

Instructivo

# INFORMAR NÓMINA DE PROFESIONALES

Portal de prestadores y proveedores (POPP)

---

El presente instructivo detalla los pasos que deben realizar las instituciones para informar al INSSJP, su nómina de profesionales médicos y los mecanismos de autogestión de los usuarios prestadores (UP) para que cada profesional de la nómina pueda acceder a la plataforma CUP, para hacer uso de los sistemas, tales como: RECETA ELECTRÓNICA y OME.

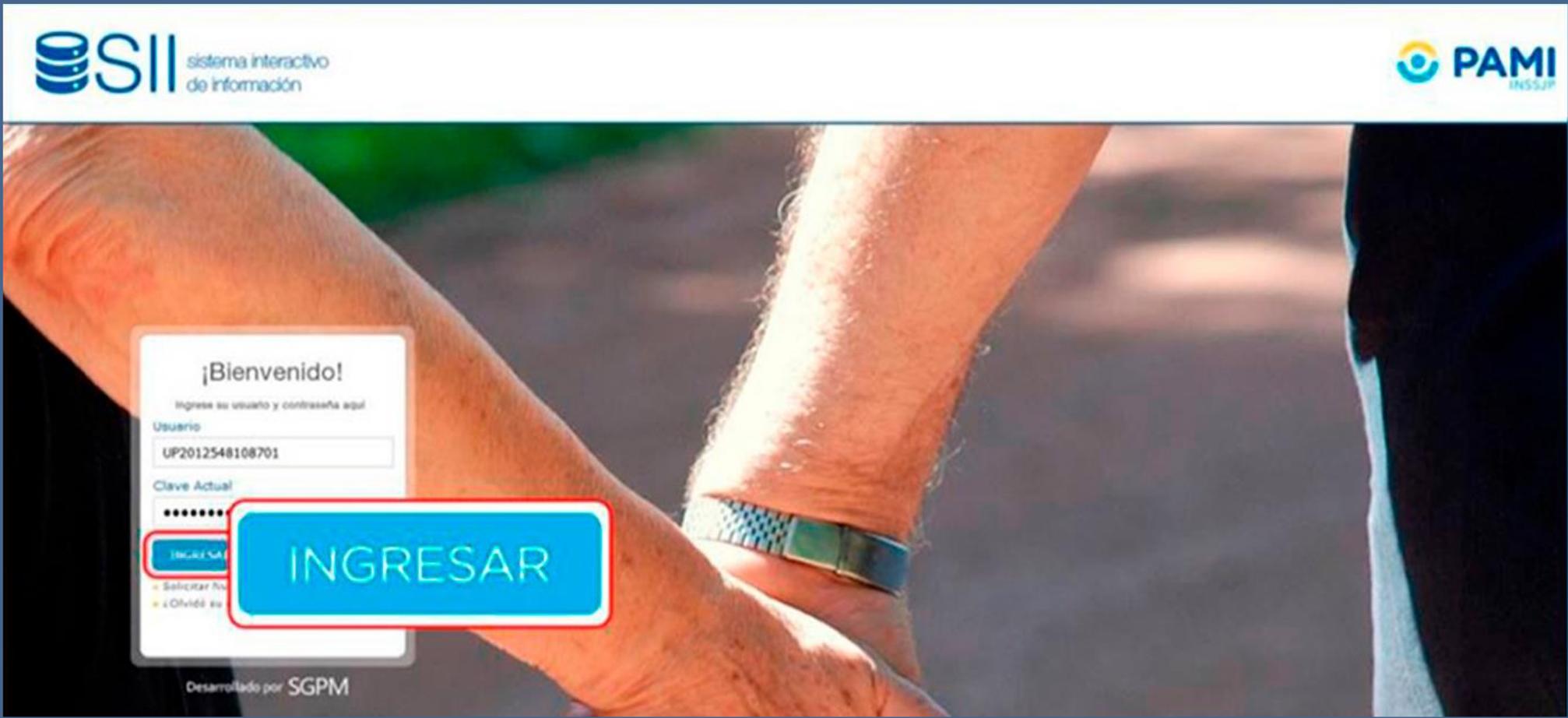
- Usuario: Prestador
- Publicación: 01/07/2024 - Versión: 1.4

# Agregar profesional

1. Desde la página web del INSSJP, sección **PRESTADORES (prestadores.pami.org.ar)** ingrese al menú **SISTEMAS INSSJP** y seleccione la opción **SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN**.



2. Para acceder al **SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN** ingrese su **USUARIO PRESTADOR (UP)** y clave, y a continuación, haga clic en el botón **INGRESAR**.



¡Bienvenido!

Ingrese su usuario y contraseña aquí

Usuario  
UP2012548108701

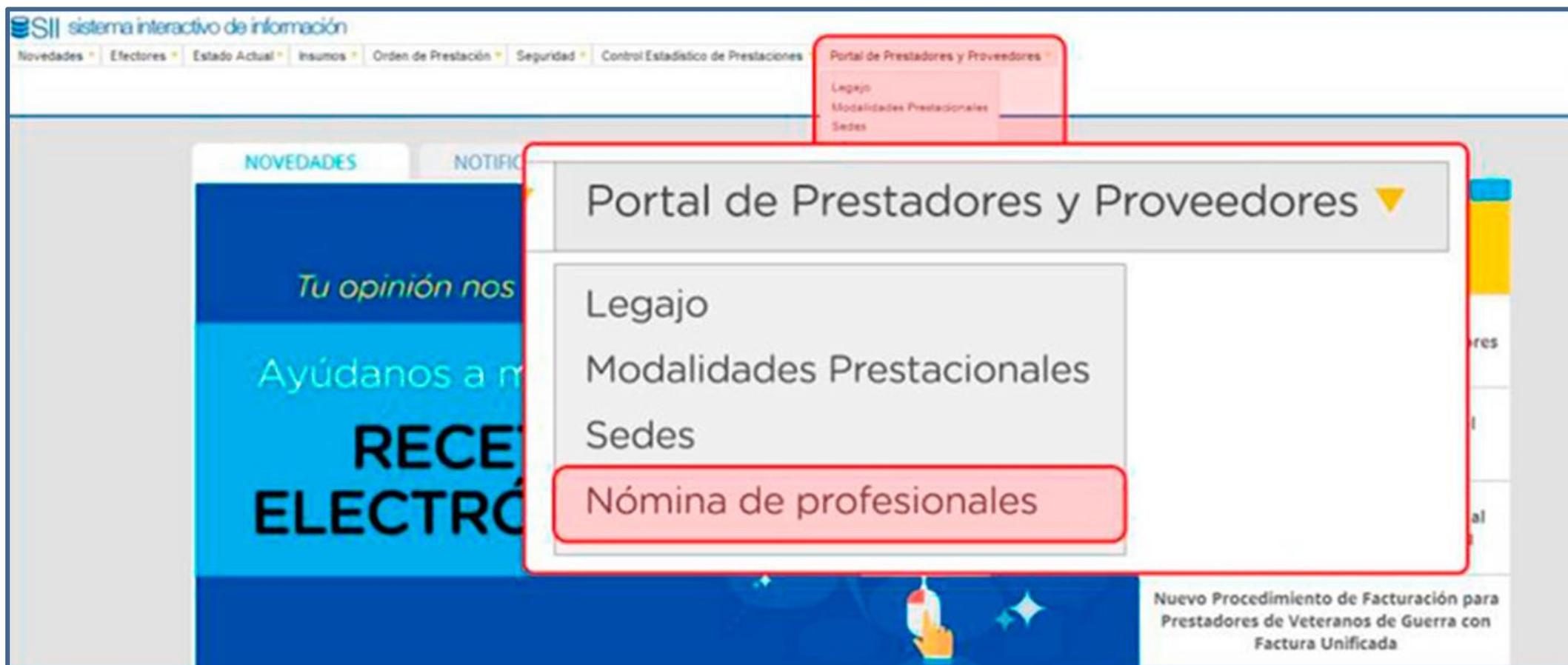
Clave Actual  
\*\*\*\*\*

**INGRESAR**

Solicitar su  
Olvidé su

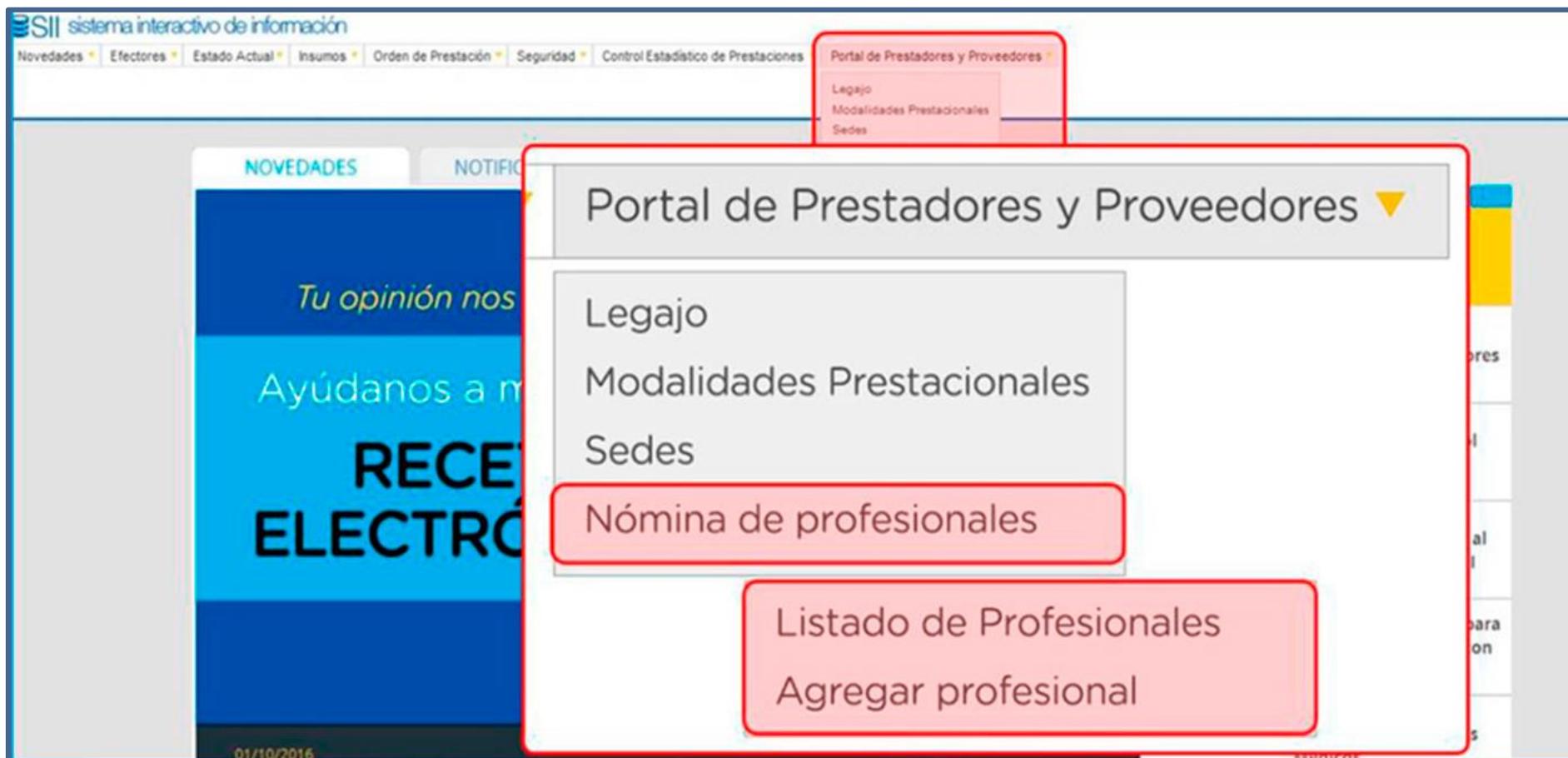
Desarrollado por SGPM

**3.** A continuación, ingrese a la pestaña **PORTAL DE PRESTADORES Y PROVEEDORES**, opción **NÓMINA DE PROFESIONALES**.



Dentro del menú **NÓMINA DE PROFESIONALES** tendrá las opciones: **LISTADO DE PROFESIONALES** y **AGREGAR PROFESIONAL**.

4. Para informar un nuevo profesional a su nómina de profesionales, haga clic en la opción **AGREGAR PROFESIONAL**.

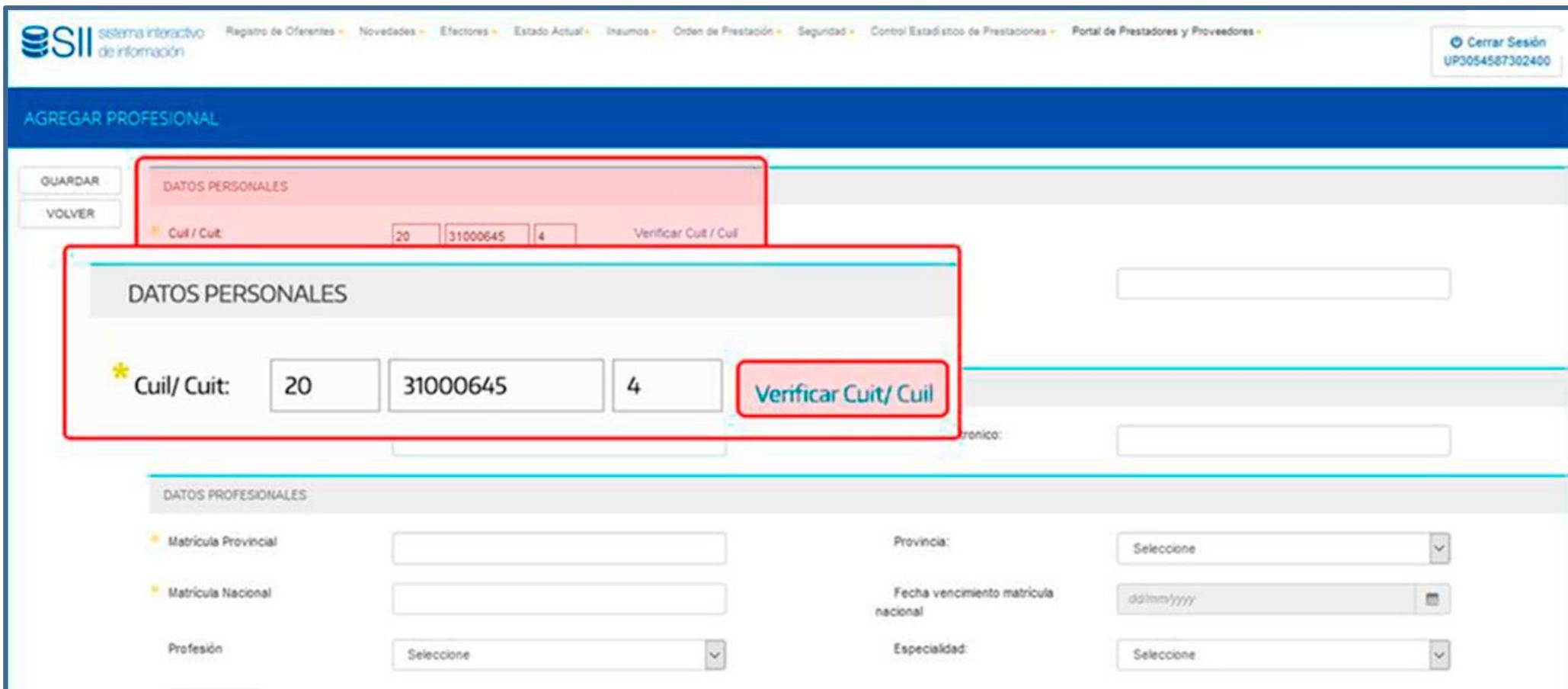


Al ingresar a la pantalla de alta de profesional deberá completar los siguientes apartados:

- **DATOS PERSONALES:** CUIL/CUIT, nombre, apellido y número de documento.
- **DATOS DE CONTACTO:** teléfono y correo electrónico.
- **DATOS PROFESIONALES:** matrícula, profesión y especialidad.
- **MÓDULOS:** módulos contractuales vinculados a su profesional.
- **SEDES:** indicar la boca de atención que corresponde al profesional.
- **SISTEMAS PAMI:** autogestionar sistemas de la plataforma CUP. Actualmente sólo para módulos médico de cabecera y especialistas.

**IMPORTANTE:** todos los campos acompañados por un asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

5. En el apartado **DATOS PERSONALES** deberá completar el nombre y apellido de su profesional. Además deberá ingresar el número de documento y el número de **CUIT/CUIL** y luego hacer clic en el botón **VERIFICAR CUIT/UIL**.



Logo: SII sistema interactivo de información

Registros de Ofertantes | Novedades | Efectores | Estado Actual | Insumos | Orden de Prestación | Seguridad | Control Estadístico de Prestaciones | Portal de Prestadores y Proveedores

Cerrar Sesión  
UP3054587302400

### AGREGAR PROFESIONAL

GUARDAR  
VOLVER

**DATOS PERSONALES**

\* Cuit / Cuit: 20 31000645 4 Verificar Cuit / Cuit

**DATOS PERSONALES**

\* Cuit/ Cuit: 20 31000645 4 Verificar Cuit/ Cuit

**DATOS PROFESIONALES**

\* Matrícula Provincial

\* Matrícula Nacional

Profesión

Provincia:

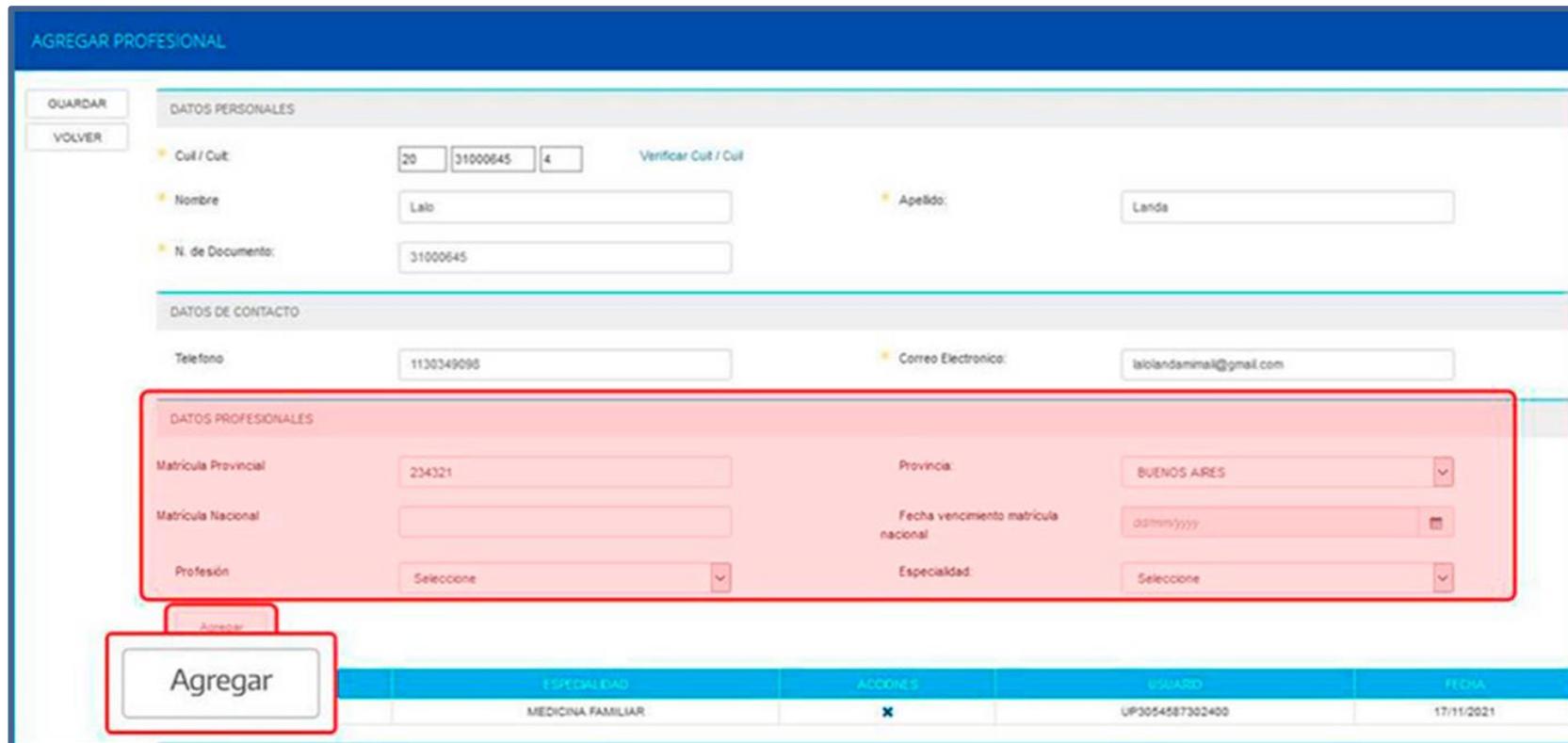
Fecha vencimiento matrícula nacional

Especialidad:

La verificación de **CUIT/CUIL** puede derivar en alguno de los siguientes casos:

- **PROFESIONAL REGISTRADO PERTENECIENTE A SU NÓMINA:** en este caso no podrá continuar la carga, ya que el profesional está habilitado en su nómina. Las modificaciones que requiera realizar sobre el profesional, deberá hacerlas desde la opción LISTADO DE PROFESIONALES.
- **CUIL/CUIT INCORRECTO:** deberá constatar el número de CUIL o CUIT ingresado, ya que el número ingresado no es válido.
- **PROFESIONAL NO REGISTRADO:** en el caso de un profesional nunca antes registrado, podrá continuar con la carga de los datos personales.
- **PROFESIONAL REGISTRADO NO PERTENECIENTE A SU NÓMINA O DESHABILITADO EN SU NÓMINA:** en el caso de que el profesional ya esté registrado, los datos de Nombre, Apellido y Número de Documento se completarán automáticamente, al igual que los datos de contacto.

6. A continuación, deberá indicar la especialidad del profesional médico y hacer clic en el botón **AGREGAR**.



The screenshot shows a web form titled "AGREGAR PROFESIONAL". It is divided into several sections: "DATOS PERSONALES", "DATOS DE CONTACTO", and "DATOS PROFESIONALES". The "DATOS PROFESIONALES" section is highlighted with a red border. Below this section, there is a red-bordered button labeled "Agregar" and a table with columns for "ESPECIALIDAD", "ACCIONES", "ESTADO", and "FECHA".

ESPECIALIDAD	ACCIONES	ESTADO	FECHA
MEDICINA FAMILIAR	X	UP3054587302400	17/11/2021

**IMPORTANTE:** al momento del alta de un profesional a su nómina deberá ingresar un correo electrónico, requerido para el uso de algunos sistemas del instituto, como también para el registro en las distintas plataformas. Además es obligatorio informar al menos un número de matrícula. En caso de ingresar una matrícula provincial, debe indicar la provincia correspondiente.

Cargados los datos específicos del profesional de la salud, deberá obligatoriamente vincular al mismo con alguno de los módulos que usted brinda al **INSSJP**.

Los módulos que habilitan la posibilidad de otorgar permisos en la plataforma **CUP** son: el de médico de cabecera (1), los módulos de especialistas asociados a la modalidad de pago por prestación con libre elección y el módulo DAMNPYP – traslados y emergencias y/o urgencias (54).

**IMPORTANTE:** los sistemas habilitados para autogestionar desde la nómina de profesionales, son: **RECETA ELECTRÓNICA, ORDEN MÉDICA ELECTRÓNICA y PADRÓN DE DIABETICOS.**

La posibilidad de asignación de estos sistemas dependerá del módulo seleccionado:

**RECETA ELECTRÓNICA:** módulos de médico de cabecera, especialistas asociados a la modalidad de pago por prestación y el módulo de DAMNPYP – traslados y emergencias y/o urgencias.

**ORDEN MÉDICA ELECTRÓNICA:** módulo de médico de cabecera y/o módulos de especialistas asociados a la modalidad de pago por prestación.

**PADRÓN DE DIABETICOS** sólo para el módulo médico de cabecera.

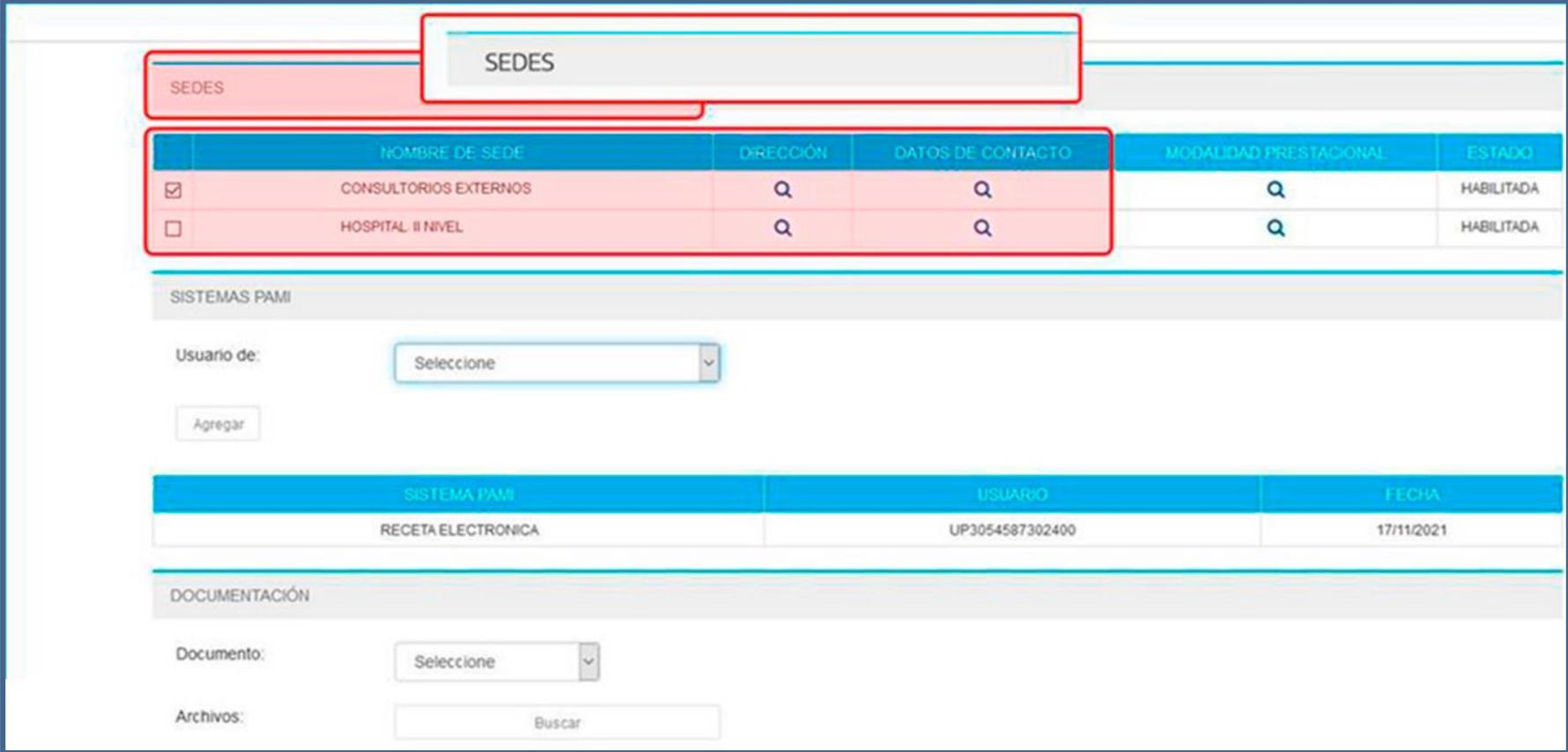
7. Para vincularlo haga clic en el casillero del **MÓDULO** correspondiente.

MODULOS		
	COD MÓDULO	MÓDULO
<input type="checkbox"/>	540	ALERGIA E INMUNOLOGIA
<input type="checkbox"/>	542	ANATOMIA PATOLOGICA
<input type="checkbox"/>	25	ARTROSCOPIA
<input type="checkbox"/>	543	CARDIOLOGIA
<input type="checkbox"/>	1	MEDICO CABECERA
<input type="checkbox"/>	549	NEFROLOGIA
<input type="checkbox"/>	548	NEUMONOLOGIA
<input type="checkbox"/>	541	NEUROLOGIA
<input type="checkbox"/>	557	NUTRICION
<input type="checkbox"/>	556	PALIATIVOS Y DOLOR
<input type="checkbox"/>	19	PROCEDIMIENTOS NEUROLOGICOS DE ALTA COMPLEJIDAD - OTRAS PRACTICAS
<input type="checkbox"/>	17	PROCEDIMIENTOS NEUROLOGICOS DE ALTA COMPLEJIDAD - POTENCIALES EVOCADOS
<input type="checkbox"/>	24	TOMOGRAFIA AXIAL COMPUTADA
<input type="checkbox"/>	546	TRAUMATOLOGIA
<input type="checkbox"/>	421	VETERANO DE GUERRA - CONSULTA MEDICO CLINICO

**IMPORTANTE:** el módulo 1 de médico de cabecera y el módulo 421 veterano de guerra consulta médico clínico son módulos individuales, asociables entre sí, pero no compatibles con la selección de otros módulos de especialistas.

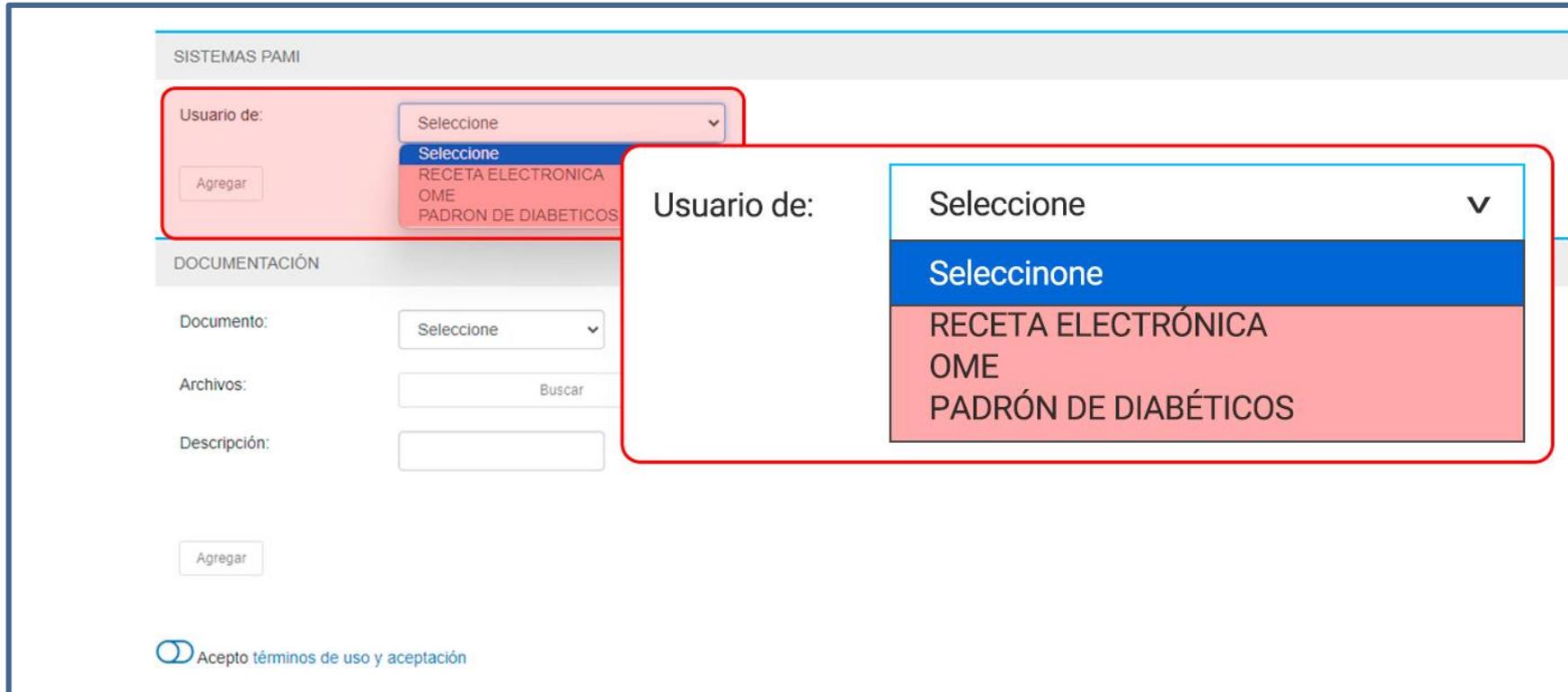
En el caso de contar con más de una sede declarada, deberá indicar en cuál sede se desempeña el profesional (pudiendo ser más de una).

8. Seleccione la **SEDE** tildando el casillero correspondiente.



The screenshot displays a web interface for selecting a seat (SEDE). At the top, there is a search bar labeled 'SEDES'. Below it is a table with the following columns: 'NOMBRE DE SEDE', 'DIRECCIÓN', 'DATOS DE CONTACTO', 'MODALIDAD PRESTACIONAL', and 'ESTADO'. Two rows are visible: 'CONSULTORIOS EXTERNOS' and 'HOSPITAL II NIVEL'. The checkbox for 'CONSULTORIOS EXTERNOS' is checked, while the one for 'HOSPITAL II NIVEL' is unchecked. Below the table, there is a section for 'SISTEMAS PAMI' with a dropdown menu for 'Usuario de:' set to 'Seleccione' and an 'Agregar' button. A table below this shows 'SISTEMA PAMI' as 'RECETA ELECTRONICA', 'USUARIO' as 'UP3054587302400', and 'FECHA' as '17/11/2021'. At the bottom, there is a 'DOCUMENTACIÓN' section with a dropdown for 'Documento:' set to 'Seleccione' and a search bar for 'Archivos:' with the text 'Buscar'.

Si el profesional en cuestión corresponde a los módulos médico de cabecera , consulta especialistas de pago por prestación con libre elección o DAMNPYP – traslados y emergencias y/o urgencias, se habilitará la solicitud de los sistemas que requiere que se le habiliten al profesional que está vinculando a su nómina.



SISTEMAS PAMI

Usuario de: Seleccione

Agregar

Seleccinone  
RECETA ELECTRÓNICA  
OME  
PADRÓN DE DIABÉTICOS

DOCUMENTACIÓN

Documento: Seleccione

Archivos: Buscar

Descripción:

Agregar

[Acepto términos de uso y aceptación](#)

**IMPORTANTE:** solo visualizará los sistemas que el módulo tiene habilitados para autogestionar desde la nómina de profesionales. En este ejemplo, el médico de cabecera tendrá las opciones de: **RECETA ELECTRÓNICA, ORDEN MÉDICA ELECTRÓNICA y PADRÓN DE DIABÉTICOS.**

9. Seleccionado el sistema, haga clic en el botón **AGREGAR**.

	NOMBRE DE SEDE	DIRECCIÓN	DATOS DE CONTACTO	MODALIDAD PRESTACIONAL	ESTADO
<input checked="" type="checkbox"/>	HOSPITAL SIRIO LIBANES CONSULTORIOS EXTERNOS	🔍	🔍	🔍	HABILITADA
<input type="checkbox"/>	HOSPITAL SIRIO LIBANES II NIVEL	🔍	🔍	🔍	HABILITADA

SISTEMAS PAMI

Usuario de: Seleccione

- Seleccione
- RECETA ELECTRONICA
- OME

SISTEMA PAMI	USUARIO	FECHA
RECETA ELECTRONICA	UP3054587302400	17/11/2021

DOCUMENTACIÓN

Documento: Seleccione

Archivos:

Descripción:

Agregar

Obligatoriamente deberá subir documentación de la matricula y el título especialista (previamente digitalizados) que respalde la información cargada del profesional médico.

**10.** Seleccione el documento que desea subir, junto con la descripción del mismo y haga clic en el botón **AGREGAR**.

SISTEMA PAMI	USUARIO	FECHA
RECETA ELECTRONICA	UP30546666561	22/12/2023
OME	UP30546666561	22/12/2023
PADRON DE DIABETICOS	UP30546666561	22/12/2023

DOCUMENTACIÓN

Documento:

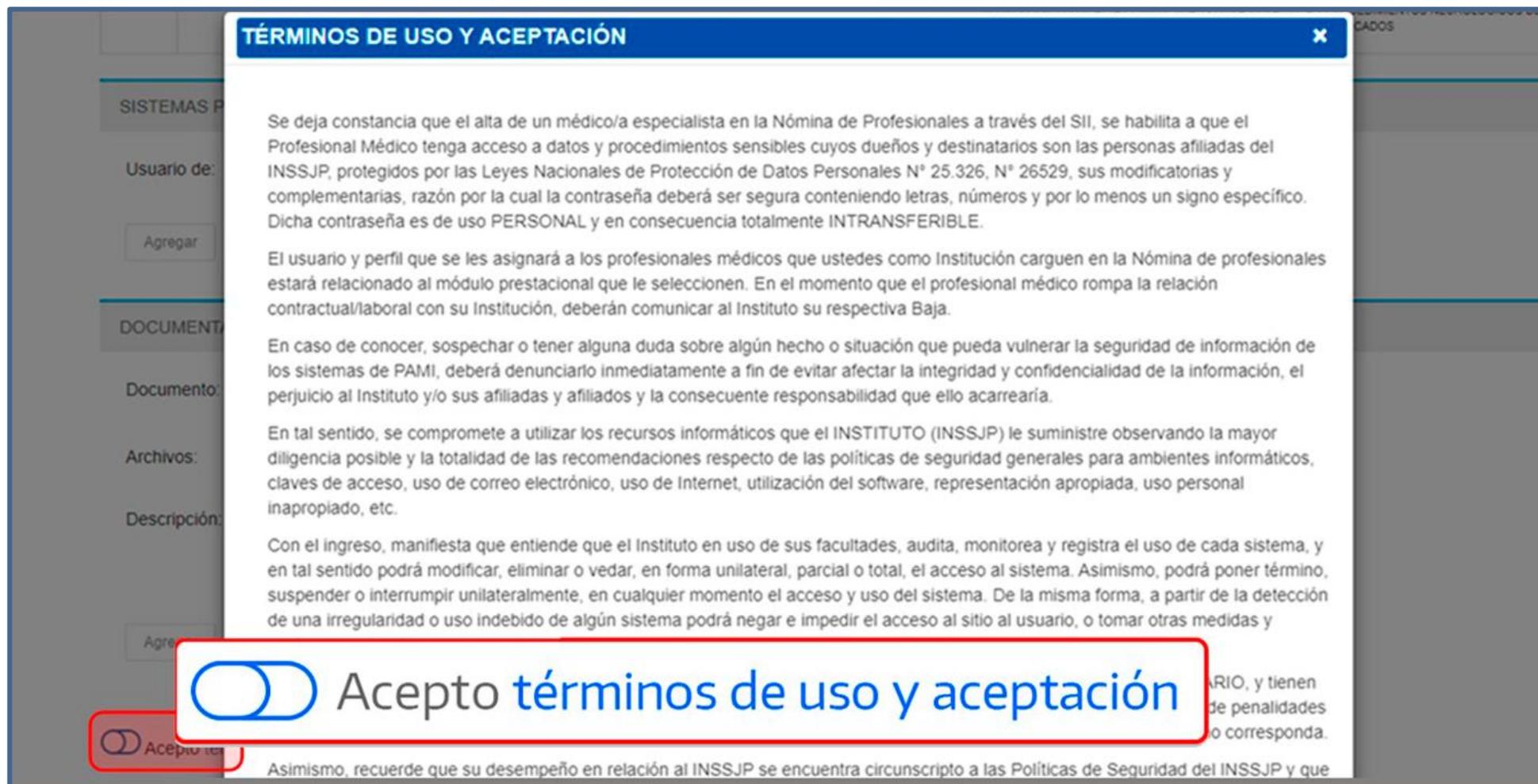
Archivos:

Descripción:

DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	ACCIONES	USUARIO CARGA	FECHA DE CARGA
MATRICULA NACIONAL/PROVINCIAL	CamScanner 27-07-2023 12.58.pdf	Matriculas NAC PROV			

Acepto términos de uso y aceptación

**11.** Para finalizar la carga del profesional haga clic en **TÉRMINOS DE USO Y ACEPTACIÓN**. En los términos y condiciones, se destacan las responsabilidades del usuario. Leído los términos cierre la ventana, para aceptar las condiciones.



**TÉRMINOS DE USO Y ACEPTACIÓN**

Se deja constancia que el alta de un médico/a especialista en la Nómina de Profesionales a través del SII, se habilita a que el Profesional Médico tenga acceso a datos y procedimientos sensibles cuyos dueños y destinatarios son las personas afiliadas del INSSJP, protegidos por las Leyes Nacionales de Protección de Datos Personales N° 25.326, N° 26529, sus modificatorias y complementarias, razón por la cual la contraseña deberá ser segura conteniendo letras, números y por lo menos un signo específico. Dicha contraseña es de uso PERSONAL y en consecuencia totalmente INTRANSFERIBLE.

El usuario y perfil que se les asignará a los profesionales médicos que ustedes como Institución carguen en la Nómina de profesionales estará relacionado al módulo prestacional que le seleccionen. En el momento que el profesional médico rompa la relación contractual/laboral con su Institución, deberán comunicar al Instituto su respectiva Baja.

En caso de conocer, sospechar o tener alguna duda sobre algún hecho o situación que pueda vulnerar la seguridad de información de los sistemas de PAMI, deberá denunciarlo inmediatamente a fin de evitar afectar la integridad y confidencialidad de la información, el perjuicio al Instituto y/o sus afiliadas y afiliados y la consecuente responsabilidad que ello acarrearía.

En tal sentido, se compromete a utilizar los recursos informáticos que el INSTITUTO (INSSJP) le suministre observando la mayor diligencia posible y la totalidad de las recomendaciones respecto de las políticas de seguridad generales para ambientes informáticos, claves de acceso, uso de correo electrónico, uso de Internet, utilización del software, representación apropiada, uso personal inapropiado, etc.

Con el ingreso, manifiesta que entiende que el Instituto en uso de sus facultades, audita, monitorea y registra el uso de cada sistema, y en tal sentido podrá modificar, eliminar o vedar, en forma unilateral, parcial o total, el acceso al sistema. Asimismo, podrá poner término, suspender o interrumpir unilateralmente, en cualquier momento el acceso y uso del sistema. De la misma forma, a partir de la detección de una irregularidad o uso indebido de algún sistema podrá negar e impedir el acceso al sitio al usuario, o tomar otras medidas y

Acepto términos de uso y aceptación

Asimismo, recuerde que su desempeño en relación al INSSJP se encuentra circunscripto a las Políticas de Seguridad del INSSJP y que

12. Para aceptar los términos y condiciones, haga clic en el botón **ACEPTO TÉRMINOS DE USO Y CONDICIONES**.

SISTEMA PAMI	USUARIO	FECHA
RECETA ELECTRONICA	UP30546666561	22/12/2023
OME	UP30546666561	22/12/2023
PADRON DE DIABETICOS	UP30546666561	22/12/2023

DOCUMENTACIÓN

Documento:

Archivos:

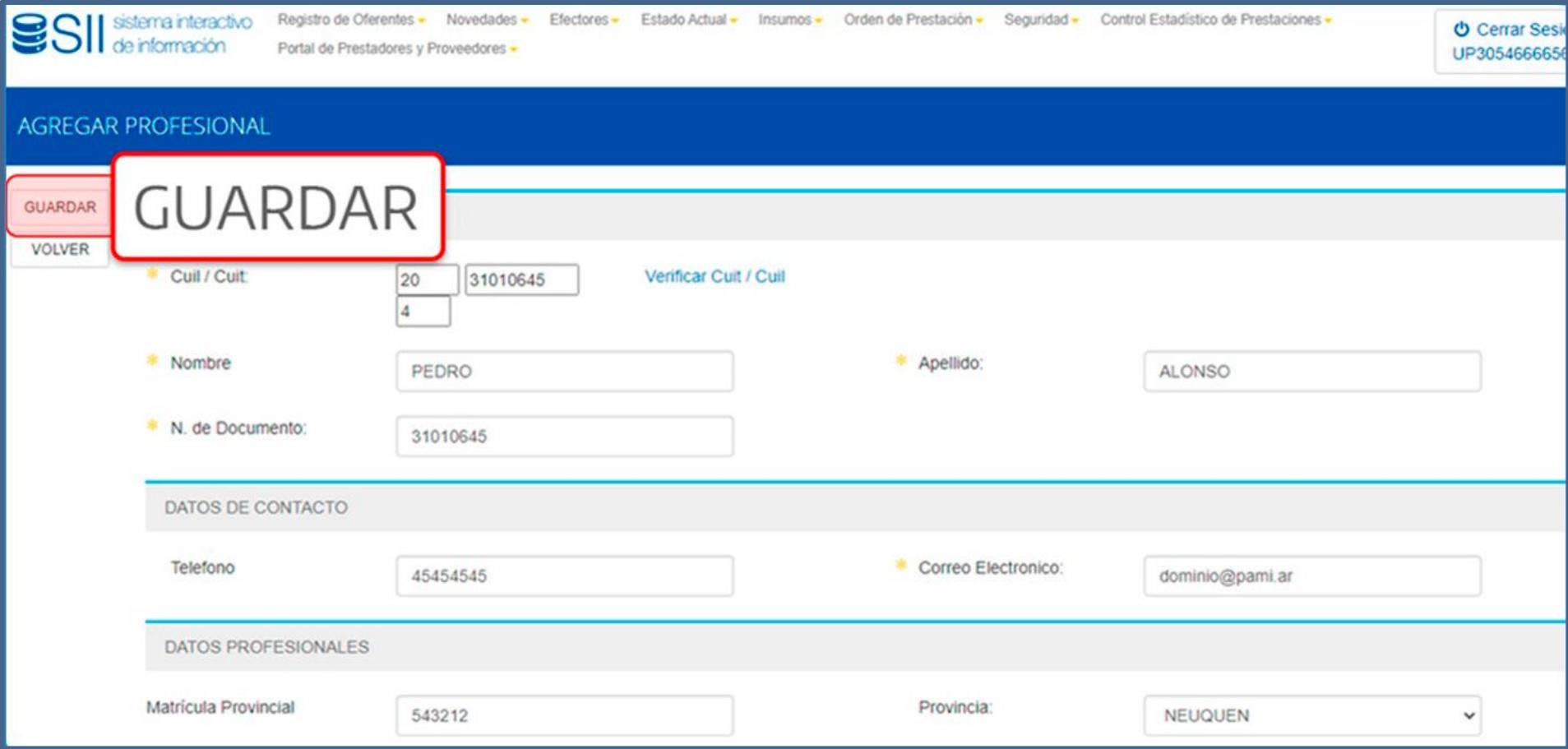
Descripción:

DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	ACCIONES	USUARIO CARGA	FECHA DE CARGA
MATRICULA NACIONAL/PROVINCIAL	CamScanner 27-07-2023 12.58.pdf	Matriculas NAC PROV	Q x		
TITULO ESPECIALISTA	CamScanner 27-07-2023 12.58.pdf	Titulo	Q x		

Acepto términos de uso y aceptación

Acepto términos de uso y aceptación

**13.** Una vez completos todos los campos obligatorios, asociado el o los módulos al profesional y solicitados los sistemas (en caso de corresponder con los módulos asignados), podrá habilitar al profesional haciendo clic en el botón **GUARDAR**.



Logo: SII sistema interactivo de información

Registro de Oferentes - Novedades - Electores - Estado Actual - Insumos - Orden de Prestación - Seguridad - Control Estadístico de Prestaciones

Portal de Prestadores y Proveedores

Cerrar Sesión UP305466656

### AGREGAR PROFESIONAL

**GUARDAR**

VOLVER

\* Cuit / Cuit: 20 31010645 4 Verificar Cuit / Cuit

\* Nombre: PEDRO

\* Apellido: ALONSO

\* N. de Documento: 31010645

#### DATOS DE CONTACTO

Telefono: 45454545

\* Correo Electronico: dominio@pami.ar

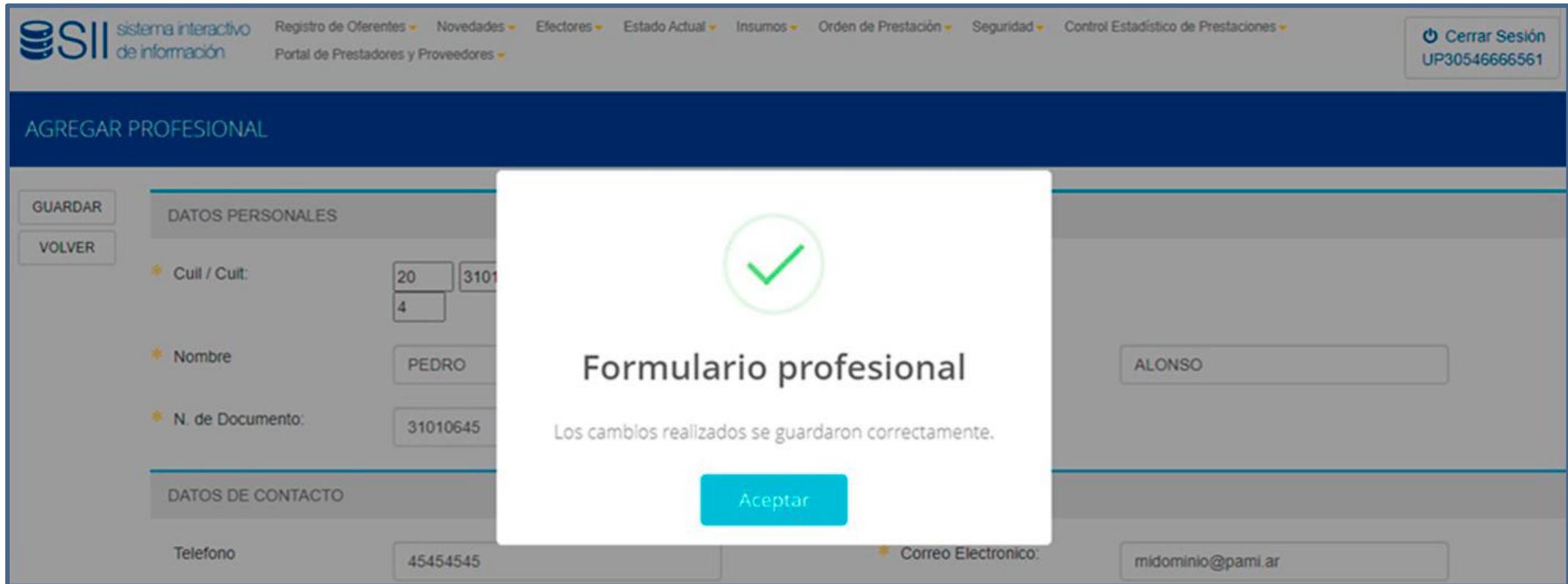
#### DATOS PROFESIONALES

Matrícula Provincial: 543212

Provincia: NEUQUEN

El sistema le informará la habilitación del usuario, además se procederá con la creación del usuario prestador (UP) que el profesional deberá utilizar para acceder a los sistemas de PAMI.

**14.** Puede consultar el UP de su profesional de la salud desde el **LISTADO DE PROFESIONALES**.



The screenshot shows the 'AGREGAR PROFESIONAL' form in the PAMI system. A modal window with a green checkmark and the text 'Formulario profesional' and 'Los cambios realizados se guardaron correctamente.' is displayed over the form. The form fields include:

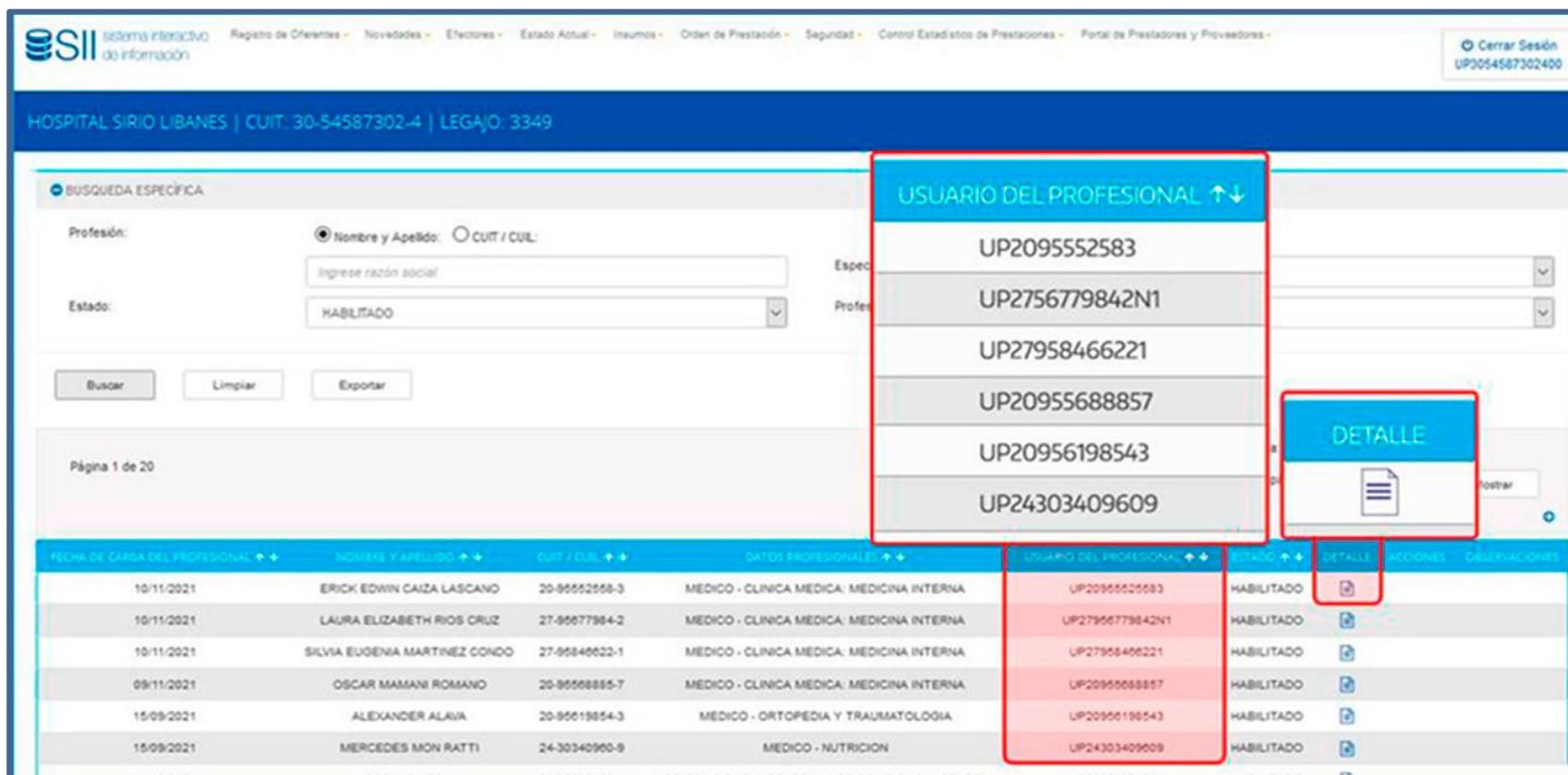
- DATOS PERSONALES:**
  - Cuil / Cuit: 20 3101 4
  - Nombre: PEDRO
  - N. de Documento: 31010645
- DATOS DE CONTACTO:**
  - Telefono: 45454545
  - Correo Electronico: midominio@pami.ar

Buttons for 'GUARDAR', 'VOLVER', and 'Aceptar' are visible. The top navigation bar includes links like 'Registro de Oferentes', 'Novedades', 'Efectores', 'Estado Actual', 'Insumos', 'Orden de Prestación', 'Seguridad', and 'Control Estadístico de Prestaciones'. A 'Cerrar Sesión' button with the user ID 'UP30546666561' is also present.

# Listado de Profesionales

A través del **LISTADO DE PROFESIONALES** podrá administrar su **NÓMINA DE PROFESIONALES** a, lo que le permitirá: consultar **USUARIO PRESTADOR** de sus profesionales y editar o agregar datos de un profesional. Podrá visualizar el UP del profesional desde la columna **USUARIO DEL PROFESIONAL**.

1. Para realizar la modificación o añadir información haga clic en el botón **DETALLE**



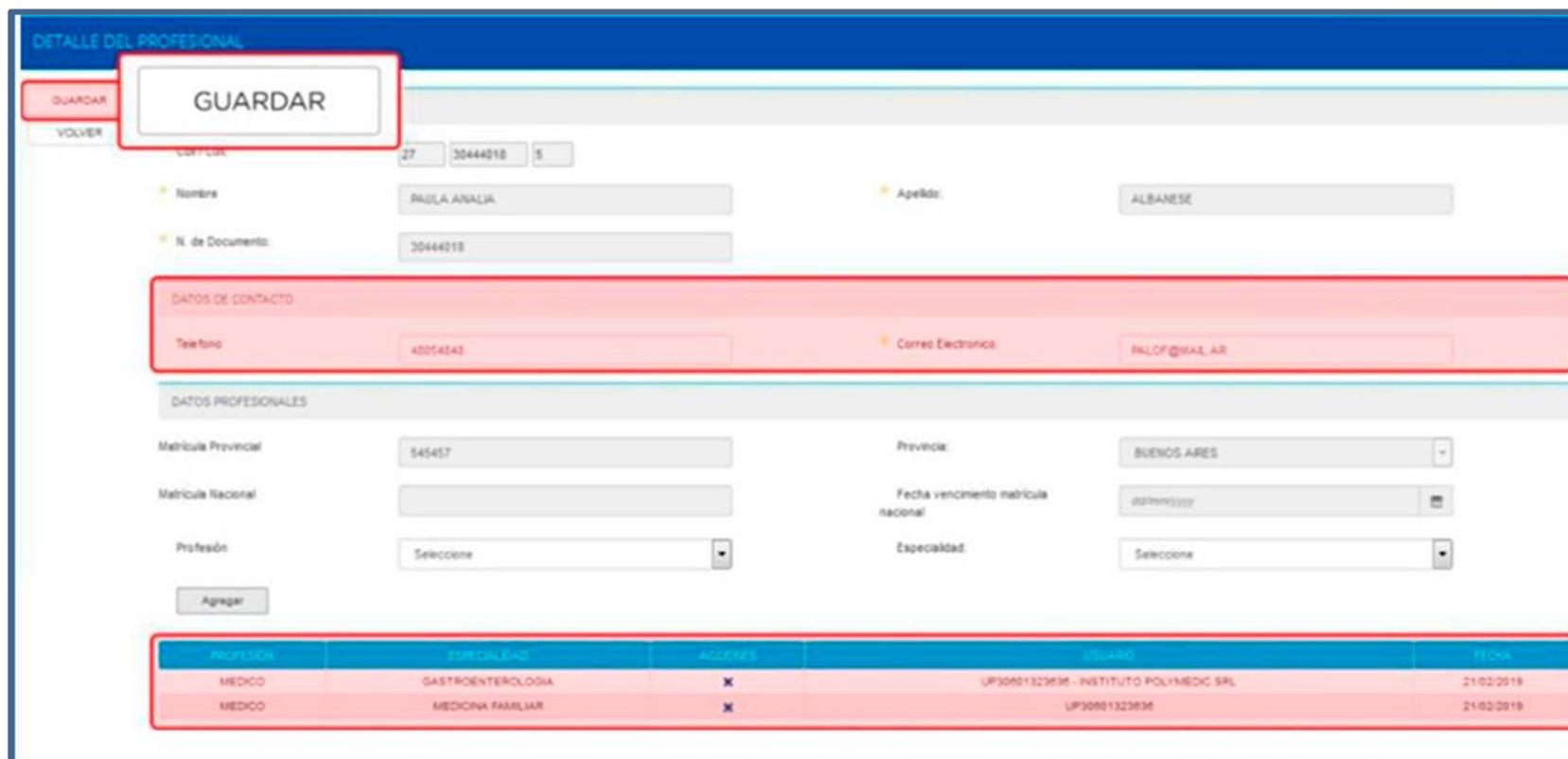
The screenshot shows the 'LISTADO DE PROFESIONALES' interface. At the top, there is a navigation bar with the SII logo and various menu items. Below that, the hospital information is displayed: 'HOSPITAL SIRIO LIBANES | CUIT: 30-54587302-4 | LEGAJO: 3349'. The main section is titled 'BUSQUEDA ESPECIFICA' and contains search filters for 'Profesión', 'Nombre y Apellido' (selected), 'CUIT / CUIL', 'Estado' (set to 'HABILITADO'), and 'Espec'. There are 'Buscar', 'Limpiar', and 'Exportar' buttons. Below the filters, a table lists professionals. A red box highlights the 'USUARIO DEL PROFESIONAL' column, which contains the following values: UP2095552583, UP2756779842N1, UP27958466221, UP20955688857, UP20956198543, and UP24303409609. Another red box highlights the 'DETALLE' button, which is represented by a document icon.

FECHA DE CARGA DEL PROFESIONAL	NOMBRE Y APELLIDO	CUIT / CUIL	DATOS PROFESIONALES	USUARIO DEL PROFESIONAL	ESTADO	DETALLE	ACCIONES	OBSERVACIONES
10/11/2021	ERICK EDWIN CAIZA LASCANO	20-95552558-3	MEDICO - CLINICA MEDICA; MEDICINA INTERNA	UP2095552583	HABILITADO			
10/11/2021	LAURA ELIZABETH RIOS CRUZ	27-95677984-2	MEDICO - CLINICA MEDICA; MEDICINA INTERNA	UP2756779842N1	HABILITADO			
10/11/2021	SILVIA EUGENIA MARTINEZ CONDO	27-95846622-1	MEDICO - CLINICA MEDICA; MEDICINA INTERNA	UP27958466221	HABILITADO			
09/11/2021	OSCAR MAMANI ROMANO	20-95568855-7	MEDICO - CLINICA MEDICA; MEDICINA INTERNA	UP20955688857	HABILITADO			
15/09/2021	ALEXANDER ALAVA	20-95619854-3	MEDICO - ORTOPEdia Y TRAUMATOLOGIA	UP20956198543	HABILITADO			
15/09/2021	MERCEDES MON RATTI	24-30340960-9	MEDICO - NUTRICION	UP24303409609	HABILITADO			

Se recomienda utilizar filtros de búsqueda específicos para identificar al profesional.

Solo podrá editar o modificar información de aquellos profesionales que se encuentren en los estados **HABILITADO** o **HABILITADO CON DATOS PROFESIONALES INCOMPLETOS** y la modificación solo corresponderá en los apartados: **DATOS DE CONTACTO, DATOS PROFESIONALES** (excepto matrículas) **SEDES, SISTEMAS Y DOCUMENTACIÓN**.

2. Una vez realizados los cambios haga clic en el botón **GUARDAR** para impactar los cambios.



PROFESION	ESPECIALIDAD	ACCIONES	UBICACION	FECHA
MEDICO	GASTROENTEROLOGIA	X	UP30001323636 - INSTITUTO POLYMEDIC SRL	21/02/2019
MEDICO	MEDICINA FAMILIAR	X	UP30001323636	21/02/2019

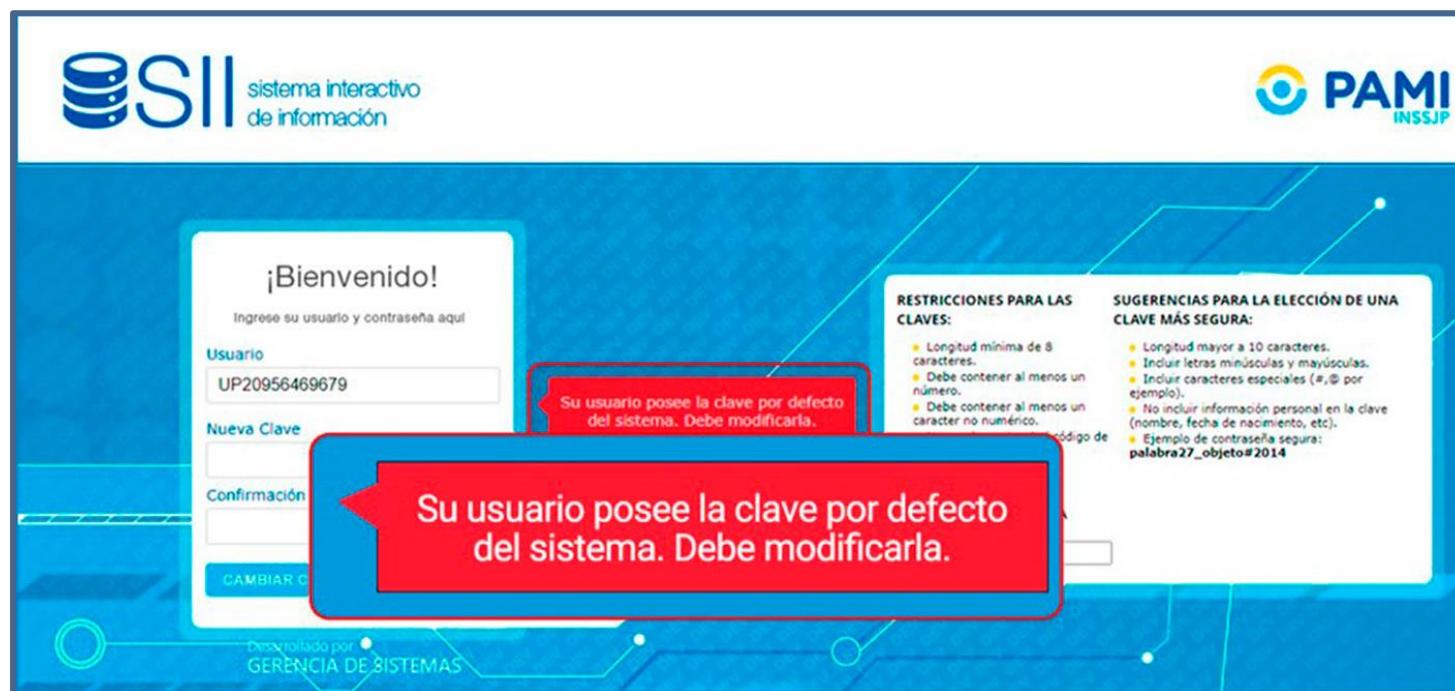
**IMPORTANTE:** en caso de querer eliminar al profesional de su nómina o de deshabilitarle los permisos a los sistemas del Instituto deberá comunicarlo a la mesa de ayuda a prestadores, a través del formulario único de contacto.

# Activar usuario de un profesional

Una vez generado el **USUARIO PRESTADOR (UP)**, los profesionales de su nómina deberán activar su usuario, modificando la clave establecida por defecto. Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

**1.** Ingrese por primera vez al **SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN (SII)** con su clave por defecto para establecer la definitiva.

Dentro del **SII**, podrán actualizar sus datos de contacto dentro del **LEGAJO** que poseen en el menú del **PORTAL DE PRESTADORES Y PROVEEDORES**.

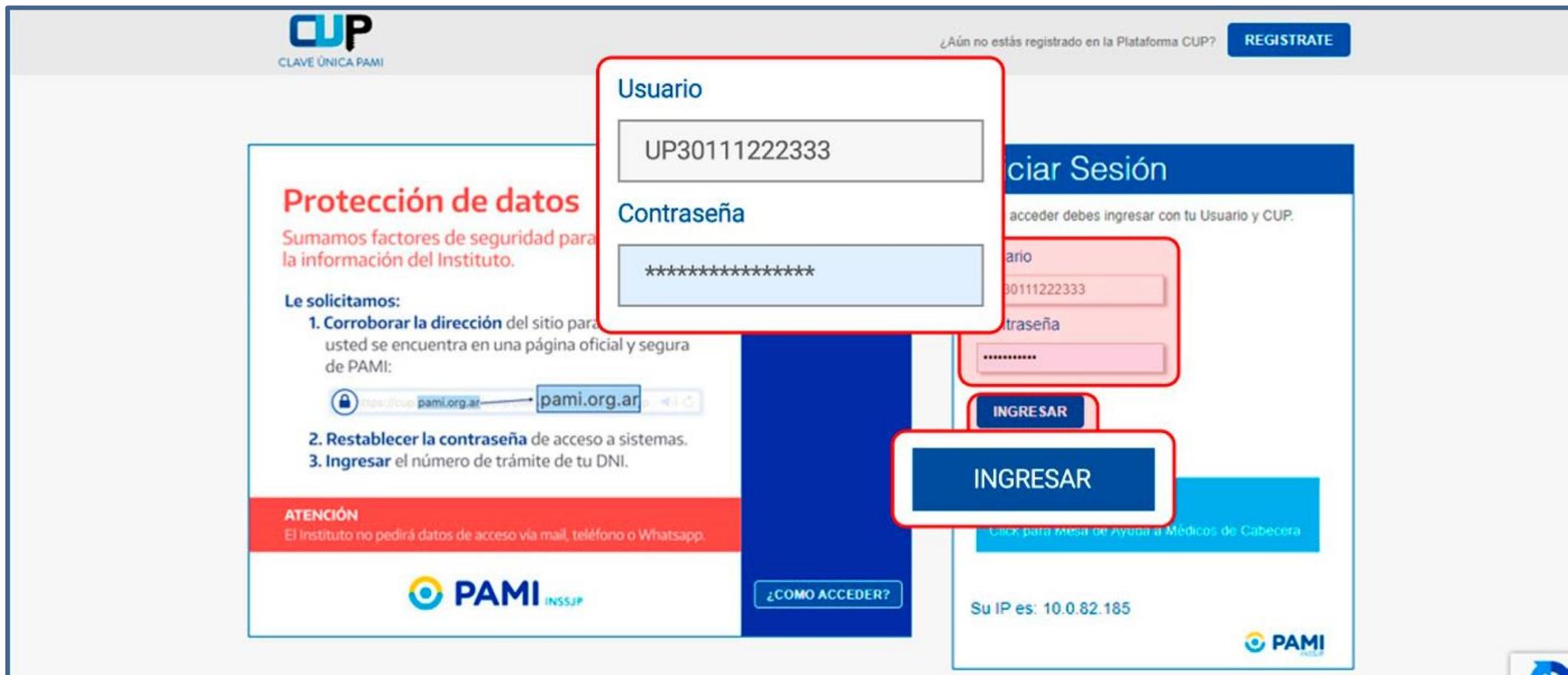


Una vez modificada la clave asignada por defecto, cada profesional podrá con el **USUARIO PRESTADOR (UP)** y la misma contraseña del **SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN**, ingresar a los sistemas PAMI asignados dentro de la plataforma CUP: Receta Electrónica y Orden Médica Electrónica.

**2.** Para ello, desde la web de PAMI [www.prestadores.pami.org.ar](http://www.prestadores.pami.org.ar), en el menú de **SISTEMAS INSSJP**, seleccione la opción de ingreso al **CLAVE ÚNICA PAMI - CUP**



2. Para ingresar a la **PLATAFORMA CUP**, ingrese el mismo usuario prestador (UP) y la misma contraseña que definió para el acceso al **SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN** y haga clic en **INGRESAR**.



The screenshot shows the login interface for the PAMI CUP platform. On the left, there is a 'Protección de datos' section with instructions on how to access the system. The main login area features a 'Usuario' field containing 'UP30111222333' and a 'Contraseña' field with masked characters. A red box highlights these two fields. Below them is a blue 'INGRESAR' button, also highlighted with a red box. In the background, another login form is visible with a 'REGISTRATE' button at the top right. The PAMI logo and 'CLAVE ÚNICA PAMI' are visible in the top left corner.

**Muchas Gracias**