

Instructivo

# SOLICITAR USUARIO EN EL SII

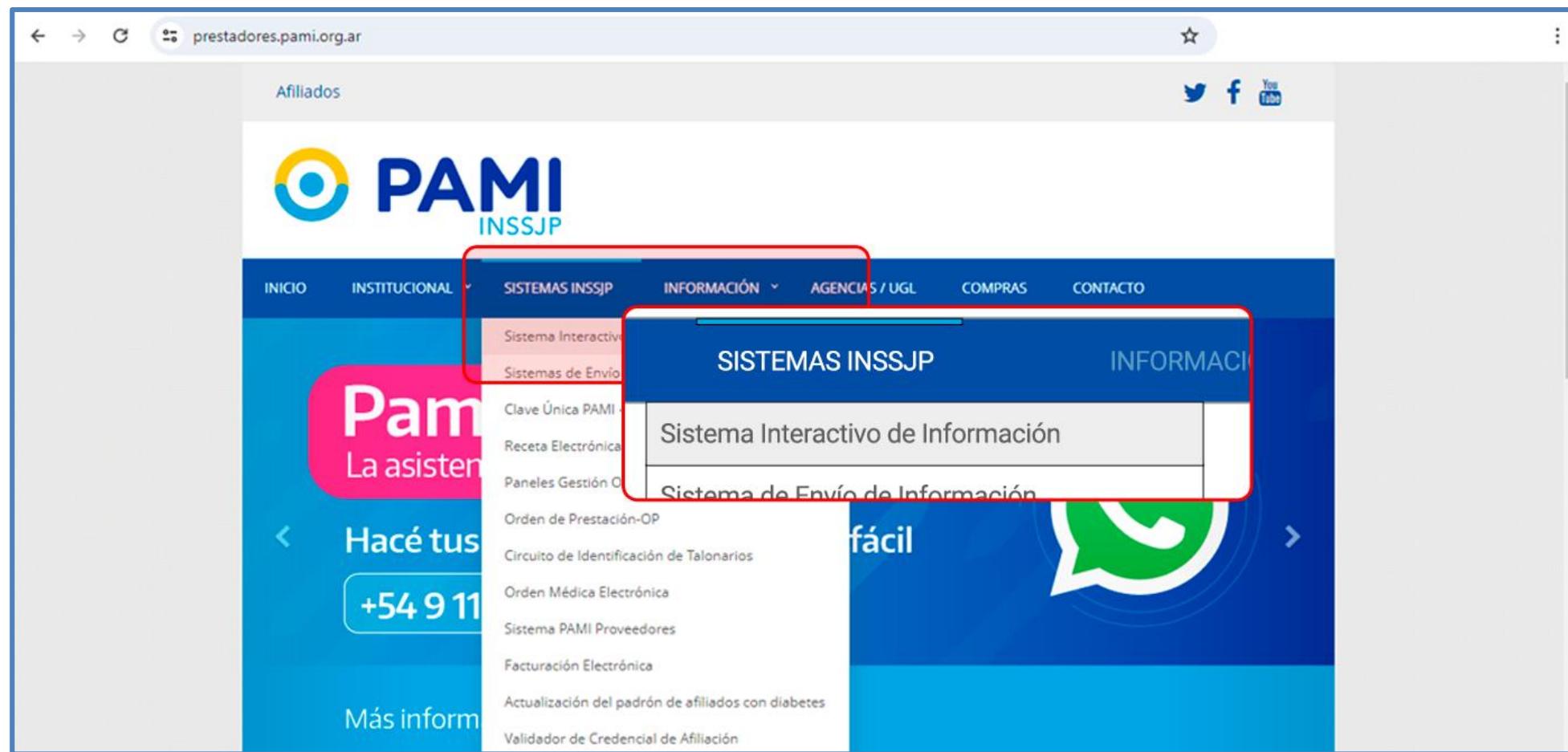
Sistema Interactivo de Información

---

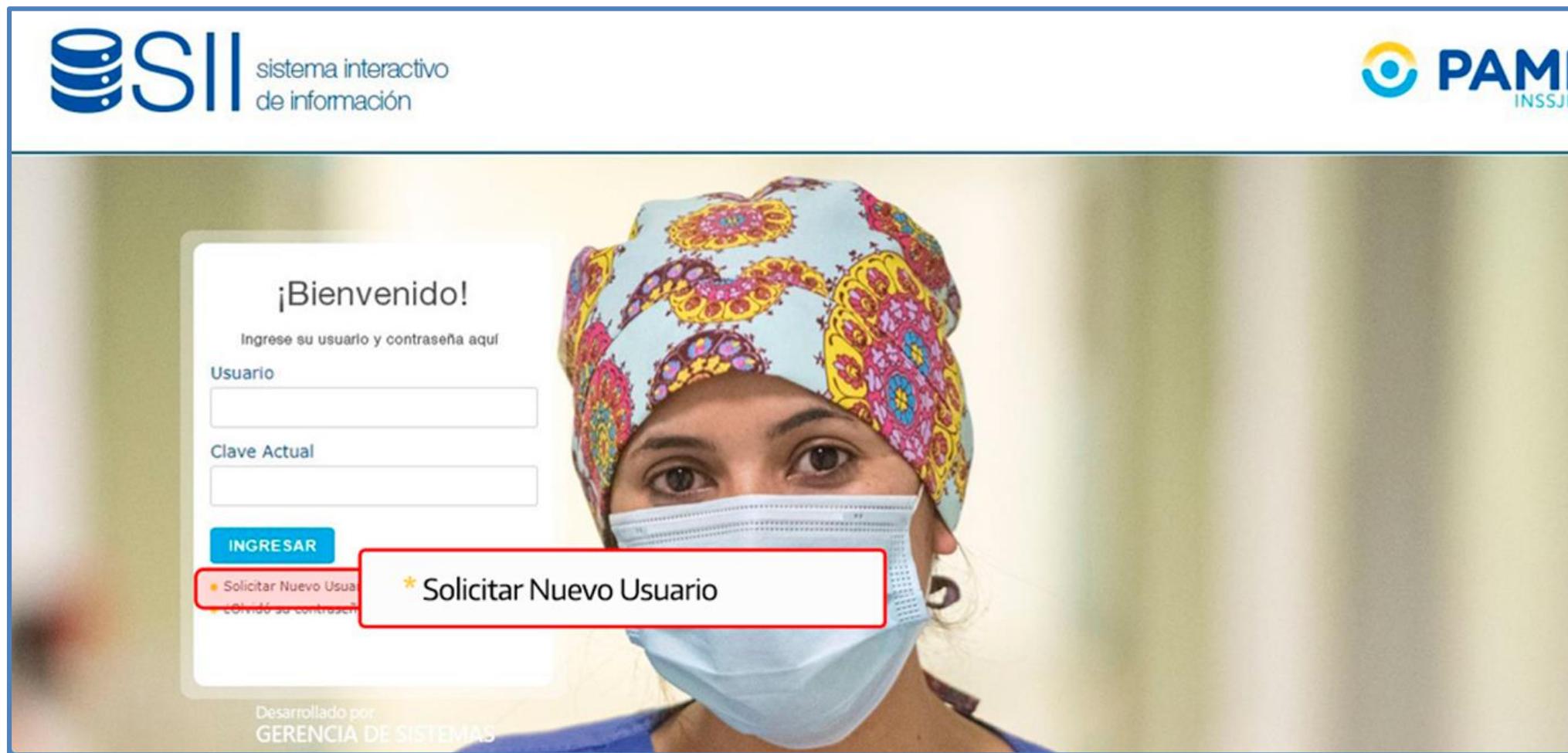
El presente instructivo tiene como objetivo detallar el procedimiento de solicitud de usuario en el SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN (SII).

- Usuario: Prestador
- Publicación: 25/06/2024 - Versión: 1.4

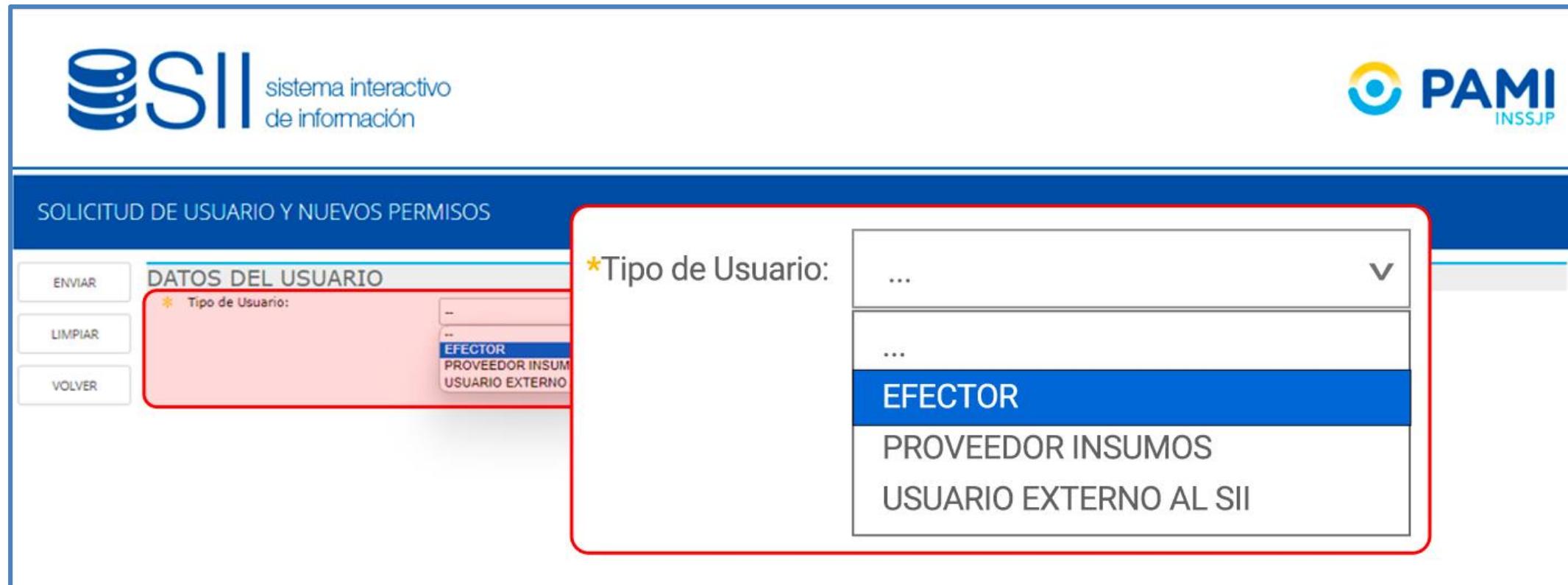
1. Desde la página web del INSSJP, sección **PRESTADORES** ([prestadores.pami.org.ar](http://prestadores.pami.org.ar)) ingrese al menú **SISTEMAS INSSJP** y seleccione la opción **SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN**.



2. Para solicitar usuario SII, haga clic en el botón **SOLICITAR NUEVO USUARIO**.

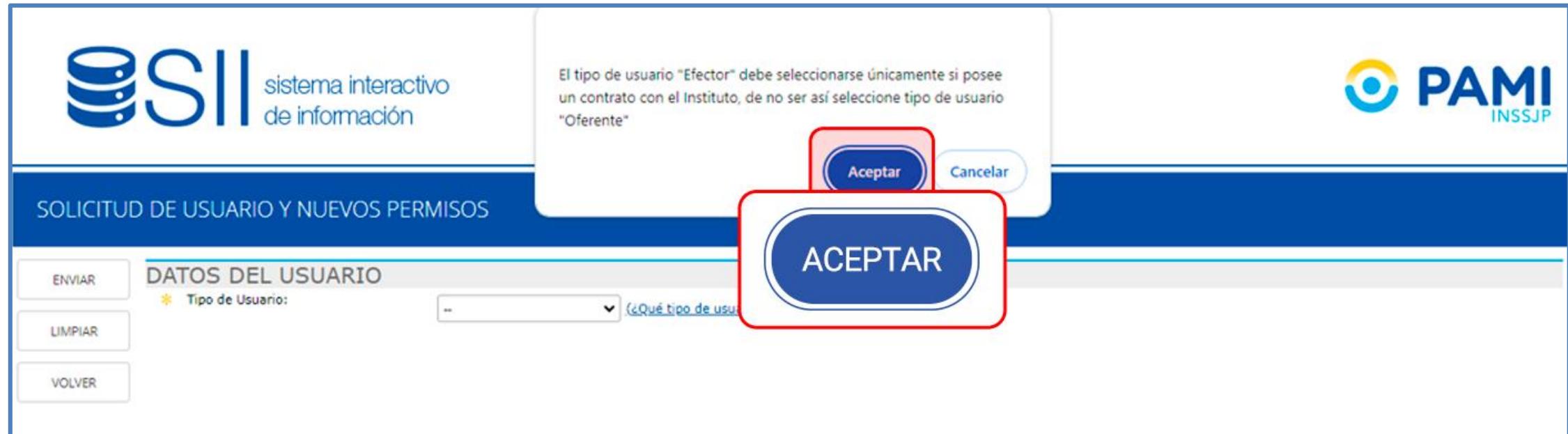


3. El sistema lo conducirá a la pantalla de solicitud de usuario y nuevos permisos. Para iniciar la solicitud, deberá seleccionar el tipo de usuario **EFECTOR**.



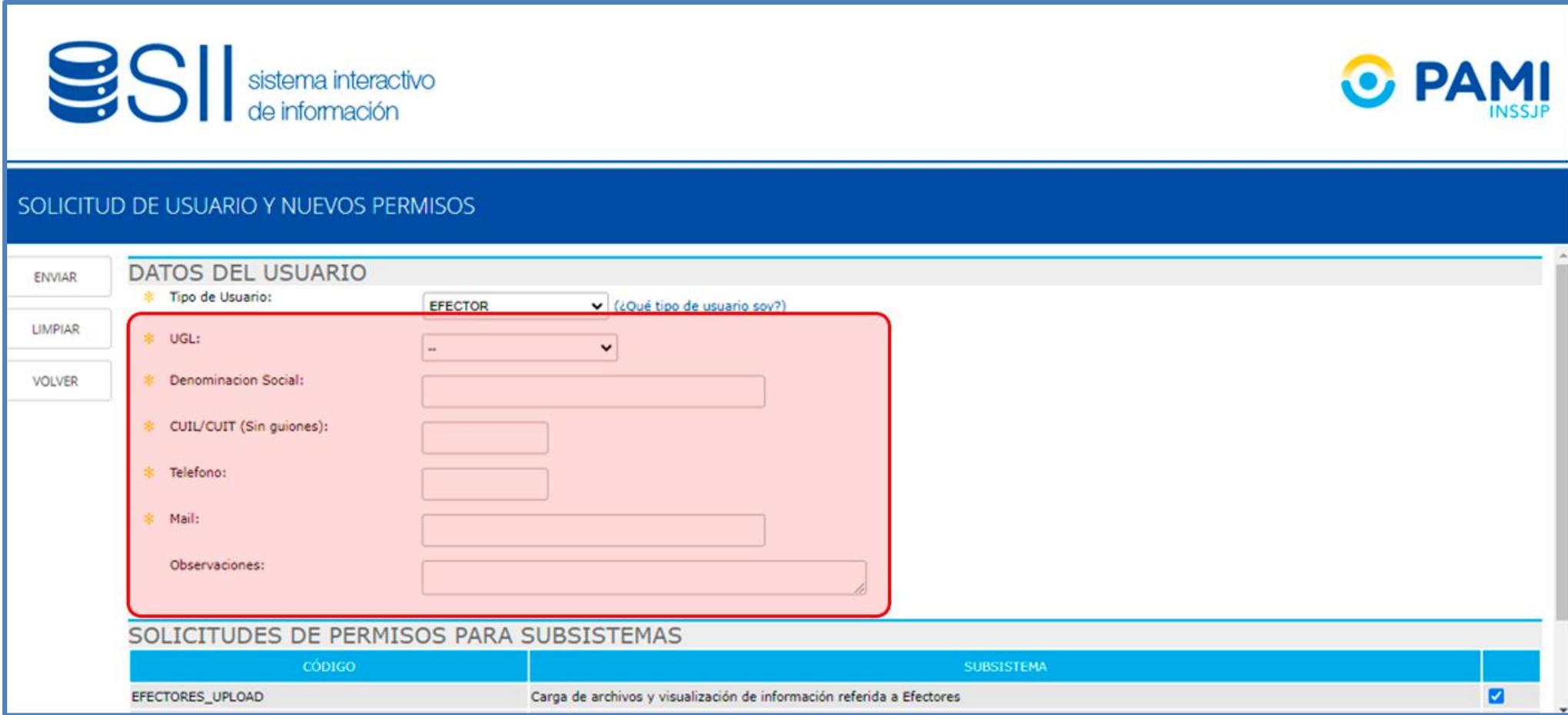
The screenshot shows the 'SOLICITUD DE USUARIO Y NUEVOS PERMISOS' form. On the left, there are buttons for 'ENVIAR', 'LIMPIAR', and 'VOLVER'. The main section is titled 'DATOS DEL USUARIO' and contains a form field for 'Tipo de Usuario:'. A dropdown menu is open, showing the following options: '...', '...', 'EFECTOR' (highlighted in blue), 'PROVEEDOR INSUMOS', and 'USUARIO EXTERNO AL SII'. The 'EFECTOR' option is the one to be selected according to the instructions.

4. Si posee contrato con el INSSJP, presione el botón **ACEPTAR**.



The screenshot shows the 'SII sistema interactivo de información' interface for 'SOLICITUD DE USUARIO Y NUEVOS PERMISOS'. A modal dialog box is displayed with the text: 'El tipo de usuario "Efactor" debe seleccionarse únicamente si posee un contrato con el Instituto, de no ser así seleccione tipo de usuario "Oferente"'. Below this text are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a red box. In the background, the form includes a 'DATOS DEL USUARIO' section with a dropdown menu for 'Tipo de Usuario' and a link for '¿Qué tipo de usu...'. On the left side of the form, there are buttons for 'ENVIAR', 'LIMPIAR', and 'VOLVER'. The PAMI INSSJP logo is visible in the top right corner of the interface.

5. Luego, deberá completar los siguientes campos: **UGL, DENOMINACIÓN SOCIAL, CUIL/CUIT, TELÉFONO, MAIL** y **OBSERVACIONES**.



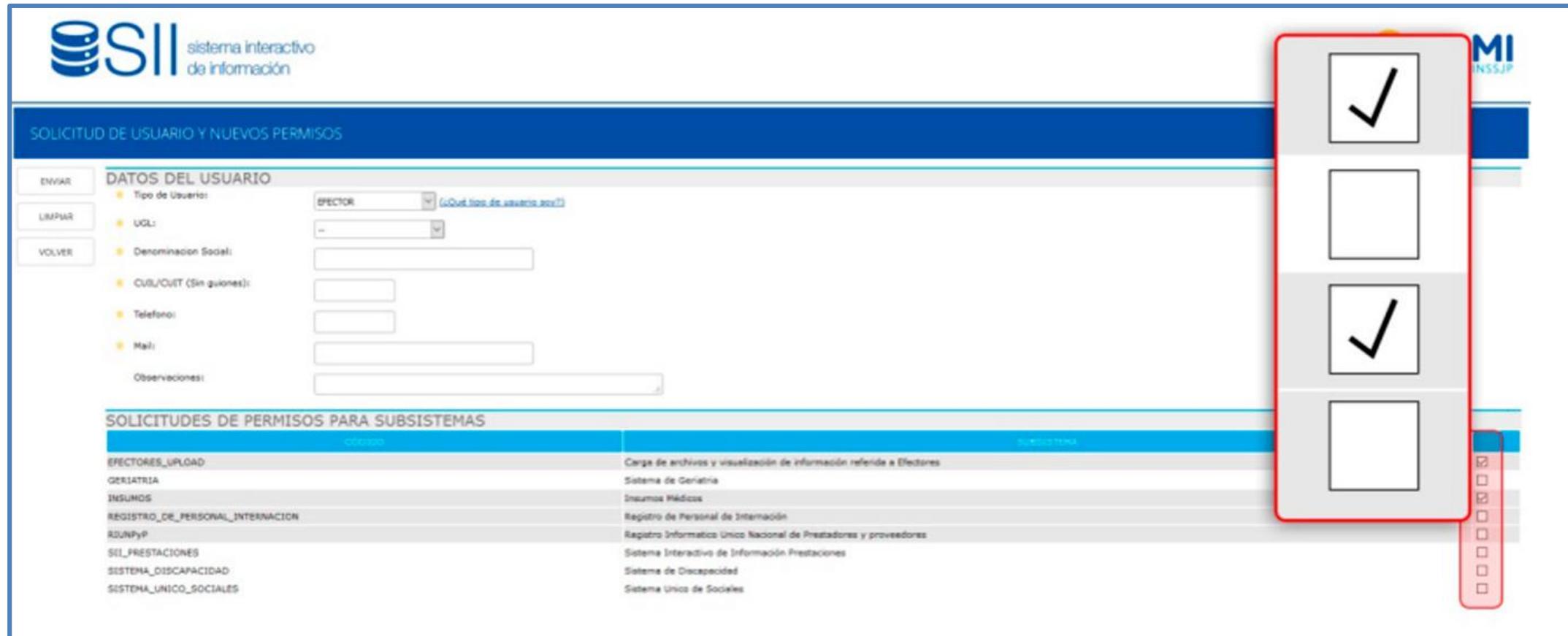
The screenshot shows the 'SII sistema interactivo de información' interface for 'SOLICITUD DE USUARIO Y NUEVOS PERMISOS'. The 'DATOS DEL USUARIO' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

- Tipo de Usuario: EFECTOR (dropdown menu)
- UGL: -- (dropdown menu)
- Denominación Social: [text input]
- CUIL/CUIT (Sin guiones): [text input]
- Telefono: [text input]
- Mail: [text input]
- Observaciones: [text area]

Below the user data is a table titled 'SOLICITUDES DE PERMISOS PARA SUBSISTEMAS':

CÓDIGO	SUBSISTEMA	
EFFECTORES_UPLOAD	Carga de archivos y visualización de información referida a Efectores	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Por último, deberá seleccionar los subsistemas a los cuáles desea acceder, para ello marque los casilleros que correspondan.

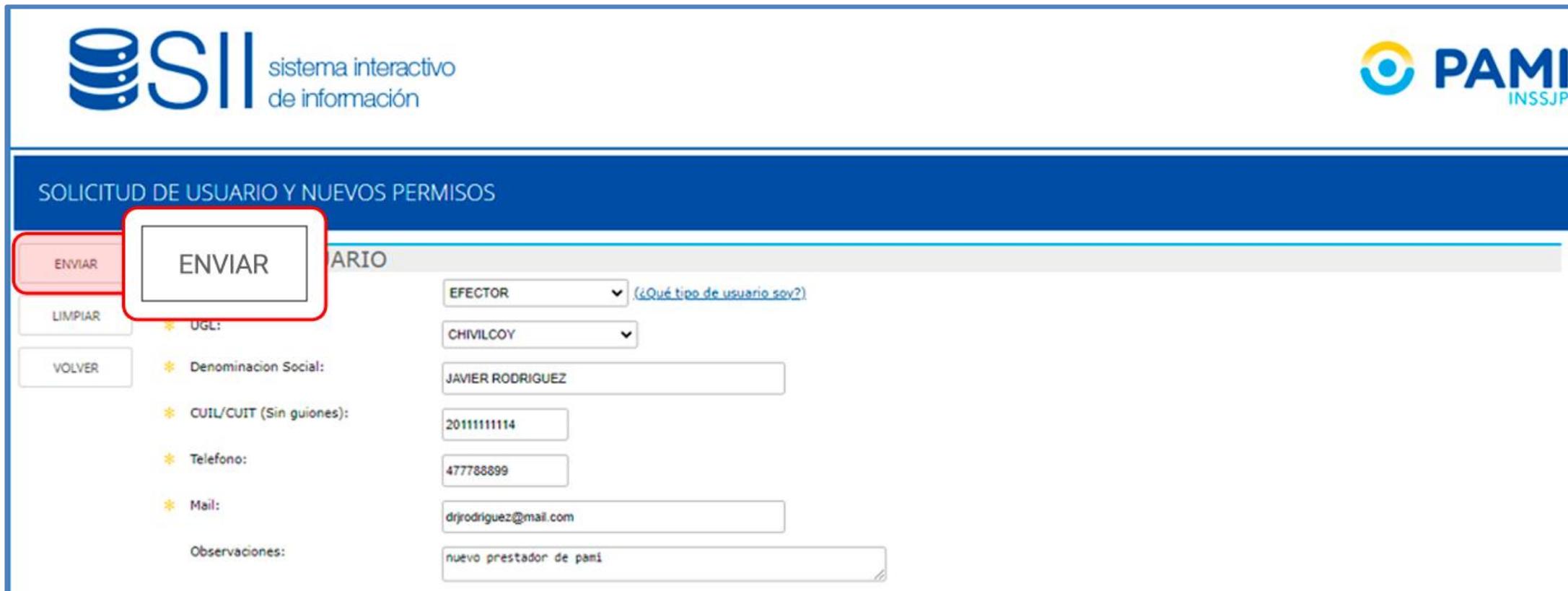


The screenshot shows the 'SII sistema interactivo de información' interface. The main section is 'SOLICITUD DE USUARIO Y NUEVOS PERMISOS'. It includes a 'DATOS DEL USUARIO' form with fields for 'Tipo de Usuario' (set to 'EFECTOR'), 'UGL', 'Denominación Social', 'CUI/QUIT', 'Telefono', 'Mail', and 'Observaciones'. Below this is a table for 'SOLICITUDES DE PERMISOS PARA SUBSISTEMAS' with columns for 'SUBSISTEMA' and 'SUBSISTEMA'. A red box highlights a vertical column of checkboxes on the right side of the table, with the first and third checkboxes marked with checkmarks.

Subsistema	Subsistema
EFECTORES_UPLOAD	Carga de archivos y visualización de información referida a Efectores
GERIATRIA	Sistema de Geriatria
INSUMOS	Insumos Médicos
REGISTRO_DE_PERSONAL_INTERNACION	Registro de Personal de Internación
RDUINPyP	Registro Informatico Unico Nacional de Prestadores y proveedores
SEI_PRESTACIONES	Sistema Interactivo de Información Prestaciones
SISTEMA_DISCAPACIDAD	Sistema de Discapacidad
SISTEMA_UNICO_SOCIALES	Sistema Unico de Sociales

**IMPORTANTE:** Indique el permiso de acceso al **SUBSISTEMA EFECTORES UPLOAD**.

7. Para finalizar, haga clic en el botón **ENVIAR**.



The screenshot shows the 'SOLICITUD DE USUARIO Y NUEVOS PERMISOS' form in the SII system. The 'ENVIAR' button is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

Field	Value
EFFECTOR	CHIVILCOY
Denominacion Social:	JAVIER RODRIGUEZ
CUIL/CUIT (Sin guiones):	20111111114
Telefono:	47788899
Mail:	drjrodriguez@mail.com
Observaciones:	nuevo prestador de pami

8. El Sistema le informará que la solicitud fue enviada para su evaluación.



The screenshot displays the SII (Sistema Interactivo de Información) interface. At the top left is the SII logo with the text 'sistema interactivo de información'. At the top right is the PAMI INSSJP logo. Below the logos is a blue header bar with the text 'RESULTADO DE LA SOLICITUD'. On the left side, there is a 'VOLVER' button. The main content area shows a success message: 'Su solicitud de creación/modificación de usuario ha sido creada'. Below this, a red box highlights the text 'El código de su solicitud es 195839'. To the left of this box, there is a smaller red box containing the text 'El código de su solicitud es 195839. Al finalizar la evaluación de su solicitud, le informaremos por correo electrónico. Ante cualquier consulta, le solicitamos contactarse con el Único de Contacto el cual se encuentra en el menú de 'Proveedores > Contacto'. Muchas Gracias. Equipo Soporte Técnico.' To the right of the main message, there is contact information: 'Lunes a Viernes de 10 a 15 hs al siguiente número 0800-222-2210 (líneas rotativas) o bien mediante el Formulario Proveedores > Contacto.'

9. Una vez evaluada la solicitud, el sistema le enviará a la casilla de correo indicada el usuario y clave de acceso al SII.

