



# ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS





# ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS

En esta oportunidad nos contactamos con usted para informarles sobre la normativa RESOL-2020-1749-INSSJP-DE#INSSJP publicada en el Boletín del Instituto.

En la búsqueda de transparencia de las prestaciones que PAMI brinda a sus personas afiliadas se establecieron dos medidas dirigidas a los prestadores del modelo de Atención Domiciliaria Integral, quienes dentro del plazo de treinta (30) días corridos a partir del día de la fecha deberán:

- 1 Dar cumplimiento a los requisitos de inscripción exigidos en el Portal de Prestadores y Proveedores de la RESOL-2018-1120-INSSJP a los efectos de actualizar datos e información documental contenidos en sus respectivos legajos, de conformidad al Anexo I adjunto a la presente.
- Completar con carácter de declaración jurada el Formulario de Datos, de conformidad al Anexo II adjunto a la presente, el cual deberá ser firmado por la autoridad competente del establecimiento y adjuntado como copia digital en el legajo.

Complementariamente deberá remitir la misma planilla en formato .xls al Coordinador Médico de la Unidad de Gestión Local de competencia y al mail **internaciondomiciliarianc@pami.org.ar** 



#### • Ingresar al Sistema Interactivo de Información:





• Ingresar al menú Portal de Prestadores y Proveedores seleccionando "Legajo":

SII sistema interactivo de información							
Novedades 🔻	Efectores 🔻	Orden de Prestación 🔻	Seguridad 🔻	Portal de Prestadores y Proveedores -			
				<b>Legajo</b> Modalidades Prestacionales Sedes Nómina de profesionales			
	NO\	/EDADES	NOTIF	ICACIONES	TUTORIALES		

Dado que se trata de una actualización de datos no se debe realizar ofrecimiento de servicios alguno.



• Verificar que los datos registrados sean los correctos realizando la actualización que sea necesaria:

DATOS PRINCIPALES					
<ul> <li>Razón Social:</li> </ul>			Cuil / Cuit:		J
• Tipo:		*	• Entidad:	Seleccione	-
DATOS DE LA PERSONA JUR	RÍDICA				
Tipo de sociedad:	S.A.		<ul> <li>Lugar de constitución</li> </ul>		
<ul> <li>Fecha de constitución:</li> </ul>			• Email:		



• Actualizados los datos, dirigirse al apartado DOCUMENTACIÓN y realizar el registro de las copias digitales requeridas correspondientes a cada una de las bocas de atención declaradas:

DOCUMENTACIÓN	
Documento:	Seleccione
Archivos:	Buecar
Descripción:	
Vigencia:	Desde 🗰 Hasta
DOCUMENTACIÓN	
Documento:	Seleccione
Archivos:	ABILITACION SERVICIOS OBJETO DE REGISTRO (Obligatorio) SUPERINTENDENCIA
Descripción:	DECLARACION JURADA MOURICIONINSU INLENUO LANDANIO LANDAN DDJI DE NOMINA DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS (ONCOLOGOS) CERTIFICADO DE ETICA PROFESIONAL
Vigencia:	



• Haga clic en el botón **"Buscar"** para subir el documento ya digitalizado.

DOCUMENTACIÓN				
Documento:	DDJJ DE NOMINA DE PF			
Archivos:	Buscar	Archivos:	Buscar	
Descripción:		Ţ		
Vigencia:	Decole 🗎 Hasta	<b>#</b>		
Agregar				



• Seleccione el archivo ya digitalizado en su computadora y haga clic en el botón "Abrir".





• Una vez subido el documento, deberá indicar una descripción y la fecha de vigencia del mismo.

DOCUMENTACIÓN					
Documento:	DDUJ DE NOMINA DE PI				
Archivos:	Ver Cancelar 🛪				
Descripción:		Descripción:			
Vigencia:	Desde 🗮 Hosta	Vigencia:	Desde	Hasta	
Aprilipar					



• Para adjuntar el documento al formulario haga clic en el botón "Agregar".

DOCUMENTACIÓN	
Documento:	DDUJ DE NOMINA DE PF
Archivos:	Ver D Cencellar x
Descripción	Contrato de Especialistas
	regar

El documento ya se encontrará anexado al formulario.

Los prestadores que incumplieran las obligaciones definidas con anterioridad dentro del plazo establecido serán pasibles de la aplicación de las sanciones correspondientes, conforme el régimen de penalidades previsto en la relación contractual.