

Instructivo

MODIFICAR CLAVE ASIGNADA POR DEFECTO EN EL SII

Sistema Interactivo de Información (SII)

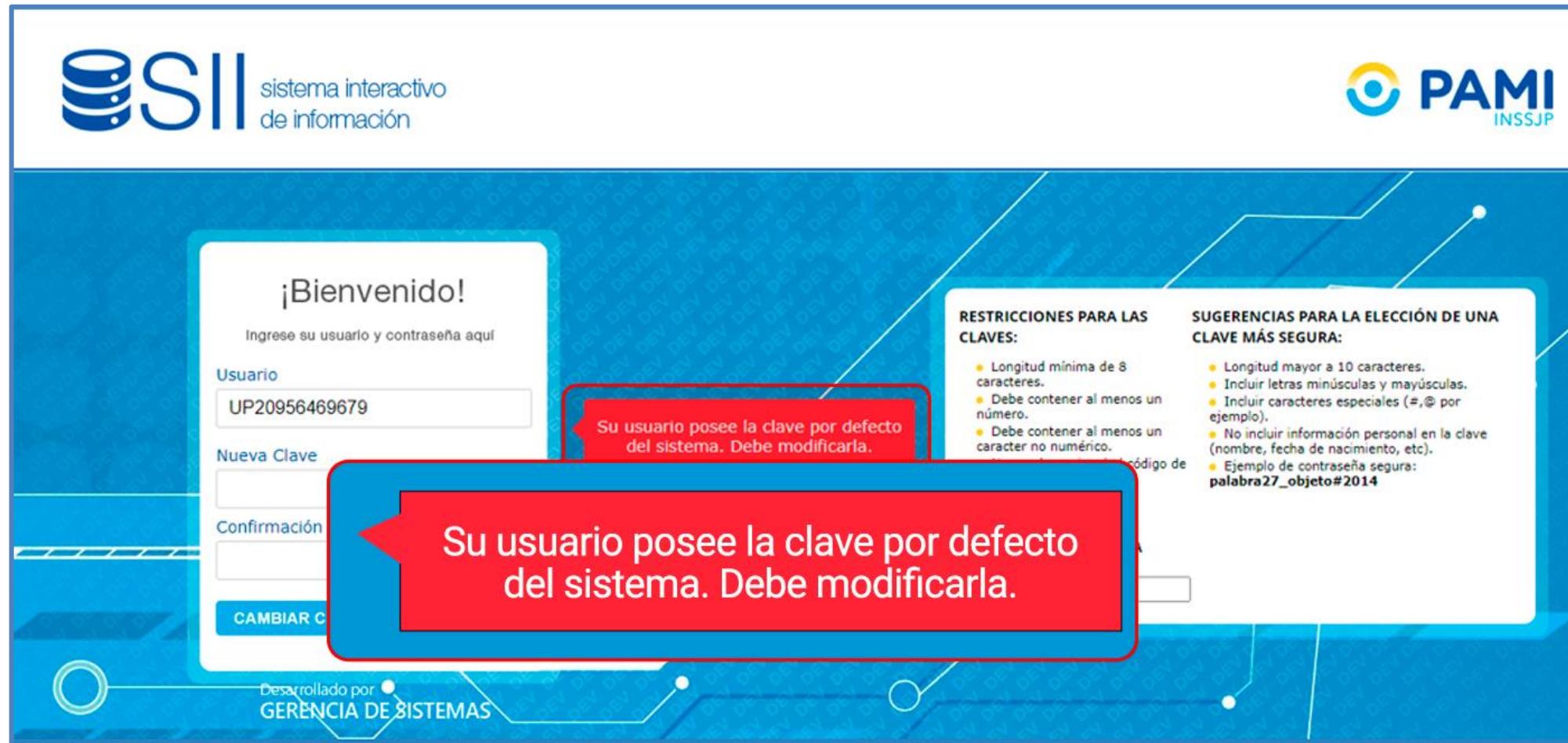
El presente instructivo detalla los pasos a seguir para modificar la clave asignada por defecto y realizar el primer ingreso al SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN (SII).

- Usuario: Prestador
- Publicación: 31/05/2024 - Versión: 1.3

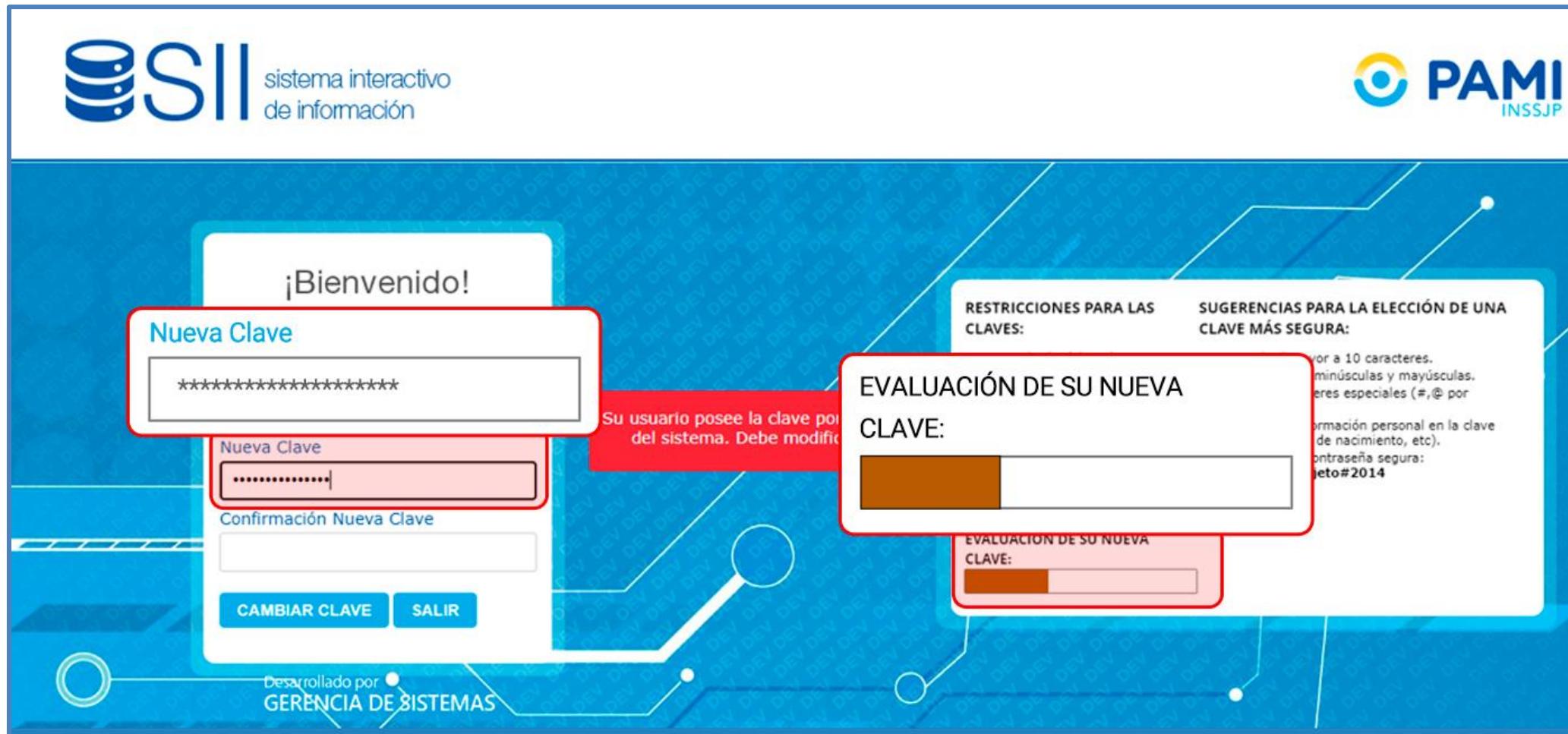
1. Ingrese su **NOMBRE DE USUARIO** y **CLAVE PROVISIONARIA**, notificada por mail y haga clic en el botón **INGRESAR**.



El sistema le pedirá que modifique la clave asignada por defecto.



2. A continuación, establezca una contraseña propia completando el campo **NUEVA CLAVE**.



Al ingresar su nueva clave, deberá tener en cuenta las siguientes restricciones:

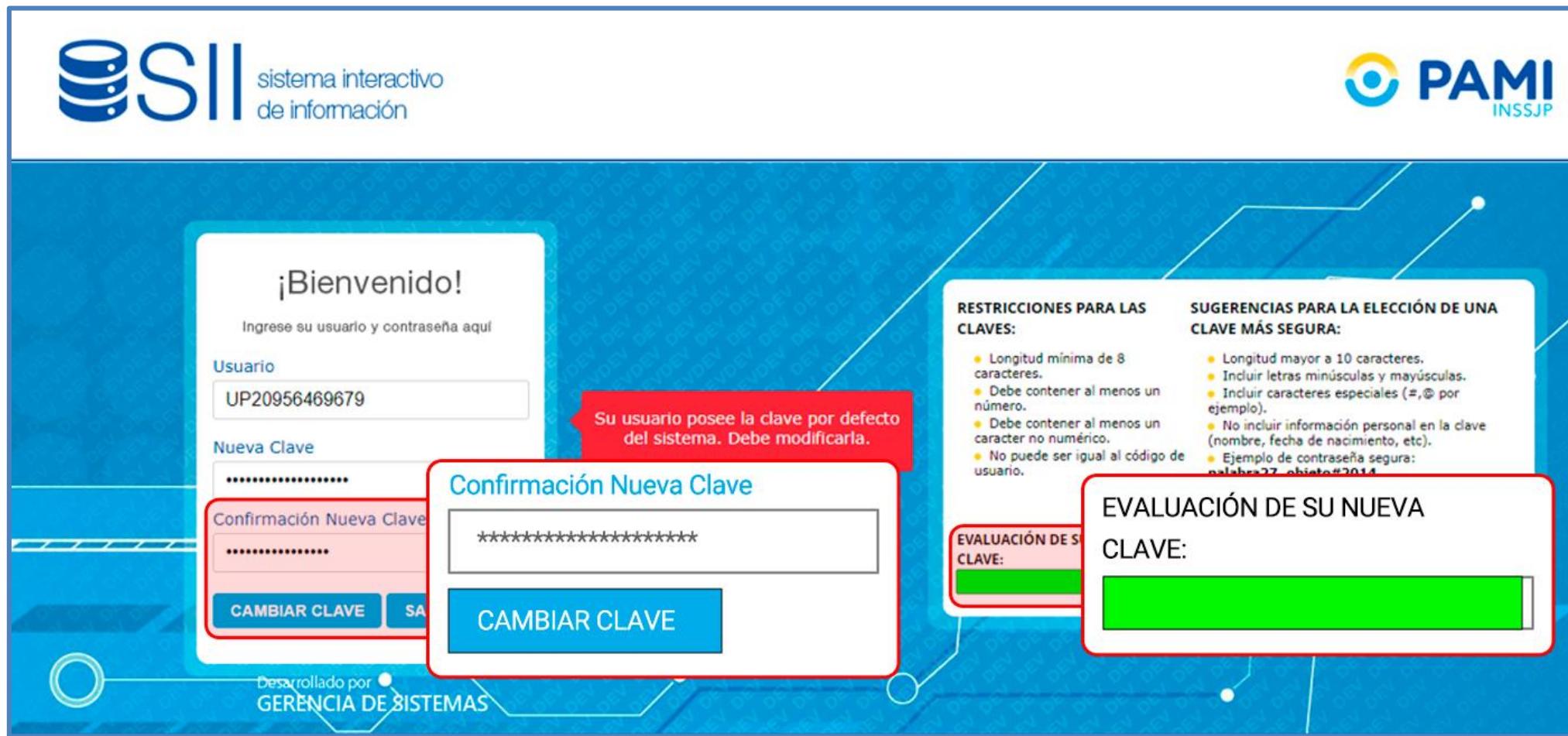
- Su nueva clave debe tener una longitud mínima de ocho caracteres;
- Debe contener al menos un número y un carácter no numérico;
- No puede ser igual al nombre de usuario.

A su vez, el sistema le ofrece sugerencias para elegir una clave segura:

- Se aconseja una contraseña con una longitud mayor a 10 caracteres;
- Incluir letras minúsculas y mayúsculas;
- Incluir caracteres especiales (por ejemplo: \$, #, @, etc.)
- No incluir información personal en la clave (por ejemplo, nombre, fecha de nacimiento, etc.)

IMPORTANTE: el sistema ofrece la posibilidad de evaluar el nivel de seguridad de la nueva clave con una barra de colores que determina el nivel de seguridad de su clave. A medida que su nueva clave aumente su nivel de seguridad, la barra se tornará de color verde. De modo contrario, si la contraseña propuesta no cumple con un nivel recomendado de seguridad, la barra se tornará de color rojo.

3. Para confirmar su nueva contraseña, ingrésela nuevamente en el campo **CONFIRMACIÓN NUEVA CLAVE** y a continuación, haga clic en **CAMBIAR CLAVE**.



4. Una vez actualizada la contraseña, el sistema lo conducirá a la pantalla de inicio para acceder al **SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN** con su nombre de usuario y nueva clave.

