

Instructivo

Cómo generar una Orden de Prestación

Publicación: 21/03/2024 - Versión: 1.0

ÍNDICE

DATOS DE EMISIÓN	9
DATOS DEL PRESTADOR	10
DATOS MÉDICOS	11
DOCUMENTACIÓN	13
GENERACIÓN DE ORDEN DE PRESTACIÓN	16

Cómo generar una Orden de Prestación

Para acceder a la aplicación (o subsistema) de OP iniciá sesión en el Sistema Interactivo de Información (SII). En la intranet del Instituto (<http://intranet.pami.ar>) y hacé clic en el botón **SISTEMA SII**.



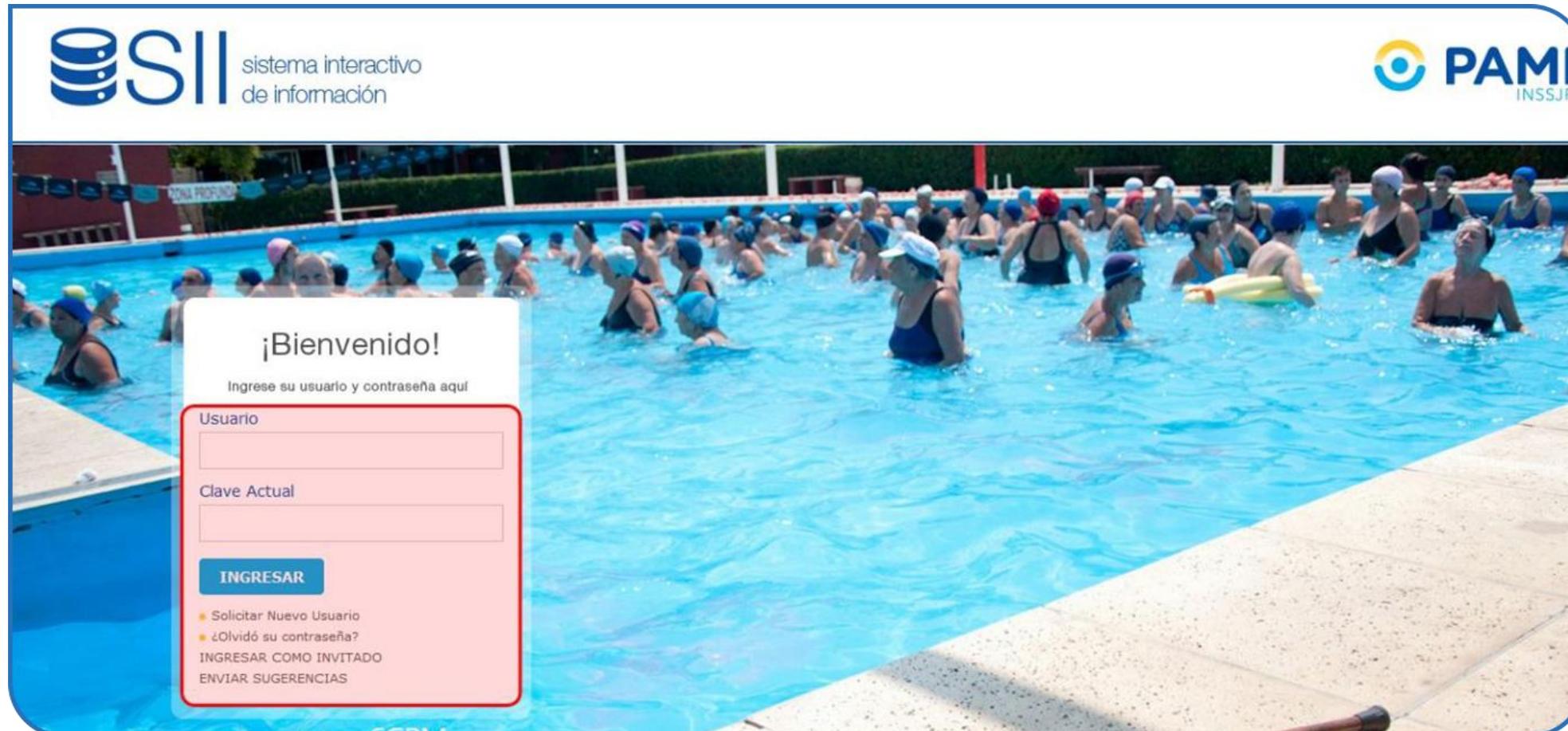
Cómo generar una Orden de Prestación

A continuación, hacé clic en la opción de acceso **UGL/AGENCIA**.



Cómo generar una Orden de Prestación

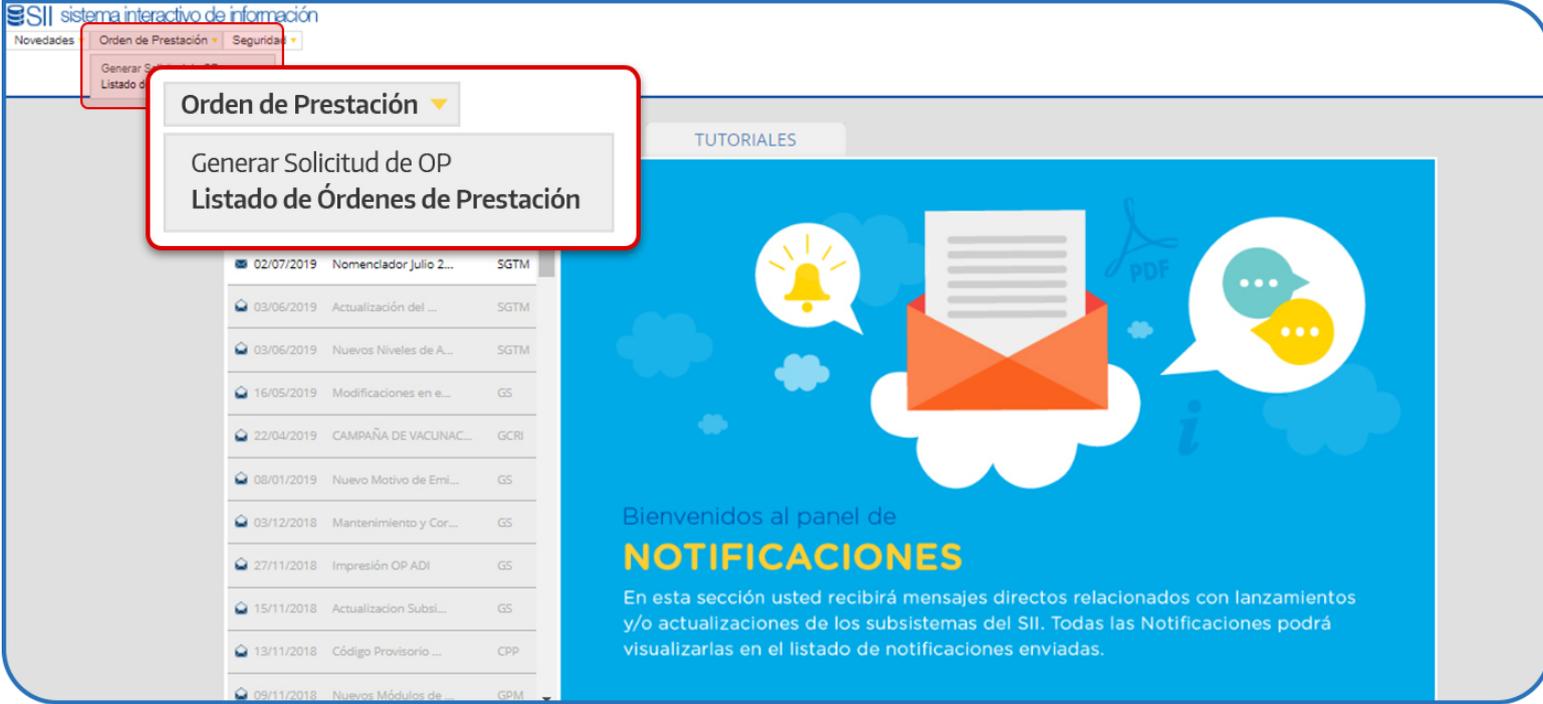
En la siguiente pantalla escribí tu **Usuario** y **Clave** de acceso al SII, y luego hace clic en el botón **INGRESAR**.



Cómo generar una Orden de Prestación

En el menú superior del SII vas a poder visualizar las aplicaciones (o subsistemas) que tenés disponibles, incluyendo el Subsistema de Emisión de OP.

Al posicionar el cursor sobre dicha opción se desplegarán todas las secciones/funciones disponibles, según tu tipo de usuario.



The screenshot displays the SII (Sistema Interactivo de Información) interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Novedades', 'Orden de Prestación', and 'Seguridad'. A dropdown menu for 'Orden de Prestación' is open, showing options: 'Generar Solicitud de OP' and 'Listado de Órdenes de Prestación'. Below the menu, there is a table of updates and a large blue notification banner.

Fecha	Descripción	Subsistema
02/07/2019	Nomenclador Julio 2...	SGTM
03/06/2019	Actualización del ...	SGTM
03/06/2019	Nuevos Niveles de A...	SGTM
16/05/2019	Modificaciones en e...	GS
22/04/2019	CAMPAÑA DE VACUNAC...	GCRI
08/01/2019	Nuevo Motivo de Emi...	GS
03/12/2018	Mantenimiento y Cor...	GS
27/11/2018	Impresión OP ADI	GS
15/11/2018	Actualización Subs...	GS
13/11/2018	Código Provisorio ...	CPP
09/11/2018	Nuevos Módulos de ...	GPM

TUTORIALES

Bienvenidos al panel de **NOTIFICACIONES**

En esta sección usted recibirá mensajes directos relacionados con lanzamientos y/o actualizaciones de los subsistemas del SII. Todas las Notificaciones podrá visualizarlas en el listado de notificaciones enviadas.

Cómo generar una Orden de Prestación

Para comenzar hacé clic en la opción **GENERAR SOLICITUD DE OP**.

En la siguiente pantalla vas a poder visualizar el formulario para cargar la solicitud de prestación. La primera sección corresponde a los datos principales del formulario. Debes completar el campo **Fecha** (utilizando el calendario) y en el campo **Prestación realizada** indicar **NO**.

DATOS PRINCIPALES

* Fecha de emisión: 

* Prestación realizada: 

A continuación, completá los datos de la persona afiliada. Podés buscarlo por **Apellido y/o Nombre, Número de Documento o Número de Beneficio**.

Al seleccionarla, el sistema completa automáticamente los campos restantes en base a la información obtenida del padrón de afiliaciones. Luego, completá los campos **Teléfono y Datos del Solicitante**.

DATOS DEL AFILIADO

Apellido y Nombre: Documento Nro. Beneficio 

* 

Apellido y Nombre:

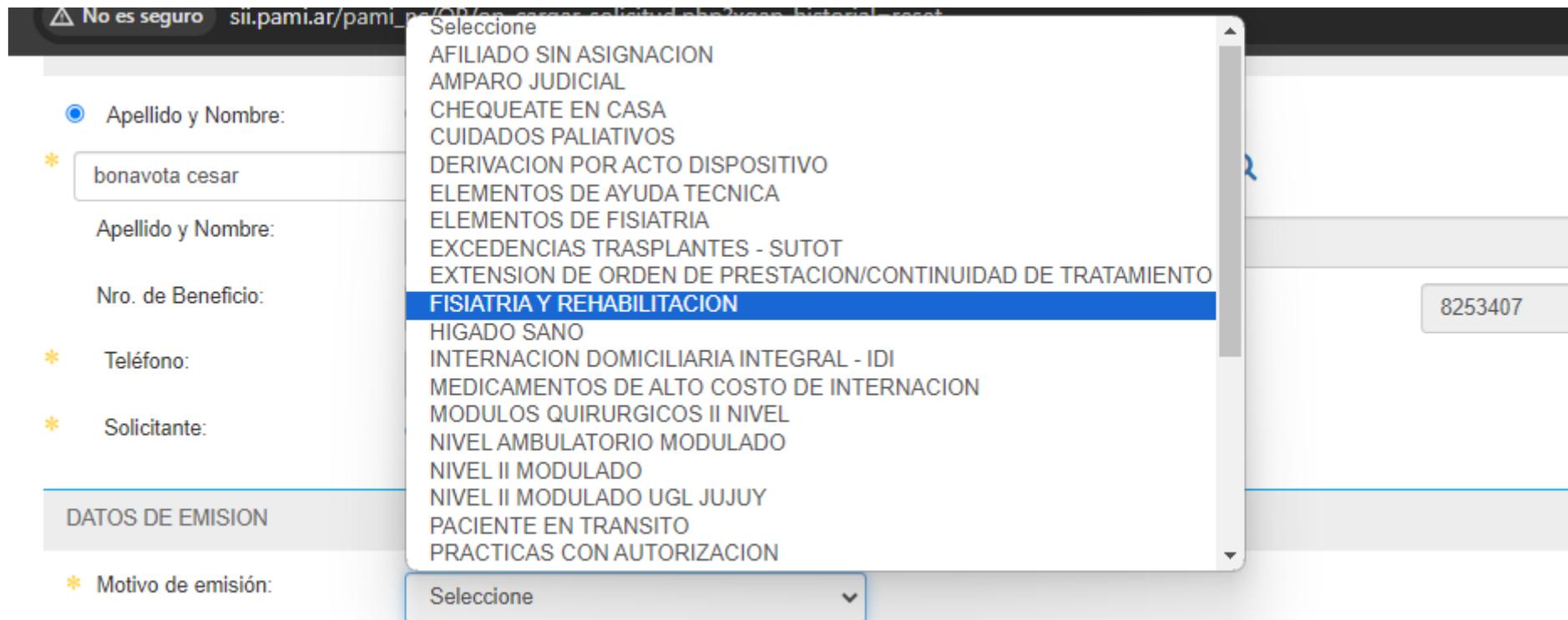
Nro. de Beneficio: GP: Documento:

* Teléfono:

* Solicitante: Afiliado Familiar

DATOS DE EMISIÓN

En este apartado, indicá el motivo de emisión de la orden de prestación. A partir del motivo de emisión, **se habilitarán distintos campos adicionales que deberán completarse**. Asimismo, los motivos de emisión, también dependerán de las características del afiliado /a seleccionado.



Selecione

- AFILIADO SIN ASIGNACION
- AMPARO JUDICIAL
- CHEQUEATE EN CASA
- CUIDADOS PALIATIVOS
- DERIVACION POR ACTO DISPOSITIVO
- ELEMENTOS DE AYUDA TECNICA
- ELEMENTOS DE FISIATRIA
- EXCEDENCIAS TRASPLANTES - SUTOT
- EXTENSION DE ORDEN DE PRESTACION/CONTINUIDAD DE TRATAMIENTO
- FISIATRIA Y REHABILITACION**
- HIGADO SANO
- INTERNACION DOMICILIARIA INTEGRAL - IDI
- MEDICAMENTOS DE ALTO COSTO DE INTERNACION
- MODULOS QUIRURGICOS II NIVEL
- NIVEL AMBULATORIO MODULADO
- NIVEL II MODULADO
- NIVEL II MODULADO UGL JUJUY
- PACIENTE EN TRANSITO
- PRACTICAS CON AUTORIZACION

Apellido y Nombre: bonavota cesar

Apellido y Nombre:

Nro. de Beneficio:

Teléfono:

Solicitante:

DATOS DE EMISION

Motivo de emisión: Seleccione

8253407

DATOS DEL PRESTADOR

El sistema te permite buscar por los siguientes criterios: **Nombre Prestador, Nro. SAP, o Nro. CUIT.**

Una vez seleccionado el criterio de búsqueda y completados los datos correspondientes, hacé clic en el siguiente icono 

Automáticamente, el sistema mostrará los resultados que coincidan con el criterio seleccionado.

En caso de que el prestador posea más de una boca de atención, seleccioná la boca de atención correspondiente.

DATOS DEL PRESTADOR

Razon Social: SAP CUIT

* 

Nombre del prestador:

SAP: CUIT:

* Boca de atención:

Descripción: CP:

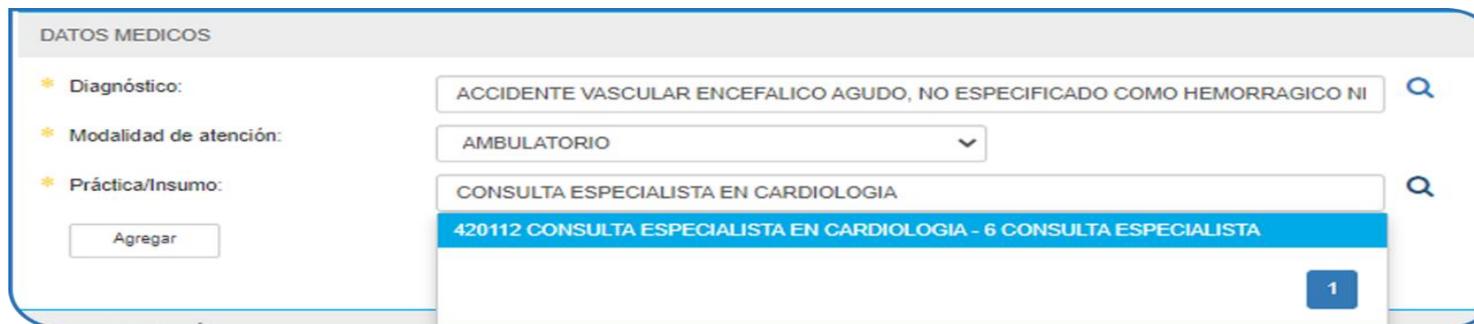
Calle: Puerta: Piso/Dpto:

Provincia: Dpto: Localidad:

DATOS MÉDICOS

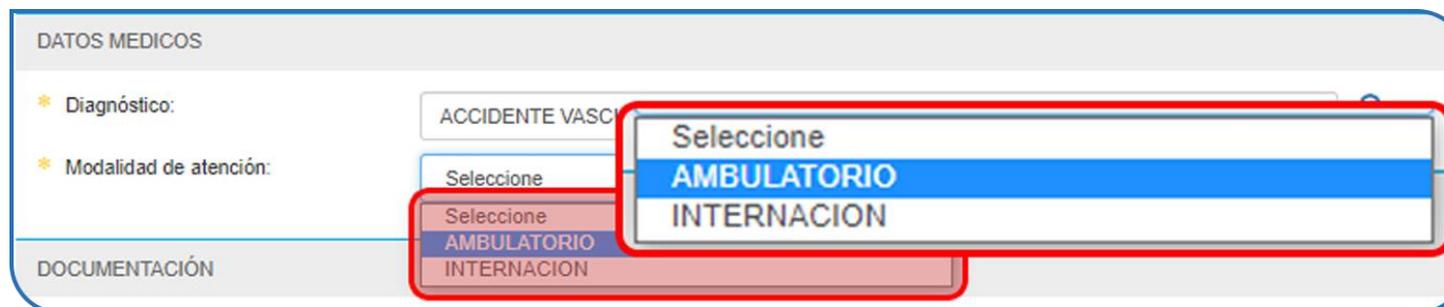
En este apartado, completá **Diagnóstico** y la **Modalidad de Atención**.

La búsqueda del diagnóstico está clasificada a bajo el nomenclador CIE-10 y podés buscarla por descripción y/o número.



The screenshot shows the 'DATOS MEDICOS' section of a form. It contains three input fields: 'Diagnóstico' with the text 'ACCIDENTE VASCULAR ENCEFALICO AGUDO, NO ESPECIFICADO COMO HEMORRAGICO NI', 'Modalidad de atención' with a dropdown menu set to 'AMBULATORIO', and 'Práctica/Insumo' with the text 'CONSULTA ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA'. Below the 'Práctica/Insumo' field, a search results dropdown is open, showing '420112 CONSULTA ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA - 6 CONSULTA ESPECIALISTA' highlighted in blue. A small blue box with the number '1' is visible at the bottom right of the dropdown.

La modalidad de atención podrá ser **Ambulatorio/Internación**.



The screenshot shows the 'DATOS MEDICOS' section of a form. The 'Diagnóstico' field contains 'ACCIDENTE VASC'. The 'Modalidad de atención' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Seleccione', 'AMBULATORIO' (highlighted in blue), and 'INTERNACION'. A red box highlights the dropdown menu and the 'AMBULATORIO' option. Below the form, the 'DOCUMENTACIÓN' section is partially visible.

Cómo generar una Orden de Prestación

Luego, hacé clic en el botón **Agregar**. El sistema incorporará la práctica solicitada.

DATOS MEDICOS

* Diagnóstico: ACCIDENTE VASCULAR ENCEFALICO AGUDO, NO ESPECIFICADO COMO HEMORRAGICO NI 🔍

* Modalidad de atención: AMBULATORIO ▼

* Práctica/Insumo: 🔍

Agregar

CÓDIGO	PRÁCTICA/INSUMO	MÓDULO	CANTIDAD	CANT. VIAJES	MONTO TOTAL	ELIMINAR
420112	CONSULTA ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA	8 - CONSULTA ESPECIALISTA	1			✕

Desde la columna cantidad, podés indicar la cantidad de prácticas requeridas.

Si la práctica seleccionada no fue la correcta, podés eliminarla haciendo clic en el siguiente icono ✕ y el sistema automáticamente la eliminará.

DATOS MEDICOS

* Diagnóstico: ACCIDENTE VASCULAR ENCEFALICO AGUDO, NO ESPECIFICADO COMO HEMORRAGICO NI 🔍

* Modalidad de atención: AMBULATORIO ▼

* Práctica/Insumo: 🔍

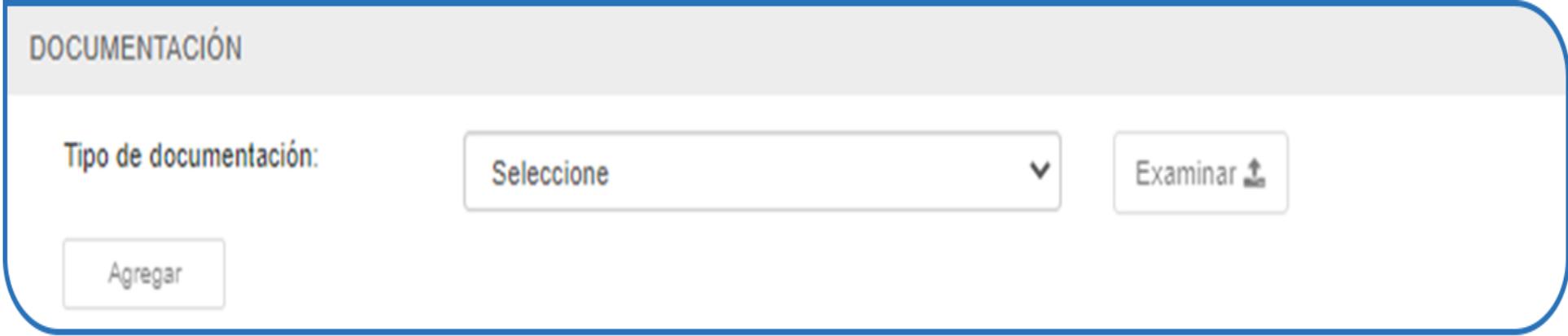
Agregar

CÓDIGO	PRÁCTICA/INSUMO	MÓDULO	CANTIDAD	CANT. VIAJES	MONTO TOTAL	ELIMINAR
341005	TOMOGRAFIA AXIAL COMPUTADA TIROIDEA (HASTA 32 PISTAS)	24 - TOMOGRAFIA AXIAL COMPUTADA	1			✕
420113	CONSULTA ESPECIALISTA EN CIRUGIA (GENERAL O DE ESPECIALIDAD)	8 - CONSULTA ESPECIALISTA	1			✕

DOCUMENTACIÓN

A continuación, diríjete al final de la pantalla y en la sección **Documentación** desplegará el menú **Tipo de documentación**. Como podés ver, algunos documentos son de carga obligatoria y otros son opcionales.

IMPORTANTE: El sistema no te va a permitir avanzar con el circuito de la prestación hasta que termines de adjuntar toda la documentación obligatoria.

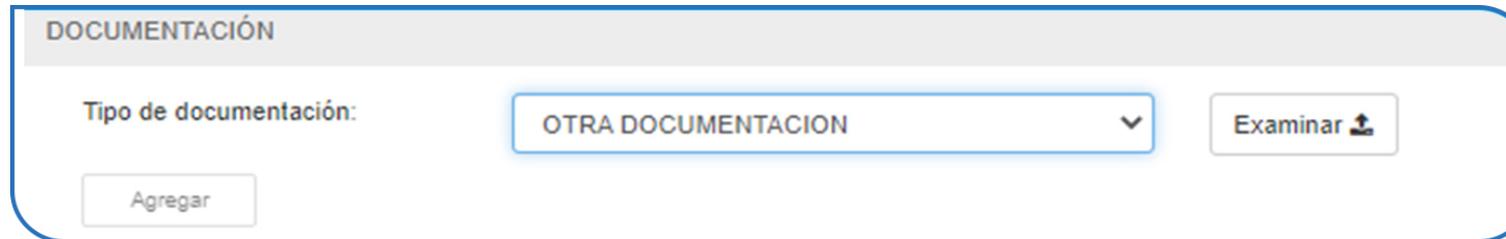


DOCUMENTACIÓN

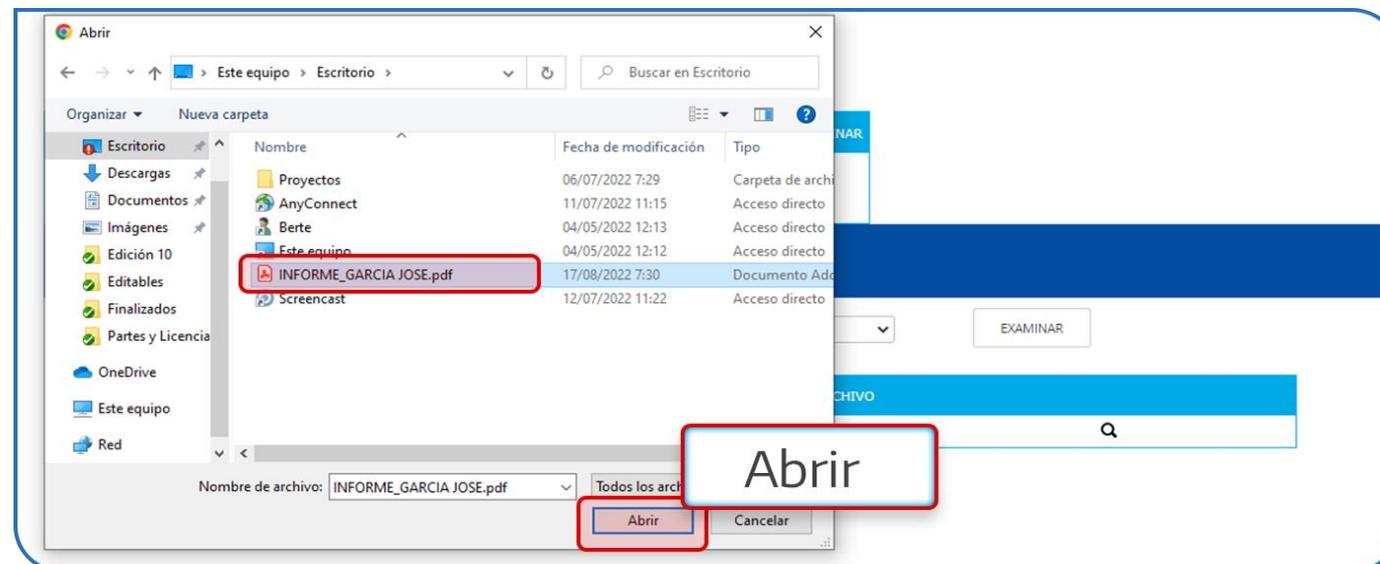
Tipo de documentación:

Cómo generar una Orden de Prestación

Seleccioná un tipo de documento y luego hacé clic en el botón **EXAMINAR**.



Elegí el archivo y hacé clic en el botón **ABRIR**.



El documento quedará adjuntado a la solicitud.

DOCUMENTACIÓN

Tipo de documentación: 

FECHA DE CARGA	TIPO DE DOCUMENTACIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	USUARIO	ACCIONES
08/02/2023	OTRA DOCUMENTACION	Minuta 6.2.2023.pdf	U56633	 

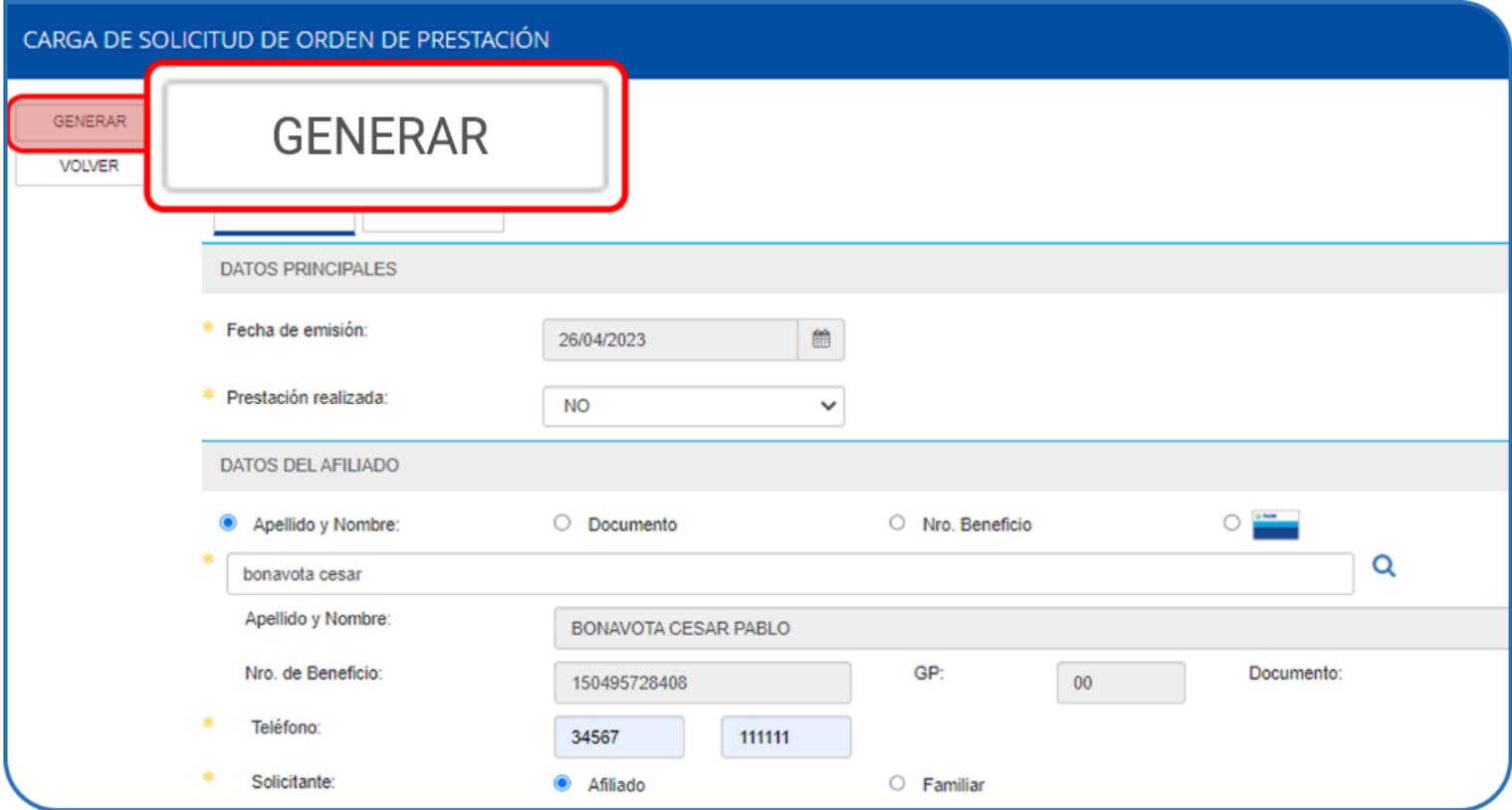
Podés repetir el mismo procedimiento para adjuntar otros documentos.

Por otra parte, si querés visualizar el documento cargado podés hacer clic en el botón . Para eliminar el documento, hacé clic en el botón .

FECHA DE CARGA	TIPO DE DOCUMENTACIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	USUARIO	ACCIONES
08/02/2023	OTRA DOCUMENTACION	Minuta 6.2.2023.pdf	U56633	 

GENERACIÓN DE ORDEN DE PRESTACIÓN

Al finalizar la carga de todos los datos, hacé clic en el botón **Generar**.



CARGA DE SOLICITUD DE ORDEN DE PRESTACIÓN

GENERAR
VOLVER

GENERAR

DATOS PRINCIPALES

* Fecha de emisión: 26/04/2023

* Prestación realizada: NO

DATOS DEL AFILIADO

Apellido y Nombre: Documento Nro. Beneficio 

* bonavota cesar

Apellido y Nombre: BONAVOTA CESAR PABLO

Nro. de Beneficio: 150495728408 GP: 00 Documento: 111111

* Teléfono: 34567 111111

* Solicitante: Afiliado Familiar

Si la práctica no requiere autorización, la misma pasará al estado **Generada**.

Otros estados que puede tomar la solicitud:

- **PENDIENTE DE AUTORIZACION UGL**
- **PENDIENTE DE AUTORIZACION MEDICO UGL**
- **PENDIENTE DE COORDINACION MEDICO UGL**
- **PENDIENTE DE AUTORIZACION NIVEL CENTRAL**