

Instructivo

# SOLICITUD DE ORDEN DE PRESTACIÓN

Sistema de Autorización en Línea-SII

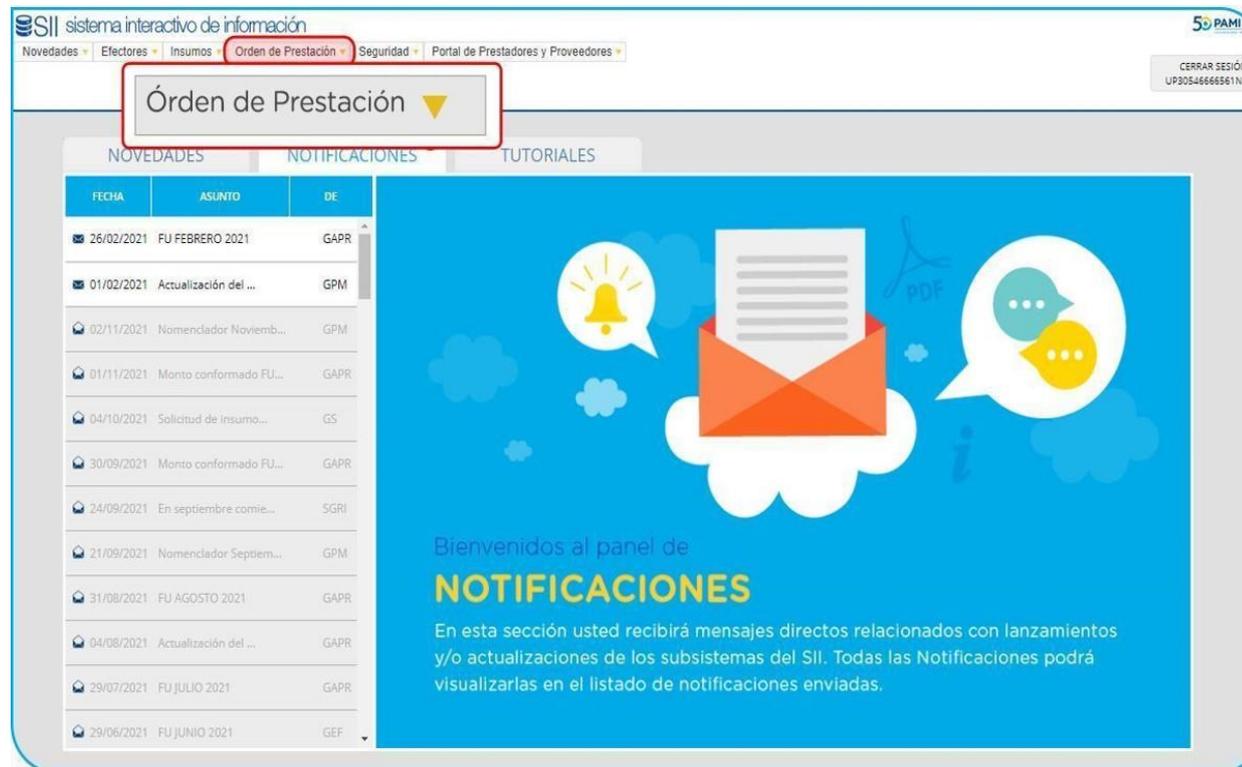
---

Prestadores Odontólogos/as  
Publicación: 28/10/2022

## GENERAR SOLICITUD DE OP

Para generar la solicitud de **Orden de Prestación Electrónica** de una práctica odontológica, realice los siguientes pasos:

Ingrese al **Sistema Interactivo de Información** y diríjase al menú **Orden de prestación**.



| FECHA      | ASUNTO                 | DE   |
|------------|------------------------|------|
| 26/02/2021 | FU FEBRERO 2021        | GAPR |
| 01/02/2021 | Actualización del ...  | GPM  |
| 02/11/2021 | Nomenclador Noviem...  | GPM  |
| 01/11/2021 | Monto conformado FU... | GAPR |
| 04/10/2021 | Solicitud de Insumo... | GS   |
| 30/09/2021 | Monto conformado FU... | GAPR |
| 24/09/2021 | En septiembre comie... | SGRI |
| 21/09/2021 | Nomenclador Septiem... | GPM  |
| 31/08/2021 | FU AGOSTO 2021         | GAPR |
| 04/08/2021 | Actualización del ...  | GAPR |
| 29/07/2021 | FU JULIO 2021          | GAPR |
| 29/06/2021 | FU JUNIO 2021          | GEF  |

# SOLICITUD DE ORDEN DE PRESTACIÓN

Sistema de Autorización en Línea- SII

Luego, seleccione la opción **Generar Solicitud de OP**.

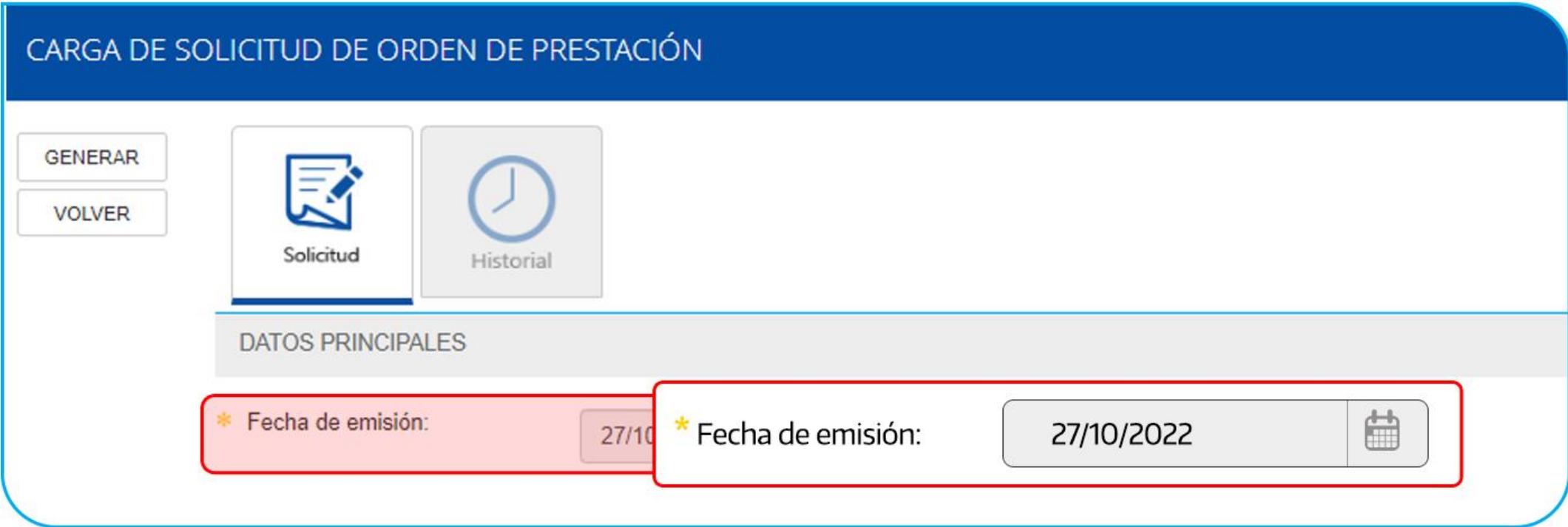


The screenshot displays the SII (Sistema Interactivo de Información) web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Novedades", "Efectores", "Insumos", "Orden de Prestación", "Seguridad", and "Portal de Prestadores y Proveedores". A dropdown menu is open under "Orden de Prestación", listing several options: "Generar Solicitud de OP", "Listado de Órdenes de Prestación", "Consulta de OP", "Listado de Rechazo de Prestaciones", "Panel de Pro...", and "Panel de Liq...". The option "Generar Solicitud de OP" is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a "NOVEDADES" section with a table of recent updates. The table has columns for "FECHA" and "ASUNTO".

| FECHA      | ASUNTO                      |
|------------|-----------------------------|
| 26/02/2021 | FU FEBRERO 2021             |
| 01/02/2021 | Actualización del ...       |
| 02/11/2021 | Nomenclador Noviem...       |
| 01/11/2021 | Monto conformado FU...      |
| 04/10/2021 | Solicitud de insumo...      |
| 30/09/2021 | Monto conformado FU... GAPR |
| 24/09/2021 | En septiembre comie... SGRI |
| 21/09/2021 | Nomenclador Septiem... GPM  |
| 31/08/2021 | FU AGOSTO 2021 GAPR         |
| 04/08/2021 | Actualización del ... GAPR  |
| 29/07/2021 | FU JULIO 2021 GAPR          |
| 29/06/2021 | FU JUNIO 2021 GEF           |

Below the table, there is a large blue banner with the text "Bienvenidos al panel de NOTIFICACIONES" and a sub-header "En esta sección usted recibirá mensajes directos relacionados con lanzamientos y/o actualizaciones de los subsistemas del SII. Todas las Notificaciones podrá visualizarlas en el listado de notificaciones enviadas." The banner also features icons for a PDF document, a speech bubble, and a cloud.

En el campo **Fecha de Emisión** aparecerá la fecha del día, sin posibilidad de edición.



CARGA DE SOLICITUD DE ORDEN DE PRESTACIÓN

GENERAR

VOLVER

Solicitud

Historial

DATOS PRINCIPALES

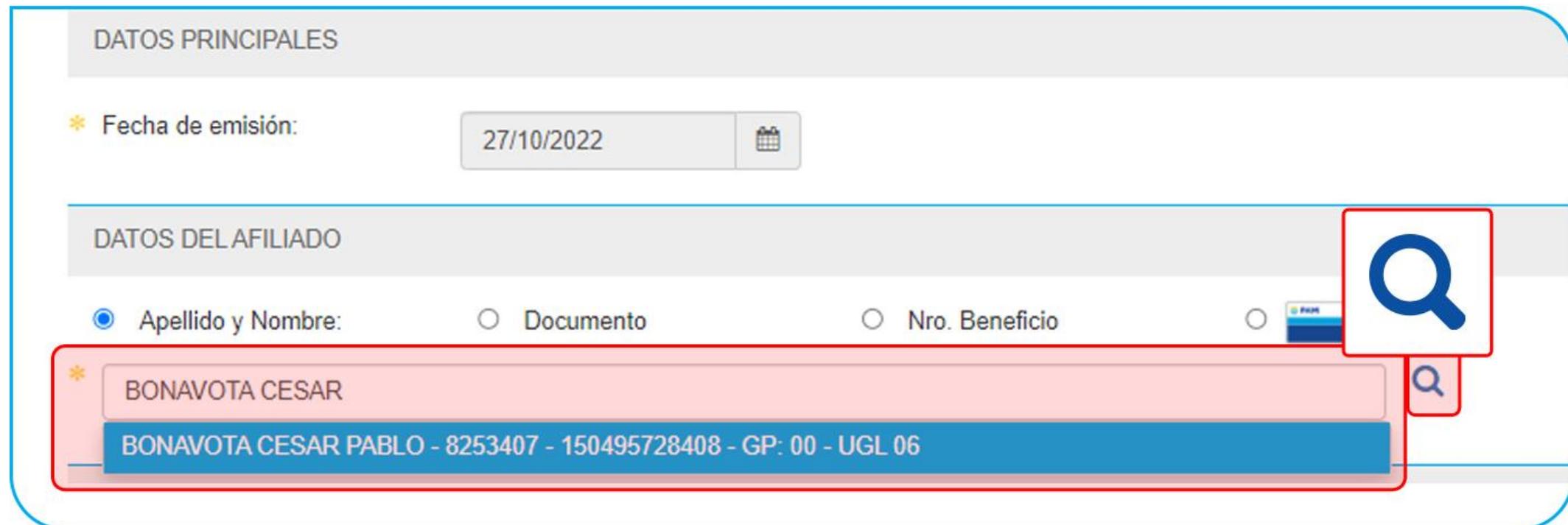
\* Fecha de emisión: 27/10/2022

Luego, deberá completar los campos requeridos: **Datos de la Persona Afiliada, Datos de Emisión, Datos del Prestador, Datos Médicos y Documentación.**

**IMPORTANTE:** Todos los campos que se encuentren con el siguiente ícono \* serán de carácter obligatorio.

## DATOS DE LA PERSONA AFILIADA

Para realizar la búsqueda de la persona afiliada, el sistema permitirá buscar por los siguientes criterios: **Apellido y Nombre, Documento o Nro. De Beneficio** Una vez completado el campo, deberá hacer clic en el siguiente ícono 🔍



The screenshot shows a web interface for searching an affiliated person. It is divided into two main sections: 'DATOS PRINCIPALES' and 'DATOS DEL AFILIADO'. In the 'DATOS PRINCIPALES' section, there is a field for 'Fecha de emisión:' with the value '27/10/2022' and a calendar icon. The 'DATOS DEL AFILIADO' section contains three radio button options: 'Apellido y Nombre:' (selected), 'Documento', and 'Nro. Beneficio'. Below these options is a search input field containing 'BONAVOTA CESAR'. A red box highlights the search input field and the search icon (magnifying glass) to its right. Below the search field, a blue bar displays the search results: 'BONAVOTA CESAR PABLO - 8253407 - 150495728408 - GP: 00 - UGL 06'.

El sistema desplegará los datos correspondientes al afiliado/a seleccionado.

DATOS DEL AFILIADO

Apellido y Nombre:     Documento     Nro. Beneficio     

\*  

Apellido y Nombre:

Nro. de Beneficio:     GP:     Documento:

\* Teléfono:    

\* Solicitante:     Afiliado     Familiar

Allí, deberá incorporar además, un teléfono de contacto.

## DATOS DE EMISIÓN

En este paso, deberá seleccionar el motivo de emisión:

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ODONTOLÓGICA INTEGRAL**

DATOS DE EMISION

\* Motivo de emisión:

PROGRAMA DE ATENCION ODONTOLC ▼

Seleccione

**PROGRAMA DE ATENCION ODONTOLOGICA INTEGRAL**

DATOS DEL PRESTADOR

## DATOS DEL PRESTADOR

Por defecto el sistema traerá los datos correspondientes al prestador que solicita la generación de la orden de prestación. En caso de que el prestador sea una red o posea más de una boca de atención, deberá seleccionar la boca de atención correspondiente.

| DATOS DEL PRESTADOR   |   |            |                 |
|-----------------------|---|------------|-----------------|
| Nombre del prestador: | FUNDACION CIENCIA Y SALUD   |            |                 |
| SAP:                  | 78819   | CUIT:      | 33 6777421 9    |
| * Boca de atención:   | ODONTOLOGIA I, II, III Y IV NIVEL - SALTA 982 - CAPITAL FEDERAL - CAPITAL FEDERAL - CAPITAL FEDERAL |            |                 |
| Descripción:          | ODONTOLOGIA I, II, III Y IV NIVEL   | CP:        | 1074            |
| Calle:                | SALTA   | Puerta:    | 982             |
| Provincia:            | CAPITAL FEDERAL   | Dpto:      | CAPITAL FEDERAL |
|                       |   | Piso/Dpto: |                 |
|                       |   | Localidad: | CAPITAL FEDERAL |

## DATOS MÉDICOS

En primer lugar deberá ingresar el **Diagnóstico**. La búsqueda está clasificada bajo el CIE-10 y deberá realizarla por descripción.

DATOS MEDICOS

\* Diagnóstico:  

Luego, deberá seleccionar la **Modalidad de atención**. En este caso, será **Ambulatorio**

DATOS MEDICOS

\* Diagnóstico:  

\* Modalidad de atención:  

Una vez seleccionada la modalidad de atención, se habilitará el campo **Práctica**. Aquí podrá realizar la búsqueda por **Código** o **Descripción de la práctica odontológica** y hacer clic en la lupa. El sistema desplegará el menú disponible.

Cabe destacar que solo podrá buscar y seleccionar las prácticas odontológicas correspondientes a los módulos que tiene contratado.



\* Práctica:

IMPLA

Agregar

DOCUMENTACIÓN

Tipo de documentación:

Agregar

- 513005 REIMPLANTE DENTARIO - 513 ODONTOLOGIA - PRACTICAS DE ALTA COMPLEJIDAD
- 514012 IMPLANTES INFERIORES (MUCOIMPLANTE 2 IMPLANTES) - 514 ODONTOLOGIA REHABILITADORA
- 514013 IMPLANTES SUPERIORES (MUCOIMPLANTE 4 IMPLANTES) - 514 ODONTOLOGIA REHABILITADORA
- 514014 INSTALACION DE PROTESIS MUCOIMPLANTOSOPORTADA INFERIOR (INCLUYE 2 BALL ATACH) - 514 ODONTOLOGIA REHABILITADORA
- 514015 INSTALACION DE PROTESIS MUCOIMPLANTOSOPORTADA SUPERIOR

# SOLICITUD DE ORDEN DE PRESTACIÓN

Sistema de Autorización en Línea- SII

Luego de seleccionada la práctica, deberá hacer clic en el botón **Agregar**.

\* Práctica:  

El sistema agregará la práctica solicitada. Por defecto, el sistema muestra en la columna cantidad **“1”**. Pero el mismo puede ser modificado por otro valor.

\* Práctica:  

| CÓDIGO | PRÁCTICA            | MÓDULO  | CANTIDAD                       | CANT. VIAJES         | MONTO TOTAL          | ELIMINAR                         |
|--------|---------------------|---|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| 513005 | REIMPLANTE DENTARIO | 513 - ODONTOLOGIA - PRACTICAS DE ALTA COMPLEJIDAD | <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |

## DOCUMENTACIÓN

Dependiendo de la práctica elegida, el sistema solicitará subir documentación respaldatoria. La documentación marcada con color rojo, será de carácter obligatoria.

DOCUMENTACIÓN

Tipo de documentación:

- Seleccione
- RX. PRE Y RX. POST PERIAPICAL/ PANORAMICA

Seleccione la documentación solicitada, y luego haga clic en el botón **Agregar**.

### DOCUMENTACIÓN

Tipo de documentación:   

| FECHA DE CARGA | TIPO DE DOCUMENTACIÓN                        | NOMBRE DEL ARCHIVO | USUARIO       | ACCIONES  |
|----------------|--|--------------------|---------------|---|
| 27/10/2022     | RX. PRE Y RX. POST PERIAPICAL/<br>PANORAMICA | constancia.pdf     | UP33677742149 |   |

Una vez completa toda la información, deberá hacer clic en el botón **Generar**

CARGA DE SOLICITUD DE ORDEN DE PRESTACIÓN

**GENERAR** **GENERAR**

VOLVER

Solicitud Historial

DATOS PRINCIPALES

\* Fecha de emisión: 27/10/2022

DATOS DEL AFILIADO

Apellido y Nombre:  Documento  Nro. Beneficio  PAMI

\* BONAVIDA CESAR

Apellido y Nombre: BONAVIDA CESAR PABLO

Nro. de Beneficio: 150495728408 GP: 00 Documento: 8253407

\* Teléfono: 34567 45678

\* Solicitante:  Afiliado  Familiar

El sistema le informará que los datos informados en la Orden de Prestación se encuentran informados correctamente, a la espera de ser autorizados ( dependiendo de la complejidad de la práctica) por **ODONTOLOGO/A UGL o NIVEL CENTRAL.**

En el caso de que la orden no requiera autorización, la misma quedará en el estado **GENERADA.**

