

Instructivo

CÓMO SOLICITAR UN USUARIO EN EL SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN - SII

Usuario: Prestador

Publicación: 28/10/2022 - Versión: 1.3



SOLICITUD DE USUARIO

Para realizar la solicitud de usuario en el **Sistema Interactivo de Información-SI**I, deberá realizar los siguientes pasos:

1- Ingrese a la página del Instituto: www.pami.org.ar y diríjase al Portal para Prestadores y Proveedores.





2- Ingrese a la opción **Sistemas INSSJP** y haga clic en **Sistema Interactivo de Información**.



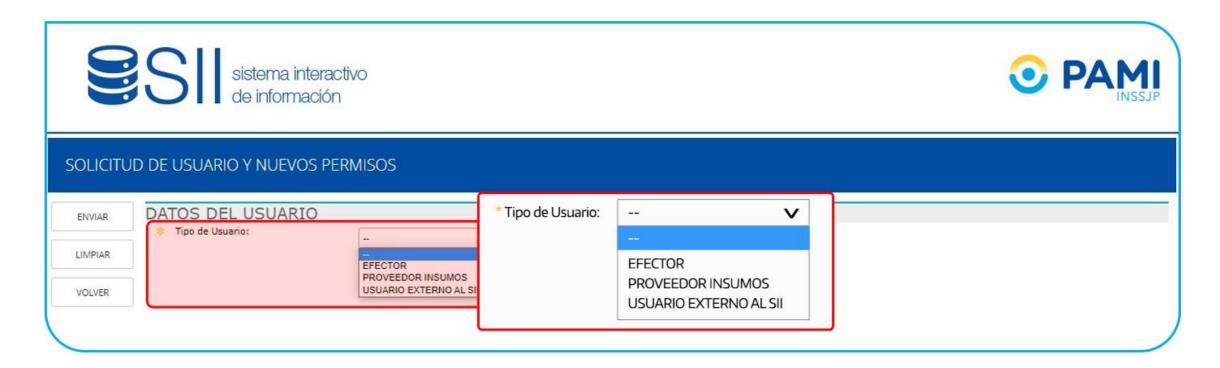


3- Para solicitar usuario deberá hacer clic en el botón **Solicitar Nuevo Usuario**.





4- El sistema lo conducirá a la pantalla de solicitud de usuario y nuevos permisos. Para iniciar la solicitud, deberá seleccionar el tipo de usuario **Efector**.



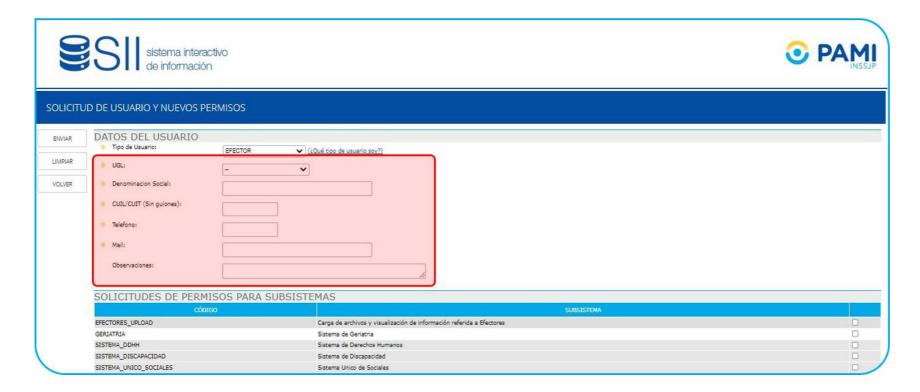


5- Si posee contrato con el INSSJP presione el botón **Aceptar**.



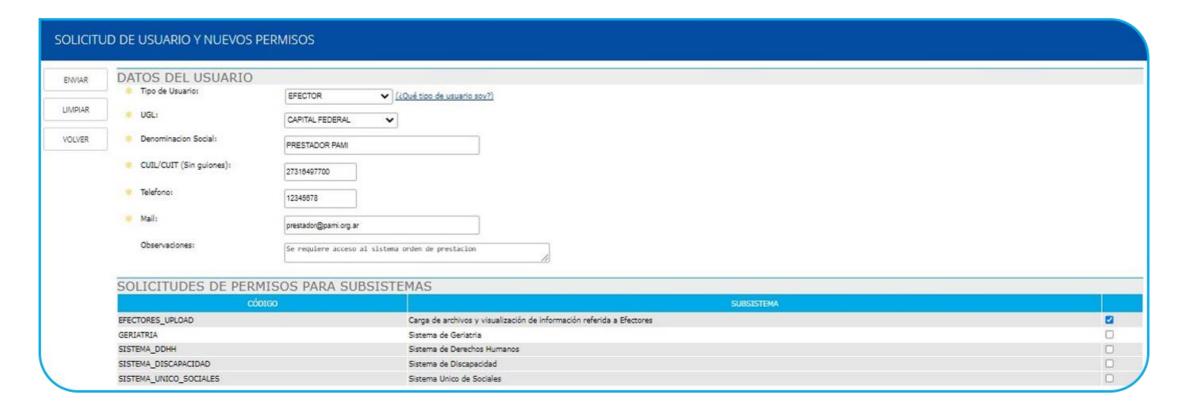


6- Luego de seleccionar el tipo de usuario, deberá completar los siguientes campos: UGL, Denominación Social, CUIL/CUIT, Teléfono, Mail, Observaciones (Opcional).





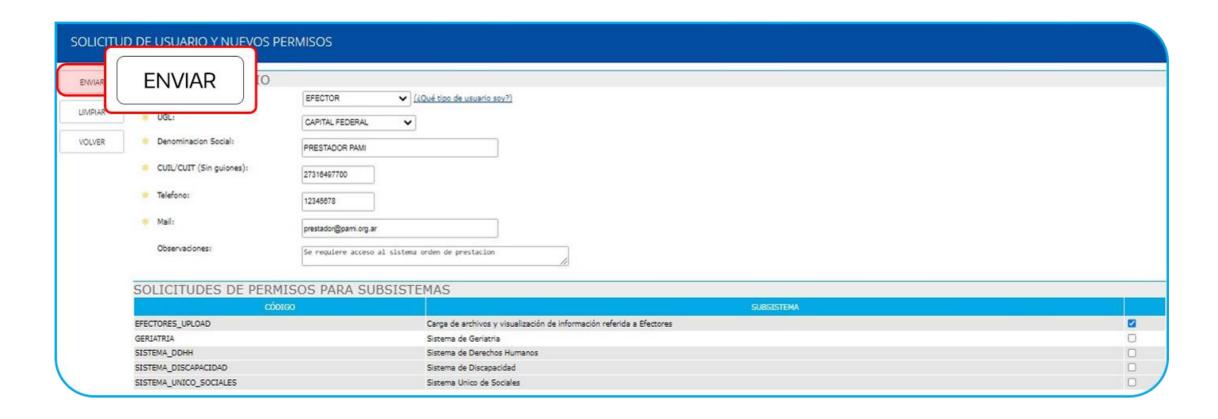
7- Luego deberá tildar los subsistemas a los cuáles desea acceder.



IMPORTANTE: Verifique que se encuentre tildado el permiso de acceso al **Subsistema Efectores Upload**. Si desea solicitar el acceso a otro sistema que no se encuentra en el listado, detalle su solicitud en el apartado de **observaciones**.



8- Por último haga clic en **Enviar**.





9- El Sistema le informará que la solicitud fue enviada para su evaluación.

Notificación de creación de solicitud de usuario y/o permisos de acceso.

Gracias por completar el formulario de solicitud de usuario y/o permisos de acceso al Sistema Interactivo de Información (SII) de INSSJP.

Su número de solicitud es 7699.

Al finalizar la evaluación de su solicitud recibirá un mail informando el resultado y demás información necesaria para que usted pueda operar en el sistema.

Muchas gracias.

SII - INSSJP.



10- Una vez evaluada la solicitud, el sistema le enviará a la casilla de correo indicada el usuario y clave de acceso..

Notificación de creación de usuario.

Señor Prestador:

Su solicitud de usuario para el Sistema Interactivo de Información (SII) ha sido aprobada.

Su usuario es: UP27101281197 Su clave es: UP27101281197

Al ingresar al sistema por primera vez se le solicitará que cambie su clave. Luego podrá operar normalmente.

Ante cualquier consulta, le solicitamos que se comunique con el Equipo Soporte Técnico de Lunes a Viernes de 10 a 17 hs al siguiente número

(011) 5 371-4295 (líneas rotativas).

Mail: mesadeayuda_efectores@pami.org.ar