

Instructivo

ACEPTAR OME Y ASIGNAR TURNO

Sistema de Orden Médica Electrónica

Usuario: Prestador

Publicación: 30/01/2023 - Versión: 1.0

Sistema de Orden Médica Electrónica



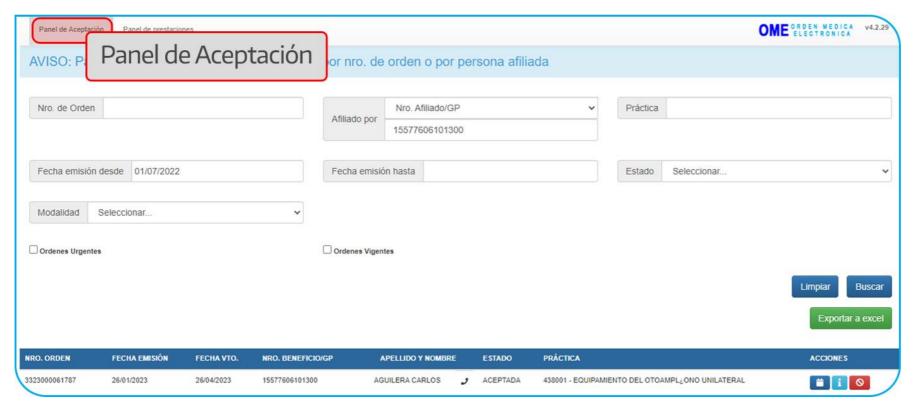
ÍNDICE

PANEL DE ACEPTACIÓN	3
ACEPTAR OME Y ASIGNAR TURNO	4



PANEL DE ACEPTACIÓN

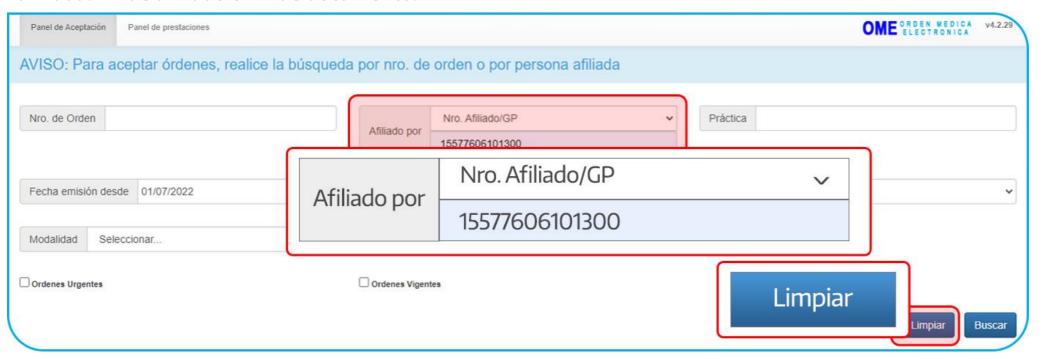
A través del **Panel de Aceptación** el prestador podrá **visualizar** las órdenes médicas electrónicas de los afiliados y las afiliadas que tengan prácticas que correspondan al Módulo 438 – Atención de persona con Hipoacusia, **aceptarlas y asignar un turno** de atención.





Al generarse una Orden Médica Electrónica (OME) por parte del médico o médica prescriptor, la misma se verá reflejada en el **Panel de Aceptación** en el estado **'Pendiente de Aceptación'.** Para aceptar una orden que se encuentra en el estado **Pendiente de aceptación**, debe realizar los siguientes pasos:

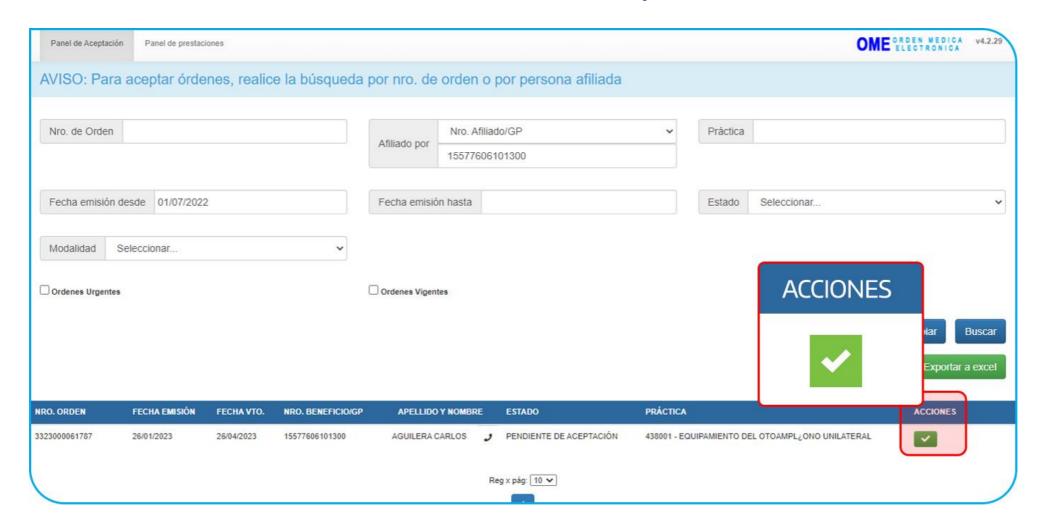
Realice la búsqueda de la orden a través del **número de orden** o bien por los **datos de la persona afiliada:** Nº de afiliado o Nº de documento.







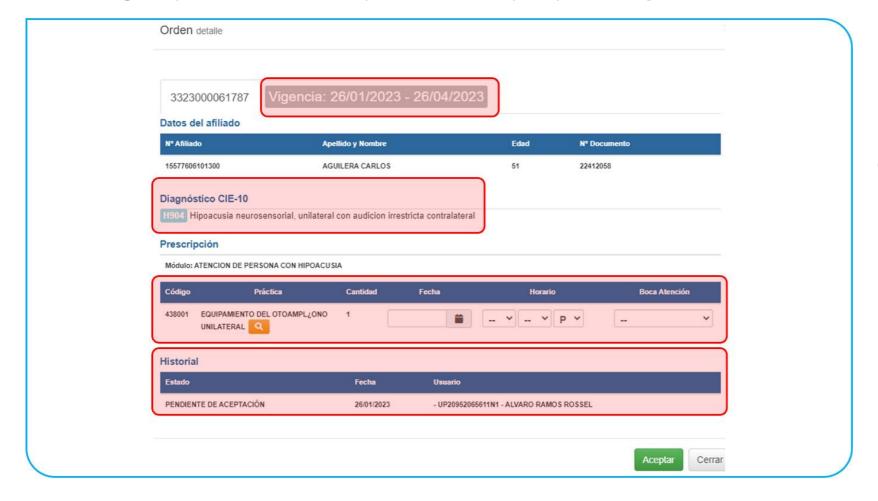
Luego de que haya identificado la Orden, **Pendiente de Aceptación** de la persona afiliada, desde la columna **Acciones** deberá hacer clic en el ícono **'Aceptar'.**







A continuación, visualizará el correspondiente detalle de la orden médica electrónica, donde verá, entre otros datos, el **periodo de Vigencia de la Orden**, el **Historial de Estados y las prácticas que la componen, a las que deberá asignar y registrar el turno otorgado** para la atención de la persona afiliada, para poder **Aceptar la Orden Médica Electrónica**.



IMPORTANTE:

En caso de que el médico o la médica haya indicado una observación al momento de realizar la prescripción, aparecerá el icono





Para asignar el turno deberá consignar los siguientes datos:

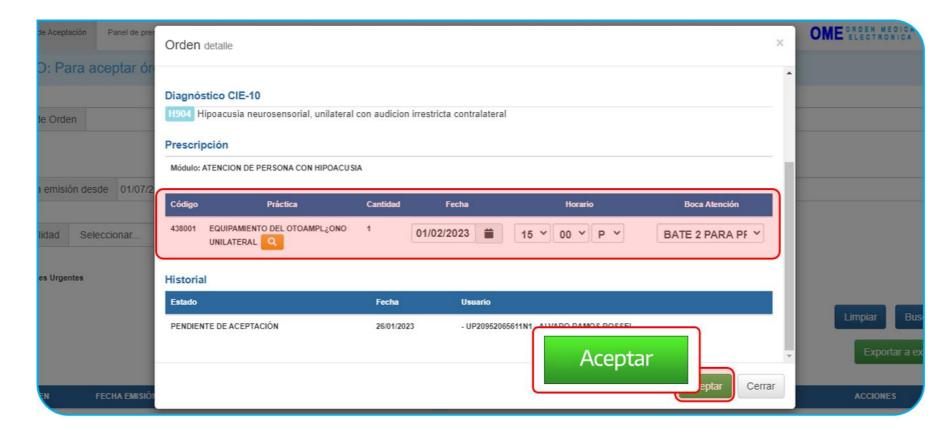
- **Fecha de Atención:** La fecha de atención corresponde a la fecha de la primera consulta a la persona afiliada para la toma de impresión del molde auditivo y la selección del audífono. Para asignar una fecha, haga clic en el icono de la práctica deseada y seleccione la fecha disponible y coordinada con la persona afiliada.
- Horario de Atención: Seleccione la hora y minutos del turno.
- **Tipo de Atención:** Deberá especificar si se trata de una atención presencial o telemedicina.
- **Lugar de Atención:** Deberá seleccionar la boca de atención donde se realizará la práctica. Sólo tendrá disponibles las bocas de atención que tenga habilitadas en su legajo.







Una vez que complete los campos de turno asignado, para confirmar la aceptación de la Orden Médica Electrónica, haga clic en el botón 'Aceptar'.



El sistema le confirmará que la aceptación se realizó correctamente y la orden pasará al estado **Aceptada**.





Una vez que la OME se encuentra en el estado **Aceptada**, se habilitarán los botones de: **Información, Modificar o Cancelar Turno.**

