

Instructivo

Internación Domiciliaria Integral

Usuario: Prestador

Versión: 1.0

Fecha de Publicación: 01/02/2021





INTERNACIÓN DOMICILIARIA INTEGRAL

La aplicación móvil se encuentra destinada a los Prestadores que brindan Internación Domiciliaria Integral a las personas afiliadas al INSSJP, con el objetivo de registrar las visitas médicas que realizan en los domicilios.

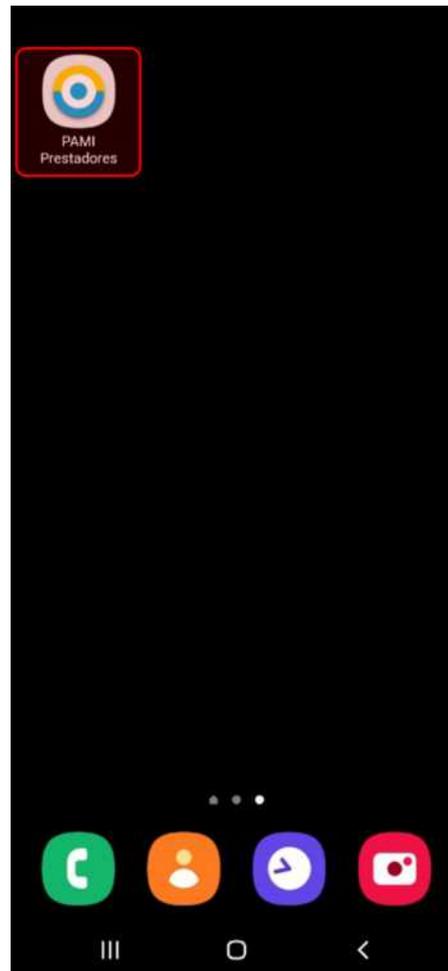
INSTALAR APLICACION

Para comenzar a utilizar la aplicación es necesario instalarla en un dispositivo móvil. Para ello, ingrese a la Play Store de su dispositivo, y realice la búsqueda de la aplicación a través del nombre: **IDI Prestadores**, o bien PAMI Prestadores, e instálela. La misma estará disponible desde el 03/02/2021.

Es importante mencionar que el dispositivo debe contar con Datos Móviles, o conexión a Wi Fi, y geolocalización.



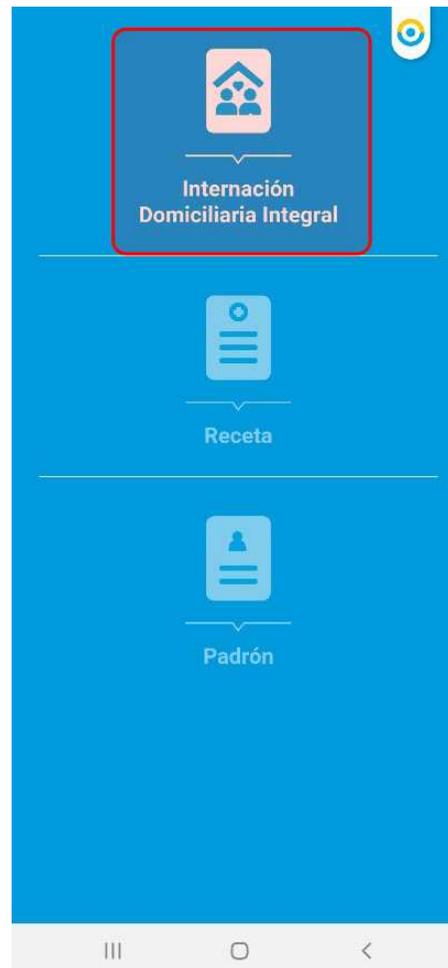
Una vez que haya finalizado la instalación, visualizará en su dispositivo móvil el acceso a la app:





REGISTRACIÓN

1. Para registrarse en la aplicación, ingrese a la opción **Internación Domiciliaria Integral**.





2. A continuación, presione sobre el botón **Registrarse**.





3. La aplicación le solicitará que indique los siguientes datos:

- Email
- Contraseña: Se requiere un mínimo 8 caracteres
- Confirmación de la contraseña
- CUIT de la empresa prestadora.
- Tipo de Servicios: Podrá seleccionar uno de los servicios, Kinesióloga/o, Fonoaudióloga/o, Enfermera/o, Cuidador/a, Médica/o.
- Número de Matrícula



4. Luego de completar los datos, presione sobre el botón **Regístrame**.

The screenshot shows a mobile registration form with the following fields and values:

- Email: lucianamarachlian@gmail.co
- Contraseña: [Redacted]
- Confirmar contraseña: [Redacted]
- CUIT de la Empresa Prestadora: 33712305199
- Tipo de Servicio: Enfermera/o
- Número de Matrícula: 12345

A red box highlights the **REGISTRARME** button at the bottom of the form.



La aplicación le indicará que el usuario se ha registrado con éxito, y le solicitará que ingrese el email y la contraseña que haya indicado en la registración.





5. Para continuar presione sobre el botón **Ingresar**.





6. Para finalizar el proceso de registración, se le solicitará la validación de identidad. Para ello tendrá la posibilidad de escanear el DNI, o bien ingresar los datos manualmente. Presione sobre el botón que corresponda a la modalidad de validación que realizará.





ESCANEAR

En caso de seleccionar la opción Escanear, la aplicación habilitará el visor donde deberá colocar el DNI para la lectura de código de barras.





Una vez que haya leído el código de barras, el sistema le indicará que el DNI se ha registrado con éxito y lo direccionara a la pantalla de inicio.



Allí visualizará la siguiente información:

- **CUIT:** Podrá seleccionar el número de CUIT de la empresa a quien representa.
- **SAP:** Se completará automáticamente.
- **UGL:** Podrá seleccionar el número de UGL que corresponda.



INGRESAR MANUALMENTE

1. En caso de ingresar los datos manualmente, se le solicitará que cargue el **Número de DNI**, y el **Número de Trámite** correspondiente. Luego presione el botón **Aceptar**.

Para validar tu identidad, necesitamos una foto del código de barras de tu DNI. En los últimos DNI está en el frente, mientras que en otros, en el dorso.

Ingresar los datos de su DNI

34077936

002306831427108

Cancelar Aceptar

The screenshot shows a mobile application interface with a blue background. At the top left is a back arrow icon, and at the top right is a small circular icon. The main text explains the need for a DNI barcode photo. Below this is a blurred image of a DNI card. A white modal box is centered on the screen, titled 'Ingresar los datos de su DNI'. It contains two input fields: the first contains '34077936' and the second contains '002306831427108'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar', with the 'Aceptar' button highlighted by a red rounded rectangle. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.



IMPORTANTE: El número de trámite se encuentra en la parte inferior del DNI.



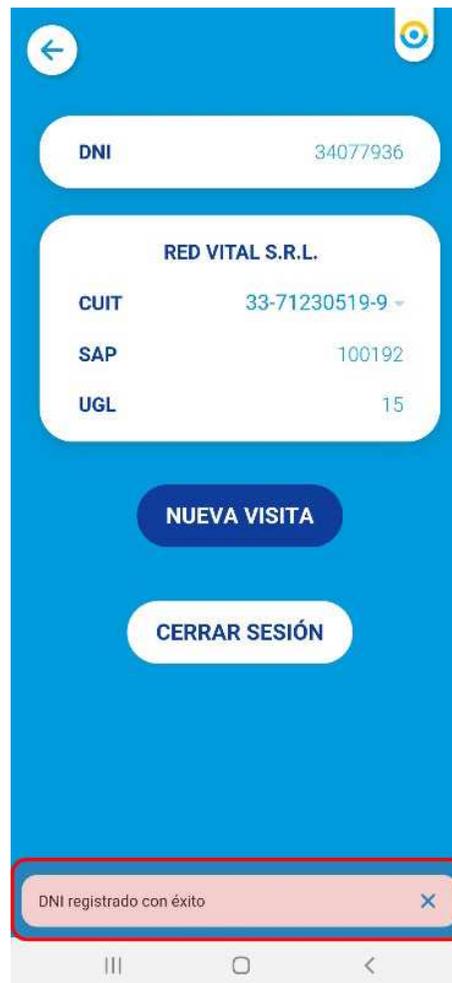


2. Seleccione el siguiente dato, y presione el botón **Aceptar**.





3. La aplicación le indicará que su DNI se ha registrado con éxito, y lo direccionara a la pantalla de inicio.





AGREGAR CUIT

1. En caso de requerir agregar los datos de un nuevo Prestador, podrá agregar nuevo CUIT, los campos de SAP y UGL se completarán de acuerdo al CUIT ingresado y podrán ser seleccionados posteriormente. Para continuar seleccione el campo CUIT.

The screenshot displays a mobile application interface for adding a provider's CUIT. The form contains the following data:

RED VITAL S.R.L.	
CUIT	33-71230519-9
SAP	100192
UGL	15

Buttons: NUEVA VISITA, CERRAR SESIÓN

Notification: DNI registrado con éxito



2. A continuación, presione el botón **Agregar nuevo**.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue background. At the top left is a back arrow icon, and at the top right is a small circular logo. Below the header, there is a form with the following fields:

- DNI: 34077936
- RED VITAL S.R.L.
- CUIT: 33-71230519-9
- SAP: 100192
- UGL: 15

Below the form, there are two buttons: a dark blue button labeled "NUEVA VISITA" and a light blue button labeled "CERRAR SESIÓN". At the bottom of the form, there is a white box containing the CUIT number "33-71230519-9" and a red-bordered button labeled "Agregar nuevo". Below this, there is a white button labeled "Cancelar". The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.



3. Indique el número de CUIT que desea registrar, y presione el botón **Aceptar** para agregar a la empresa prestadora.

DNI 34077936

RED VITAL S.R.L.

CUIT 33-71230519-9

SAP 100192

UC 15

Agregar nuevo CUIT

30629599025

Cancelar Aceptar

CERRAR SESIÓN



IMPORTANTE: En caso de tener más de una empresa prestadora agregada en la aplicación, recuerde seleccionar aquella que corresponda para el registro de la visita

The screenshot shows a mobile application interface for adding a provider company. The form is set against a blue background. At the top left is a back arrow, and at the top right is a camera icon. The form contains the following fields:

- DNI: 34077936
- Company Name: SIDOM S.A.
- CUIT: 30-62959902-5 (highlighted with a red box)
- SAP: 80203
- UGL: 06 (with a dropdown arrow)

Below the form are two buttons: "NUEVA VISITA" (dark blue) and "CERRAR SESIÓN" (white with blue border). At the bottom, a success message is displayed in a white box with a red border: "Empresa prestadora agregada con éxito" (highlighted with a red box), with a close 'X' button on the right. The Android navigation bar is visible at the very bottom.



REGISTRAR VISITA

1. Para registrar una nueva visita, presione el botón **Nueva Visita**. Es importante mencionar que debe tener la ubicación de su dispositivo móvil activada para efectuar la registración.





2. Indique la modalidad a través de la cual desea identificar a la persona afiliada: mediante el escaneo de la credencial PAMI, o bien ingresando los datos manualmente.

←

DNI 34077936

RED VITAL S.R.L.

CUIT 33-71230519-9

SAP 100192

UGL 15

NUEVA VISITA

CERRAR SESIÓN

Cómo identificar a la persona afiliada

Escanear

Manual

Cancelar



ESCANEAR

1. En caso de seleccionar la opción de escaneo, en primer lugar, deberá completar el número de **Celular** de la persona afiliada, o el/la responsable a cargo, y luego presionar el botón **Iniciar Visita**. Si no cuenta con un número, seleccione la opción **No indica teléfono**.

The screenshot shows a mobile application interface with a blue background. At the top, there is a close button (X) and a logo. The main heading is "Ingresá los datos de la persona afiliada". Below this, there is a white rounded rectangle containing a text input field labeled "Celular (sin 0 ni 15)" with the number "1163001250" entered. Below the input field is a radio button option labeled "No indica teléfono". At the bottom of the white rectangle is a blue button with the text "INICIAR VISITA". The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.



2. La aplicación habilitará el visor donde deberá colocar la credencial PAMI de la persona afiliada para su lectura.





3. Para continuar se le solicitará que cargue los 3 (tres) números de seguridad que se encuentran en el dorso de la credencial, y presione el botón **Aceptar**.

DNI 34077936

NUEVA VISITA

Número de seguridad
Escriba los 3 dígitos de seguridad en el dorso de la credencial

197

Cancelar Aceptar

CERRAR SESIÓN

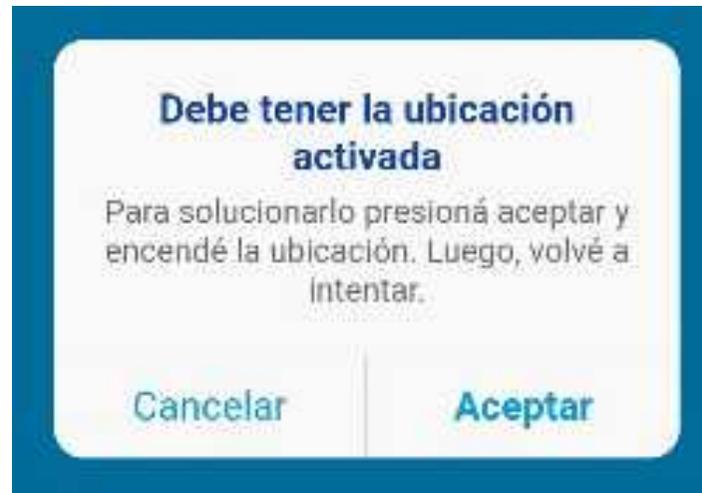


4. La persona afiliada ha sido identificada, y la visita se encontrará en curso.





IMPORTANTE: En caso de no tener la “Ubicación” activada en su dispositivo móvil, la aplicación se lo solicitará antes de comenzar la visita.





MANUAL

1. En caso de seleccionar la opción Manual, en primer lugar, deberá completar los siguientes datos:

Ingresá los datos de la persona afiliada

Número de Afiliación
15024648140000

DNI
3565265

Celular (sin 0 ni 15)
1163001250

No indica teléfono

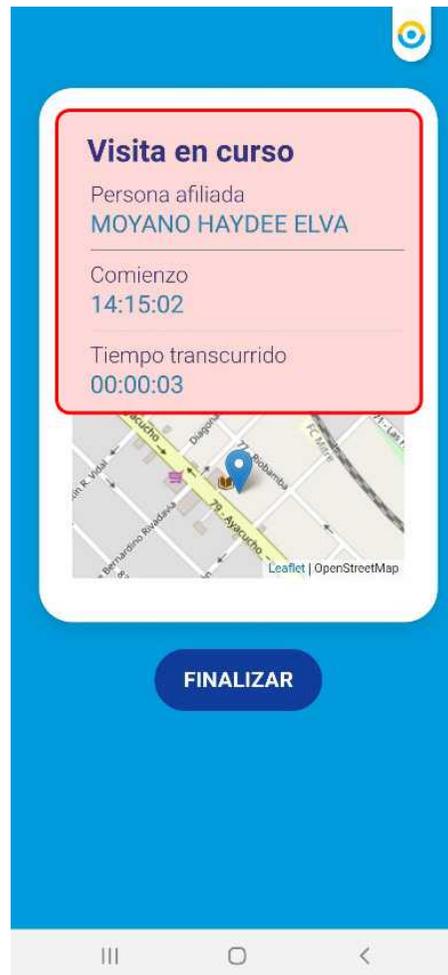
INICIAR VISITA

- Indicar el Numero de Afiliación y el grado de parentesco (14 dígitos)
- Número de DNI
- Celular (Si no cuenta con un número, seleccione la opción **No indica teléfono**)

Luego presione el **botón Iniciar Visita**.



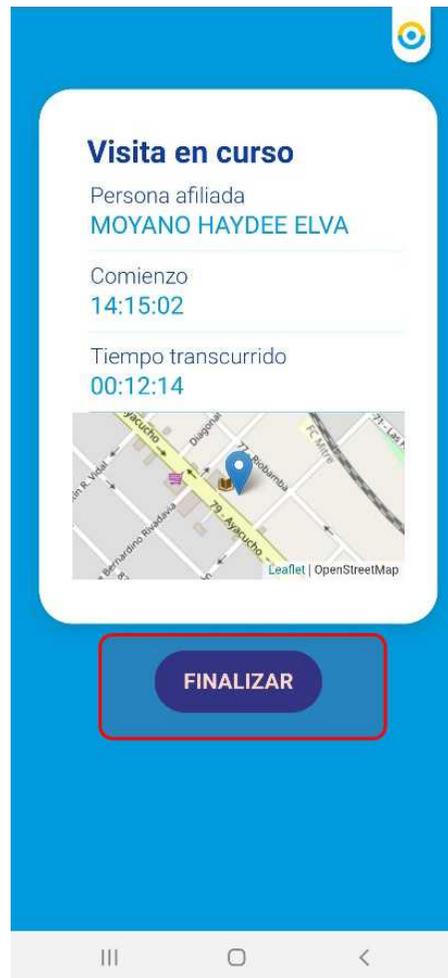
2. La persona afiliada ha sido identificada, y la visita se encontrará en curso





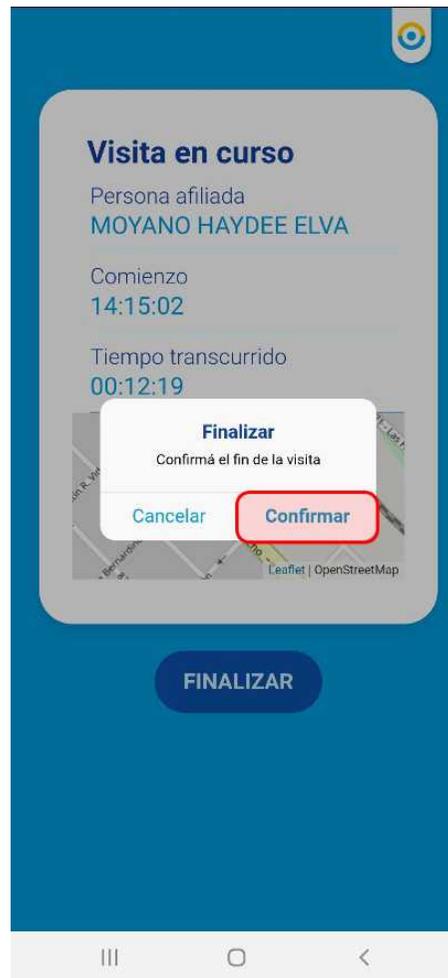
FINALIZAR VISITA

1. Una vez transcurrida la visita, presione el botón **Finalizar**.



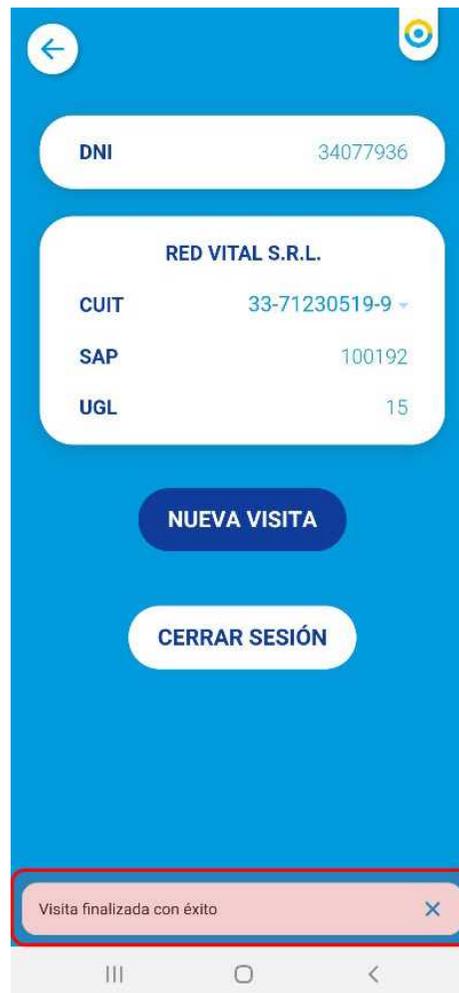


2. Por último, confirme la finalización de la visita.



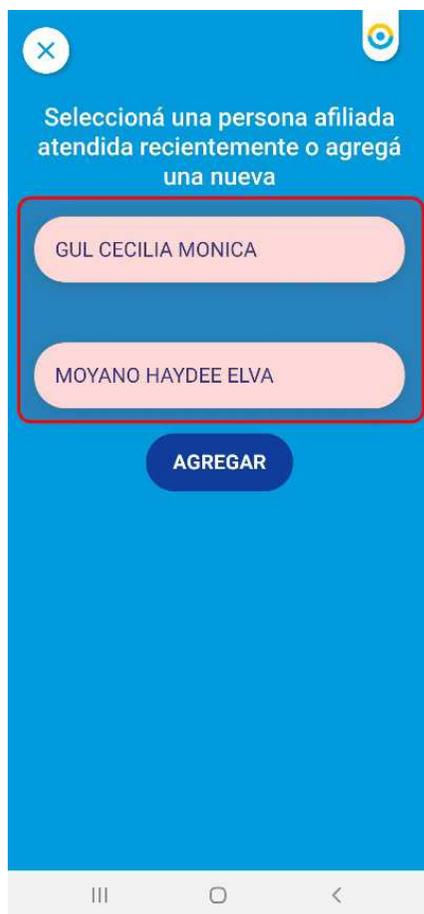


3. La aplicación le indicará que la visita ha finalizado con éxito.





4. Una vez que haya confirmado la finalización de la visita a través de la aplicación, se le enviará un SMS al celular de la persona afiliada para conocer su opinión sobre el servicio médico recibido. El envío y recepción de este mensaje de texto es SIN COSTO.



Asimismo, se le enviará al profesional médico un correo electrónico con los datos correspondientes al registro de la visita.

Las personas afiliadas que hayan recibido visitas recientemente, quedarán cargadas en la aplicación para el registro de una próxima visita, sin necesidad de cargar sus datos nuevamente.



REGISTRAR VISITA SIN INDICAR TELÉFONO

1. En caso de **No indicar teléfono** al momento de registrar la visita, deberá seleccionar la siguiente opción:

Ingresá los datos de la persona afiliada

Celular (sin 0 ni 15)

No indica teléfono

INICIAR VISITA



2. La aplicación le solicitará que acepte la siguiente información para poder continuar.





3. Una vez que se haya seleccionado la opción **No indica teléfono**, podrá presionar el botón **Iniciar Visita**.

Ingresá los datos de la persona afiliada

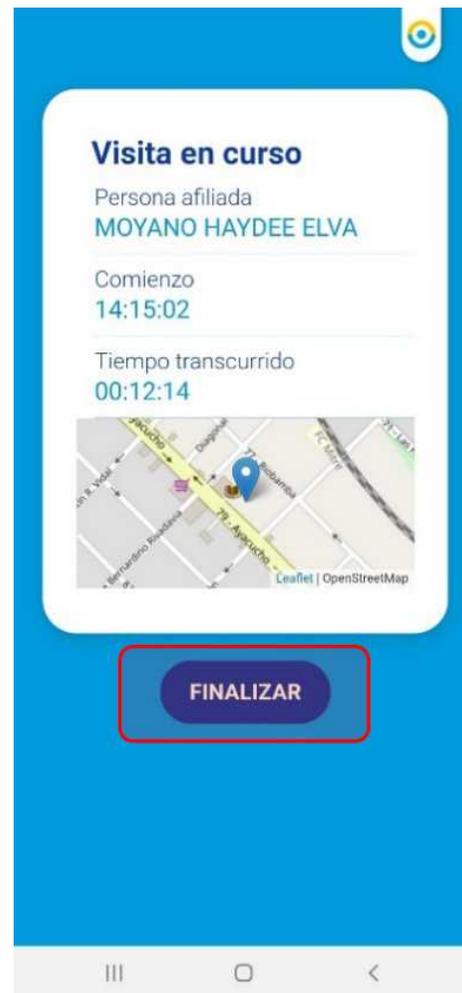
Celular (sin 0 ni 15)

No indica teléfono

INICIAR VISITA



4. Una vez transcurrida la visita, presione el botón **Finalizar**.





OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

1. Para restablecer tu contraseña, presione sobre la opción **Olvidé mi contraseña**.





2. A continuación, indique el email registrado en la aplicación, y presione el botón **Enviar**.





3. Se le enviará al email indicado un correo electrónico con el código que deberá completar en la siguiente pantalla. Luego presione el botón **Enviar**.

The screenshot shows a mobile application interface with a blue background. At the top left, there is a white circular button with a left-pointing arrow. At the top right, there is a small circular icon with a yellow and blue design. Below these, there is a white rounded rectangular container. Inside this container, there is a pink rounded rectangular input field with the label 'Código' and the number '4156' entered. Below the input field, there is a blue rounded rectangular button with the text 'ENVIAR' in white. At the bottom of the screen, there is a white navigation bar with three icons: a square, a circle, and a left-pointing arrow.



4. Complete la nueva contraseña, y repítala en el siguiente campo. Para finalizar, presione el botón **Enviar**.

Nueva contraseña
.....

Repetir nueva contraseña
.....

ENVIAR



5. La aplicación le indicará que la contraseña fue actualizada con éxito.

