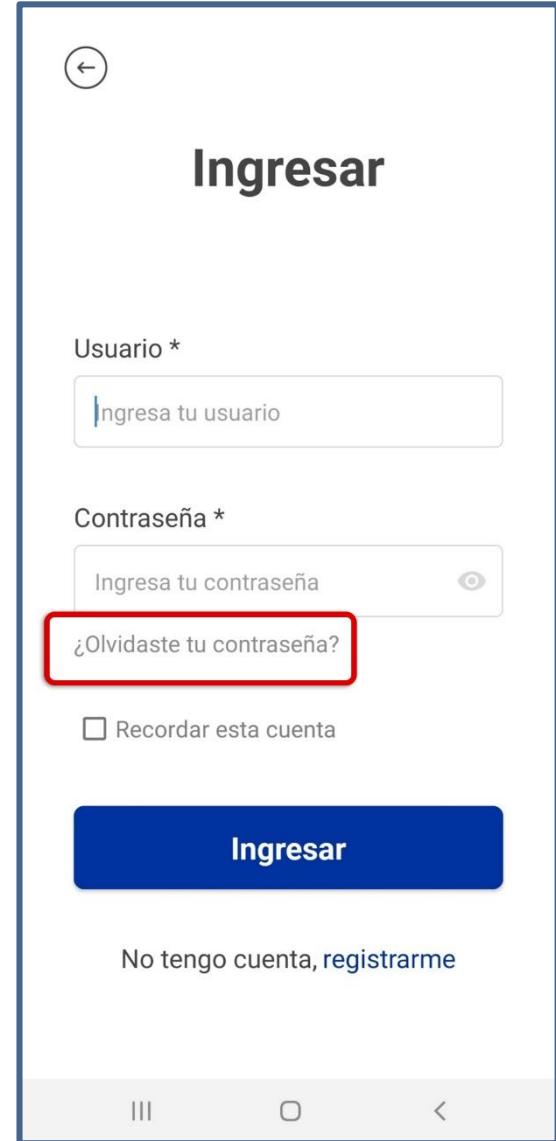


El sistema le indicará que la visita ha finalizado con éxito. Para continuar presione la opción **Aceptar**.



OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

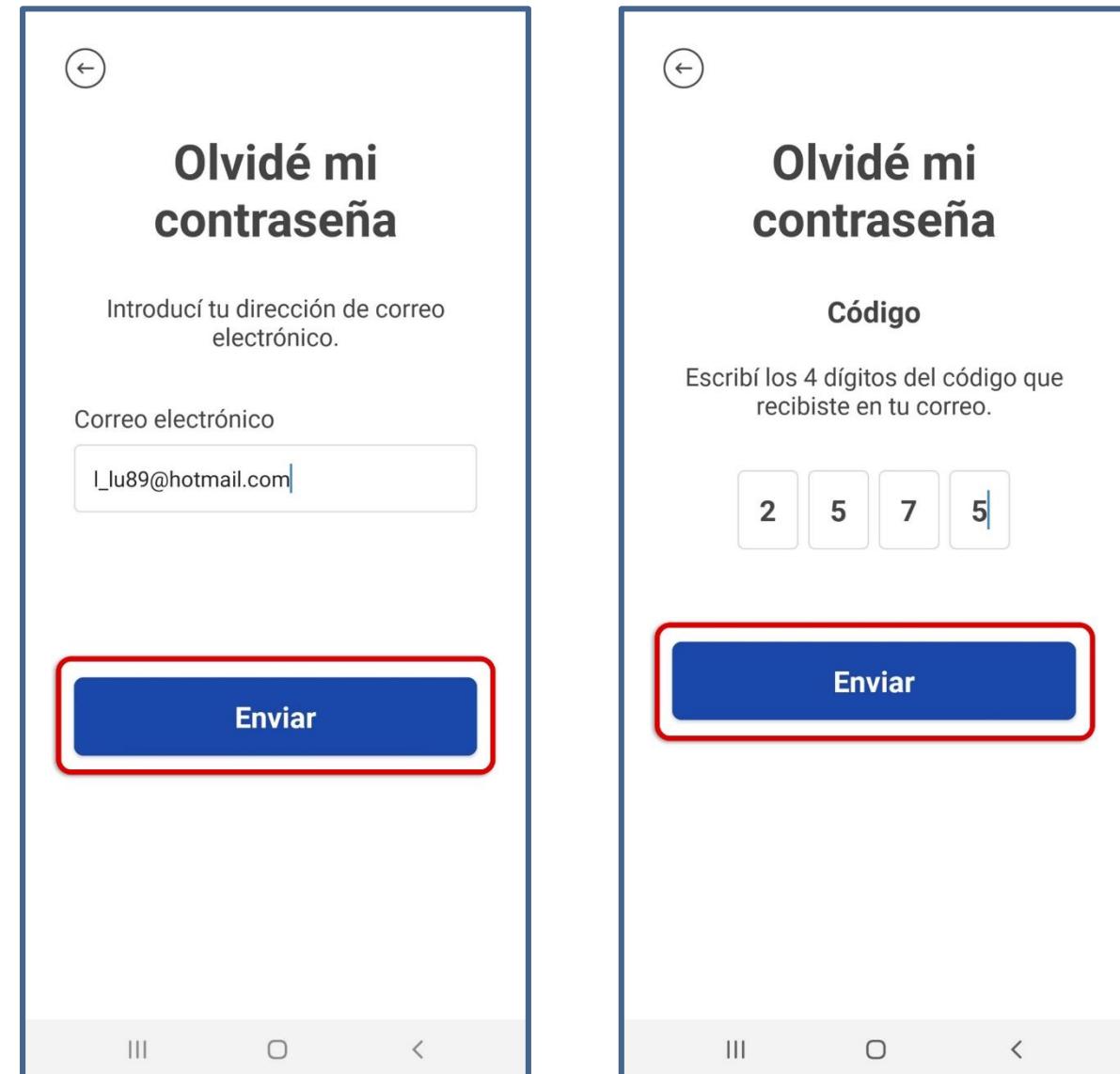
Para restablecer tu contraseña, presione sobre la opción **¿Olvidaste tu contraseña?**



The screenshot shows the 'Ingresar' (Login) screen. At the top right is a back arrow icon. Below it is the title 'Ingresar'. There are two input fields: 'Usuario *' (Username) and 'Contraseña *' (Password), both with placeholder text 'Ingresa tu usuario' and 'Ingresa tu contraseña' respectively. To the right of the password field is an eye icon for password visibility. A red rectangular box highlights the link '¿Olvidaste tu contraseña?' (Forgot Password) located below the password field. Below this link is a checkbox labeled 'Recordar esta cuenta' (Remember this account). At the bottom is a large blue 'Ingresar' button. Below the button is a link 'No tengo cuenta, registrarme' (I don't have an account, register me). At the very bottom are three small navigation icons: a square with three dots, a square with a circle, and a left arrow.

A continuación, indique el correo electrónico registrado en la aplicación, y presione el botón **Enviar**.

Se le enviará a su correo electrónico un email el código que deberá completar en la siguiente pantalla. Luego presione el botón **Enviar**.

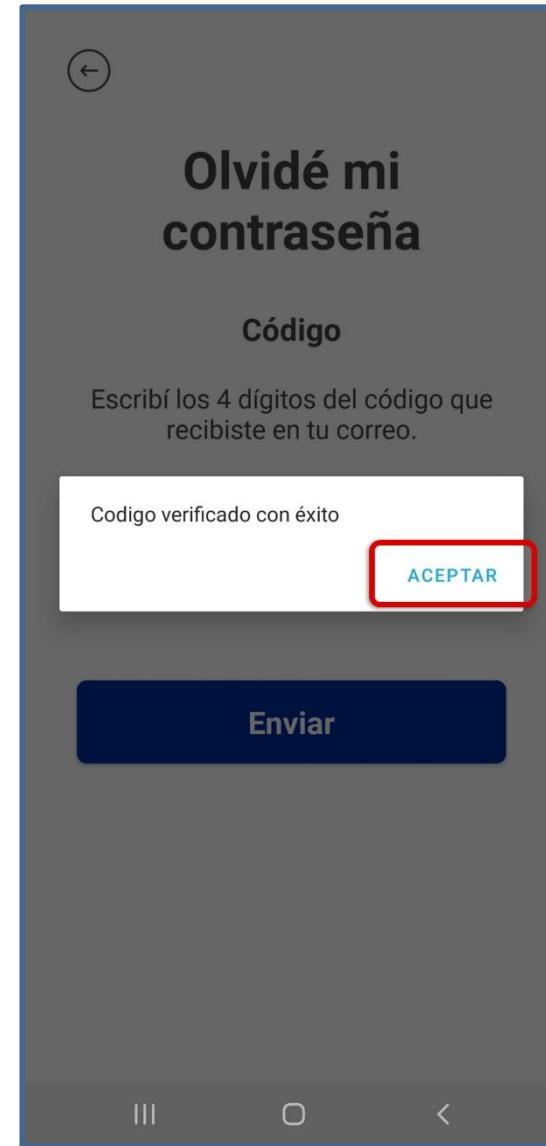


The image displays two sequential screens from a mobile application for password recovery. Both screens have a header with a back arrow icon and the title "Olvidé mi contraseña".

Left Screen: The instructions say "Introducí tu dirección de correo electrónico." Below is a text input field containing "l_lu89@hotmail.com". A large blue button labeled "Enviar" is highlighted with a red border.

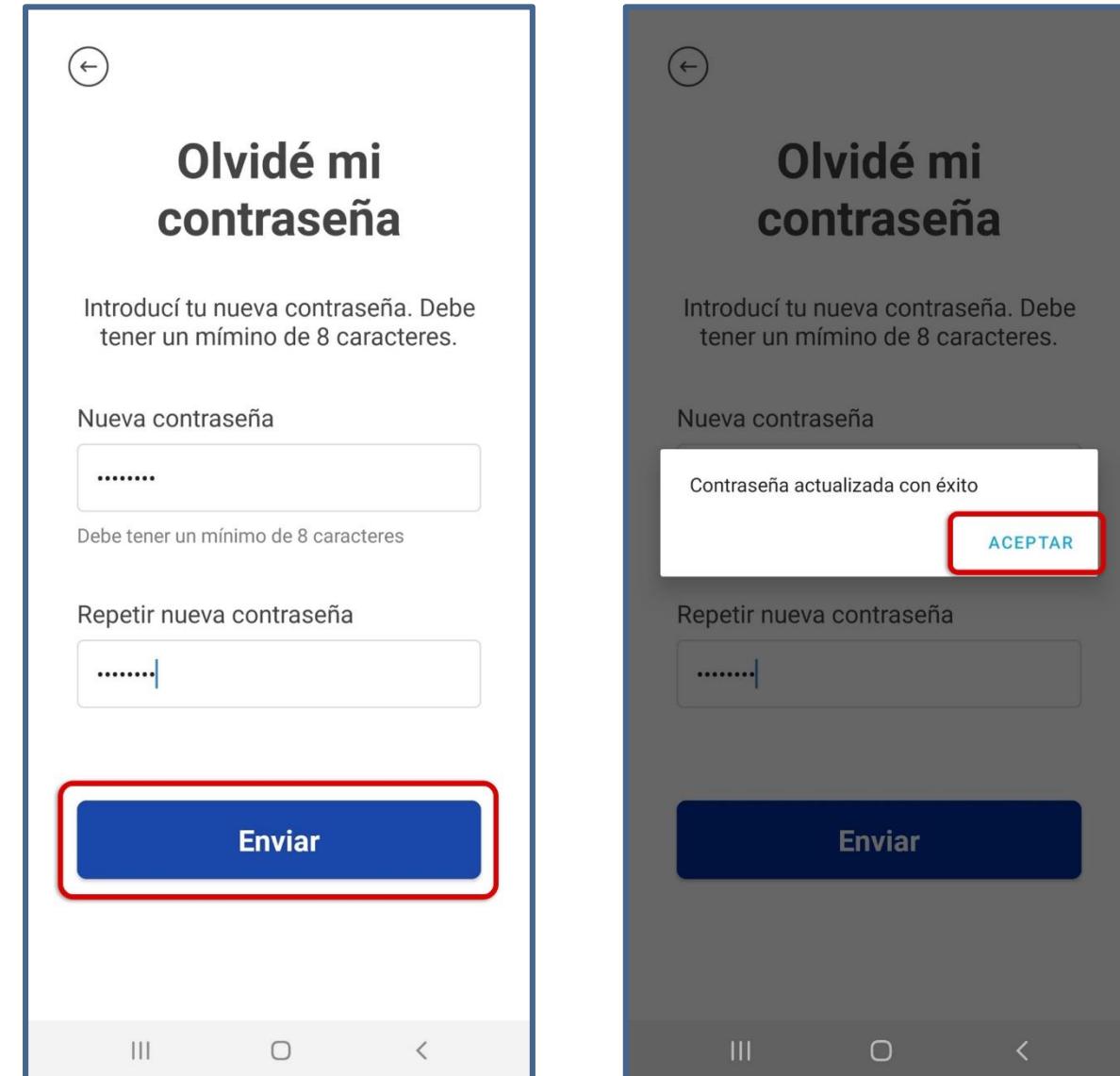
Right Screen: The instructions say "Escríbí los 4 dígitos del código que recibiste en tu correo." Below is a numeric input field showing the digits "2", "5", "7", and "5". A large blue button labeled "Enviar" is highlighted with a red border.

El sistema le indicará que se ha verificado el código con éxito. Para continuar presione el botón **Aceptar**.



Complete la nueva contraseña, y repítala en el siguiente campo. Para continuar presione el botón **Enviar**.

El sistema le indicará que la contraseña fue actualizada con éxito. Para finalizar presione el botón **Aceptar**.



The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for password recovery.

Screenshot 1 (Left): The screen title is "Olvidé mi contraseña". It contains instructions: "Introducí tu nueva contraseña. Debe tener un mínimo de 8 caracteres." Below this are two input fields: "Nueva contraseña" (with placeholder dots) and "Repetir nueva contraseña" (with placeholder dots and a cursor). At the bottom is a large blue button labeled "Enviar", which is highlighted with a red rectangular border.

Screenshot 2 (Right): This is a darker version of the previous screen. It shows the message "Contraseña actualizada con éxito" (Password updated successfully) in a white box. Below it is the "ACEPTAR" (Accept) button, which is also highlighted with a red rectangular border. The rest of the interface elements are dimmed.

